

エントリーシート

記入日 令和 年 月 日

記入にあたっては、裏面の【エントリーシート作成の注意点】を確認してください。

受験番号		氏名 (ふりがな)	生年 月 日	昭和 平成	年 月 日生	現在の年齢 歳
住所	〒 _____					
電話(携帯)番号	_____		左記以外の番号	_____		
E-mail	_____					
学歴 (新↓旧)	在学期間	学 校 名	学 部 ・ 学 科 等	該当するものを○で囲む		
	S・H・R 年 月から			卒業・在学中(年)・中退		
	S・H・R 年 月まで					
	S・H・R 年 月から			卒業・在学中(年)・中退		
	S・H・R 年 月まで					
	S・H・R 年 月から			卒業・在学中(年)・中退		
	S・H・R 年 月まで					
	S・H・R 年 月から			卒業・在学中(年)・中退		
S・H・R 年 月まで						
職歴 (新↓旧)	在職期間	勤 務 先	雇 用 形 態	週当たりの 勤務時間	職務内容	
	H・R 年 月から		正社員			
	H・R 年 月まで		その他()	時間/週		
	H・R 年 月から		正社員			
	H・R 年 月まで		その他()	時間/週		
	H・R 年 月から		正社員			
	H・R 年 月まで		その他()	時間/週		
	H・R 年 月から		正社員			
	H・R 年 月まで		その他()	時間/週		
	H・R 年 月から		正社員			
	H・R 年 月まで		その他()	時間/週		
	H・R 年 月から		正社員			
H・R 年 月まで		その他()	時間/週			
免許・資格	名 称	取得年月	名 称	取得年月		
		H・R 年 月		H・R 年 月		
		H・R 年 月		H・R 年 月		
趣味・特技			長所・短所			
志望理由を簡潔に書いてください。						
市役所で経験してみたい部署・分野・業務等があれば記入してください。						

【エントリーシート作成の注意点】

1. 様式の変更、画像などの貼り付けは、認めません。
2. 日付に関しては、すべて和暦で記入し、該当する項目を○で囲んでください。
3. 学歴は中学校以上を記入し、新しいものが一番上になるようにしてください。
欄が不足する場合は、直近のものを4つ記入してください。
4. 職歴はアルバイト以外の正社員、契約社員、派遣社員等のものを記入し、
新しいものが一番上になるようにしてください。
欄が不足する場合は、直近のものを7つ記入してください。
※ 受験資格である職務経験にかかわらず、就業期間が1年未満の職歴も
記入してください。