（様式３-１）

グループウェア構築実績一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| シ ス テ ム 名 | 発 注 者 | システムの概要 | 契 約 期 間 |
| （例）○○市グループウェア | □□県○○市 | メール、掲示板、施設予約、スケジュール、職員名簿、アンケート等の機能を有し、他の内部情報システムである○○システムとの連携も構築した。 | Ｈ29年4月から  現在も継続中 |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |

※地方自治体が使用するグループウェアの導入実績のうち、直近のものから順に５つ以上記載すること。

（様式３-２）

文書管理システム構築実績一覧

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| シ ス テ ム 名 | 発 注 者 | システムの概要 | 契 約 期 間 |
| （例）○○市文書管理システム | □□県○○市 | 起案文書管理、文書ファイル管理、文書引き継ぎ管理、廃棄文書管理、電子決裁等の機能を有し、グループウェアとの連携も構築した。 | Ｈ29年4月から  現在も継続中 |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |
|  |  |  | 年　 月から  年　 月まで |

※地方自治体が使用する文書管理システムの導入実績のうち、直近のものから順に５つ以上記載すること。