**事業者名**

・　両面印刷した本提出票を表紙とし、下表の番号順にインデックスを付し、Ａ４フラットファイルに綴じること。

・　添付した書類については、下表の確認欄に○を記入すること。

・　下表の提出区分に事前審査とある書類は、事前審査（仮申請）期間中にその案を提出し、事前審査による意見を反映させた上、本申請期間中に再度提出すること。

・　下表の提出区分に本申請とある書類は、事前審査（仮申請）期間中に提出することを必要としないが、本申請期間中に必ず提出すること。

・　提出部数は次のとおりとすること。

①　事前審査（仮申請）：２部

②　本申請：９部（正本１部及び副本８部）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番　号 | 提出区分 | 確　認 | 書　類　の　名　称 |
| 1 | 本申請 |  | 四街道市小規模保育事業所設置・運営事業者応募申請書（様式第１号） |
| 2 | 本申請 |  | 誓約書（様式第２号） |
| 3-1 | 事前審査 |  | 応募事業者に係る概要調書（様式第３号） |
| 3-2 | 本申請 |  | 現在運営している保育所等の一覧（任意様式）※　保育所等の概要が分かる資料（パンフレット等）を添付すること。 |
| 3-3 | 本申請 |  | 応募事業者の定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類の写し |
| 3-4 | 本申請 |  | 応募事業者の登記履歴事項全部証明書※　申請日から３か月以内に発行された原本に限る。 |
| 3-5 | 本申請 |  | 事業者が運営する保育所等に係る指導監査の結果通知等の写し※　現存する最初の保育所等における直近３回分を提出すること。また、当該指導監査において指摘事項があった場合は、その改善報告に係る文書の写しを添付すること。 |
| 3-6 | 本申請 |  | 応募事業者における代表者の履歴書（任意様式） |
| 3-7 | 本申請 |  | 直近３か年分の決算書及び法人税申告書の写し※　決算書には、貸借対照表、損益計算書、個別注記表、株主資本等変動計算書、勘定科目内訳明細書、キャッシュフロー計算書等を含めること。 |
| 3-8 | 本申請 |  | ①　法人税、消費税及び地方消費税の納税証明書（その３の３）※　申請日から３か月以内に発行された原本に限る。また、事業者が法人でない場合は不要とする。②　代表者の居住市町村における最新年度の納税証明書※　申請日から３か月以内に発行された原本に限る。 |
| 4-1 | 事前審査 |  | 保育所等の用に供する土地及び建物に係る概要調書（様式第４号） |
| 4-2 | 本申請 |  | ①　土地及び建物の登記履歴事項証明書（法務局にて取得）※　申請日から３か月以内に発行された原本に限る。②　整備元物件の確認済証及び検査済証の写し※　既存物件を活用した整備を行う場合に提出すること。新築予定の物件を整備元とする場合は、本証書の写しに代えて、当該物件が建築基準法の基準を満たすことを証する書面（任意様式）を提出すること。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 番　号 | 提出区分 | 確　認 | 書　類　の　名　称 |
| 4-3 | 事前審査 |  | 配置図、平面図・立面図（Ａ３サイズ）※　なお、平面図における各室には、その部屋を使用する幼児の年齢、定員、壁芯面積及び有効面積をそれぞれ記載すること。 |
| 5-1 | 事前審査 |  | 保育所等整備計画に係る概要調書（様式第５号） |
| 5-2 | 本申請 |  | 保育所等を設置するための土地売買同意書（任意様式）※　保育所等の用地を事業者又は貸主が購入予定である場合、当該用地を売買することについて、事業者又は貸主並びに当該用地の所有者の双方が同意の上押印したものを提出すること。 |
| 5-3 | 本申請 |  | 建物賃借に係る賃借料・契約期間等契約条件を記した書類※　賃貸借物件を整備元とする場合に提出することとし、原則として参考様式Ａを使用すること。ただし、参考様式Ａに記載されている内容が全て含まれていれば、任意様式による提出も可能とする。 |
| 5-4 | 本申請 |  | 賃借料の水準に関する書類（任意様式）※　賃貸借物件を整備元とする場合、賃借料が㎡単価等により地域の水準に照らして適正な額以下であることを説明する書類を提出すること。その形式は、借用予定物件の賃借料と当該物件の近隣その他比較対象となり得る地域における同等の物件の賃借料を比較するものとする。また、比較対象とした物件の選定理由を明示し、その賃借料が分かる書類を添付すること。 |
| 5-5 | 本申請 |  | 工事費等概算見積書（任意様式）※　保育所等整備に係る工事費、備品購入費等が確認できるものであり、設計会社等が発行したものを提出すること。 |
| 5-6 | 本申請 |  | 預金残高証明書※　申請日から１か月以内に銀行等が発行した原本を添付すること。 |
| 5-7 | 本申請 |  | 借入金償還計画表※　借入金を保育所等整備に係る費用の財源とする場合に提出することとし、原則として参考様式Ｂを使用すること。ただし、参考様式Ｂに記載されている内容が全て含まれていれば、任意様式による提出も可能とする。 |
| 5-8 | 本申請 |  | 工事工程表（任意様式）※　設計会社等が作成したことが分かるものを提出すること。 |
| 5-9 | 事前審査 |  | 市都市計画課等との事前相談に係る議事録※　原則として参考様式Ｃを使用すること。ただし、参考様式Ｃに記載されている内容が全て含まれていれば、任意様式による提出も可能とする。 |
| 5-10 | 本申請 |  | 地域住民説明個別調書（様式第６号）※　説明の相手方ごとに付番したものを作成すること。また、説明に使用した書類等を添付すること。 |
| 6-1 | 事前審査 |  | 保育所等の管理及び運営に係る概要調書（様式第７号） |
| 6-2 | 本申請 |  | 事業者が運営する保育所等に係る安全計画の写し※　現存する最初の保育所等のものを提出すること。 |
| 6-3 | 本申請 |  | 事業者が運営する保育所等に係る各種マニュアル類の写し※　提出は任意とするが、現存する最初の保育所等のものであること。 |
| ７ | 本申請 |  | その他必要な書類※　事前審査等の内容を踏まえて、必要に応じ市が求めるものとする。 |