

【四街道市内部情報システム構築委託に係る公募型プロポーザル 質問票に対する回答】

| No | 対象資料 | 質問 | 回答 |
|----|---|---|--|
| 1 | 実施要領 (様式8-2)システム要件確認書(文書管理) 3 収受・起案共通 - 1 全般 - No.4 | 「一時保存された文書は、作成者のみが閲覧可能であること。また、特定画面において管理者権限を持つユーザであれば、一時保存された文書を閲覧することができること。」について 作成者のみの閲覧に限定する理由をお示してください。もし、特段の理由がないようでしたら、作成者以外も閲覧可能という解釈をしてもよろしいでしょうか。 | 一時保存文書については、正式な文書として登録されておらず、一時保存時点では非公開の情報等が含まれていることも想定できるため、作成者のみの閲覧に限定しています。 |
| 2 | 要求仕様書 11. データ移行 | 「移行データ)メールデータ、データ形式)MBX形式)」について、こちらはOutlook Expressのデータ形式という認識でよろしいでしょうか。 MBOX形式と異なるという認識でよろしいでしょうか。 また、eml形式でご提供いただくことは可能でしょうか。 | データの形式及びフォーマット等につきましては、基本的には現行事業者の出力にあわせ御対応頂くこととなります。 |
| 3 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 1 システム全般 - 1 基本機能 - No.9 | Internet Explorerはマイクロソフトのサポートが終了しているため動作保証できませんが問題ないでしょうか。 | 問題ありません。 |
| 4 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) (様式8-2)システム要件確認書(文書管理) | 「本機能要件書に関しては、すべての項目を実現できなくても企画提案はできるものとする。」とありますが、必須項目の対応状況が「×」となる場合でも企画提案を行うことは可能でしょうか。 | 必須項目が「○」となっている要件につきましては、企画提案における必須要件となります。 標準パッケージ仕様での提案が困難であれば、カスタマイズまたは代替機能・運用での対応が必要となります。 |
| 5 | 実施要領 第4章 審査に関する事項 1 審査方法 - ②2次審査 | プレゼンテーション時のデモ内容の指定や、デモとプレゼンの時間配分の指定はございますでしょうか。 | 時間配分の指定は特にありません。 |
| 6 | 実施要領 第4章 審査に関する事項 1 審査方法 - ②2次審査 | プレゼンテーション時にプレゼンテーション用の抜粋資料を投映して宜しいでしょうか。また、上記の抜粋資料を配布することは可能でしょうか。 | 問題ありません。 |
| 7 | 実施要領 第4章 審査に関する事項 1 審査方法 - ②2次審査 | プレゼンテーション時の説明はPMのみ等指定はありますでしょうか。もしくは事業者側で検討して宜しいでしょうか。 例)提案方針説明→営業、デモ→担当SE、保守運用→PMなど | 問題ありません。 |
| 8 | 要求仕様書 8. 提供するシステムの要件 8-2 ネットワーク要件 | アプリケーションのプロトコルは、HTTP/HTTPSとありますがHTTPまたはHTTPSのどちらかで実現できれば問題ないでしょうか。 | 問題ありません。 |
| 9 | 要求仕様書 8. 提供するシステムの要件 8-5 ソフトウェア要件 | 本システムを導入する上で必要なソフトウェア(およびミドルウェア)は、将来にわたって信頼性、およびバージョンアップ版の提供が可能なものを選択するものとありますが、調達時点において選定するものであり、突発的な理由(メーカーが保守を打ち切る等)で満たせなくなった場合は市と協議という解釈で問題ないでしょうか。 | 問題ありません。 |

| No | 対象資料 | 質問 | 回答 |
|----|---|--|--|
| 10 | 要求仕様書 9. 操作研修 | 利用者研修を実施する際の対象人数、1度に対応できる研修人数(会場の広さ)、回数等に指定はありますでしょうか。 | 当市で集合研修を行った実績として、受講者20人(受講者端末20台+講師端末1台)での研修開催が可能です。 これ以外の開催条件は提案事業者の提案によるものとします。 |
| 11 | 要求仕様書 9. 操作研修 | 操作研修に必要な利用者向けマニュアルについては、両面・白黒・1UPで印刷したもので問題ありませんでしょうか。また、必要部数をご教示ください。 | 両面・白黒・1UPで印刷したもので問題ありません。 必要部数は未定となります。 |
| 12 | 要求仕様書 11. データ移行 | 移行データの中で必須となる項目をご教示ください。 | 仕様書記載のデータについては、基本的にデータ移行を行うこととします。 |
| 13 | 要求仕様書 13. サービスレベルアグリーメント | 記載の内容はあくまでペナルティや作業等を伴わない努力目標値ととらえて宜しいでしょうか。 | お見込みの通りです。 |
| 14 | 要求仕様書 13. サービスレベルアグリーメント | SLAの状況に関する状況報告等の定期的な報告やドキュメント作成は不要との認識でよろしいでしょうか。 | 詳細なドキュメント作成を求めているわけではありませんが、概要としての定期報告は必要と考えております。 |
| 15 | 要求仕様書 13. サービスレベルアグリーメント 13-3 サービスレベルの目標値 | 「No.3障害復旧までの時間:30分」について、完全復旧ではなく暫定対応を実施できるまでの時間との認識でよろしいでしょうか。 | お見込みの通りです。 |
| 16 | 要求仕様書 13. サービスレベルアグリーメント 13-3 サービスレベルの目標値 | 「No.5障害発生通知時間:10分以内」について、弊社のSEが障害を認知してから貴市に連絡するまでの時間との認識でよろしいでしょうか。 | お見込みの通りです。 |
| 17 | 要求仕様書 13. サービスレベルアグリーメント 13-3 サービスレベルの目標値 | 最新セキュリティパッチの通知時間・パッチ適用可否判断までの時間については、データセンターの運用として、アクセス制限を適切に行い、四街道市様以外のアクセスを制御するような構成を取っていてセキュリティが担保されている場合、実施不要という解釈でよろしいでしょうか。 | お見込みの通りです。 |
| 18 | 実施要領 (様式8-2)システム要件確認書(文書管理) 1 システム共通機能 - 1 基本機能 - No.12 | 弊社のサービスは運用途中での容量拡張が可能です。本提案で想定している利用期間は5年間となっておりますので、本提案においては5年間のシステム運用をする上で十分な容量での御見積りでよろしいでしょうか。 ※6年目以降も継続利用される場合は、容量拡張が必要なタイミングで提案をさせていただきます。容量とコストが比例するため、当初から10年間の利用を想定した容量を確保した場合、コストもその分高くなることとなります。 | 運用途中での容量拡張が可能である場合は、利用期間である5年間のシステム運用をする上で十分な容量での御見積りで問題ありません。 |
| 19 | 実施要領 (様式8-2)システム要件確認書(文書管理) 1 システム共通機能 - 2 操作性 - No.2 | 文書の進捗状況について、それぞれ次の件数を想定しておりますがよろしいでしょうか。 ・収案件数: 収受登録された文書件数 ・未起案件数: 起案登録されていない文書件数(一時保存など) ・起案件数: 起案登録された文書件数 ・決裁待ち件数: 登録後、決裁が完了していない文書件数 ・決裁件数: 決裁が完了し、次の処理に移っている件数 | 問題ありません。 |

| No | 対象資料 | 質問 | 回答 |
|----|---|--|-------------------------------|
| 20 | 実施要領 (様式8-2)システム要件確認書(文書管理) 1 システム共通機能 - 2 操作性 - No.3 | 年度ではなく西暦表示されますが、要件を満たすでしょうか。 | 問題ありません。 |
| 21 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 1 システム全般 - 1 基本機能 - No.14 | 他システムの新着通知を行う機能を有することとありますが、ここでの他システムは今回調達範囲のGWと文書管理の想定で問題ないでしょうか。他社システムとの連携の場合、相手側の仕様により要件が異なるため、要件をご提示いただいてから、新着通知の実現可否と要件に応じたカスタマイズ見積となります。 | 問題ありません。 |
| 22 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 1 システム全般 - 2 操作性 - No.8 | キーボードのファンクションキーに対応する等、良く使う操作を簡略化できることとありますが、例えば、ctrl+cでコピーし、ctrl+vで貼り付けるといったような操作で要件を満たしますでしょうか。要件を満たさない場合、どういった操作を想定されているか、要件を満たすために必要な操作をご教示ください。 | 必須要件ではないため、提案事業者の提案によるものとします。 |
| 23 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 2 システム管理機能 - 2 ユーザ管理 - No.16 | 職員等の再任用時に、退職時のユーザ情報を再利用できることとありますが、退職前のユーザIDを再任用時にそのまま使用することで問題ございませんでしょうか。新たにユーザIDを登録し、そちらのIDを再任用として使用した場合はデータが紐づかず、退職前のデータを再利用できません。 | 問題ありません。 |
| 24 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 3 電子メール - 1 基本機能 - No.11 | 受信メールの照会画面から送信者や件名を迷惑メールに登録できることとありますが、送信者や件名を条件として、特定のフォルダ(迷惑メールフォルダをユーザで作成)に自動振り分けることで要件を満たしますでしょうか。要件を満たさない場合、どういった処理が実現できれば要件を満たすか、要件を満たすために必要な操作をご教示ください。 | お見込みの通りです。 |
| 25 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 4 電子回覧板 - 1 基本機能 - No.4 | 登録前プレビュー確認ができることとありますが、入力した内容が画面で確認でき、登録確認前の確認メッセージが表示できれば要件を満たしますでしょうか。要件を満たさない場合、どういった画面が用意できれば要件を満たすか、要件を満たすために必要な操作をご教示ください。 | お見込みの通りです。 |
| 26 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 5 電子掲示板 - 1 基本機能 - No.11 | 投稿前プレビュー確認ができることとありますが、入力した内容が画面で確認でき、登録確認前の確認メッセージが表示できれば要件を満たしますでしょうか。要件を満たさない場合、どういった画面が用意できれば要件を満たすか、要件を満たすために必要な操作をご教示ください。 | お見込みの通りです。 |
| 27 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 6 アンケート - 1 基本機能 - No.3 | 集計方法は設問ごと集計・人ごと集計・2つの設問を掛け合わせて集計するクロス集計に対応していることとありますが、弊社システムではシステムとしてクロス集計していません。CSVでアンケート結果を出力する機能がございまして、出力したCSVの結果をEXCELでクロス集計いただく代替運用をもって、要件を満たしますでしょうか。 | お見込みの通りです。 |

| No | 対象資料 | 質問 | 回答 |
|----|--|---|--|
| 28 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 7 スケジュール - 1 基本機能 - No.10 | スケジュールの登録は、5分単位とありますが、1分単位で登録できれば問題ございませんでしょうか。 | お見込みの通りです。 |
| 29 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 7 スケジュール - 1 基本機能 - No.10 | 終日単位での登録とは、0時から23時59分までの予定として時間をボタン一つで設定でき、その後登録操作を行うことで登録できれば問題ございませんでしょうか。 | お見込みの通りです。 |
| 30 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 7 スケジュール - 1 基本機能 - No.22 | 件名について色・取消線の有無・太字の設定ができることとありますが、参考までにどのような利用シーンを想定し要件に含めているのか、運用事例をご教示いただけませんか。 | スケジュールの重要性・優先度等の視認性を高めることが目的となります。 |
| 31 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 8 施設予約 - 1 基本機能 - No.5 | スケジュールの登録は、5分単位とありますが、1分単位で登録できれば問題ございませんでしょうか。 | お見込みの通りです。 |
| 32 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) 8 施設予約 - 1 基本機能 - No.5 | 終日単位での登録とは、0時から23時59分までの予定として時間をボタン一つで設定でき、その後登録操作を行うことで登録できれば問題ございませんでしょうか。 | お見込みの通りです。 |
| 33 | 要求仕様書 8. 提供するシステムの要件 8-1 基本要件 (2)グループウェア・職員名簿機能 | 「全ユーザが一覧で表示される」とありますが、所属ごとの表示になるが問題ないでしょうか？ | 問題ありません。 |
| 34 | 要求仕様書 11. データ移行 | データ移行が困難な場合に最低限準備する職員情報、メールアドレス情報については、準備いただくデータのフォーマットを業者側から提示してもよろしいでしょうか？ | データの形式及びフォーマット等につきましては、基本的には現行事業者の出力にあわせ御対応頂くこととなります。 |
| 35 | 実施要領 (様式8-1)システム要件確認書(グループウェア) (様式8-2)システム要件確認書(文書管理) | EXCELに関係する要件がありますが、利用されているoffice製品はMicrosoftOfficeの認識でよろしいでしょうか？ | お見込みの通りです。 |
| 36 | 実施要領 第3章 提案書等の提出及び作成に関する事項 3 提案書の内容 - (4)新システムの概要 ②ハードウェア及びネットワーク | キャパシティとは要求仕様書の8-4ハードウェア要件の(2)利用可能な記憶領域のキャパシティととらえてよろしいでしょうか？ | お見込みの通りです。 |
| 37 | 実施要領 第3章 提案書等の提出及び作成に関する事項 4 参考見積書の作成 (2)各項目記載上の注意点 | ①費用は「初期費用」、「運用費用」、「臨時的費用」と分けて記載することとありますが、「臨時的費用」とは具体的に何の費用を算出すればよろしいでしょうか？ | 法令改正等の諸事情により、定期的な対応作業が生じ、これによる費用が必要となる場合に算出するものを想定しています。 |
| 38 | 要求仕様書 8. 提供するシステムの要件 8-1 基本要件 (2)グループウェア・電子メール機能 | 「LGWANを使用し」とありますが、LGWANのメールサーバは貴市で構築されている前提でよろしいでしょうか？ | 本提案はメール機能を含めクラウドサービス提供を想定しています。 メール(ボックス)サーバ機能は現運用で市側で保有しておらず、本提案に含まれるものとします。 |
| 39 | 要求仕様書 8. 提供するシステムの要件 8-2 ネットワーク要件 (2) | 庁内ネットワークの既設コアスイッチに設定変更が発生することが想定されます。保守ベンダが別に存在すると思いますので、この部分の作業費も今回見積に含めるということであれば、ご紹介いただけますでしょうか？ | 既設ネットワーク機器に対する設定変更が想定される場合につきましては、本提案内容に含めて頂く必要があります。 ネットワーク保守事業者については、公募型プロポーザル参加資格確認結果書を送付後、個別にお知らせします。 |

| No | 対象資料 | 質問 | 回答 |
|----|---|--|---|
| 40 | 要求仕様書 11. データ移行 | メールデータの形式が一般的なeml形式であれば移行可能ですが、検討していただくことは可能でしょうか？ | データの形式及びフォーマット等につきましては、基本的には現行事業者の出力にあわせ御対応頂くこととなります。 |
| 41 | 要求仕様書 13. サービスレベルアグリーメント 13-3 サービスレベルの目標値 7 セキュリティパッチの適用 | クラウドサービス安定稼働の為、定例で最新セキュリティパッチを適用する運用ではなく、検証して重要なものを適用する運用を想定していますがよろしいでしょうか？ | 問題ありません。 |