

エントリーシート

記入日 令和 年 月 日

記入にあたっては、裏面の【エントリーシート作成の注意点】を確認してください。

受験番号	氏名		（ふりがな）		生年 月 日	昭和 平成		年 月 日生		現在の年齢	歳
住所	〒 — — — — —										
E-mail	電話（携帯）番号		— — — — —		左記以外の番号		— — — — —				
学歴 （新↓旧）	在学期間		学 校 名		学部・学科等		該当するものを○で囲む				
	S・H・R	年 月から					卒業・在学中（ 年）・中退				
	S・H・R	年 月まで									
	S・H・R	年 月から					卒業・在学中（ 年）・中退				
	S・H・R	年 月まで									
	S・H・R	年 月から					卒業・在学中（ 年）・中退				
	S・H・R	年 月まで									
	S・H・R	年 月まで					卒業・在学中（ 年）・中退				
職歴 （新↓旧）	在職期間		勤 務 先		雇用形態		週当たりの勤務時間		職務内容		
	H・R	年 月から			正社員						
	H・R	年 月まで			その他（ ）		時間/週				
	H・R	年 月から			正社員						
	H・R	年 月まで			その他（ ）		時間/週				
	H・R	年 月から			正社員						
	H・R	年 月まで			その他（ ）		時間/週				
	H・R	年 月から			正社員						
	H・R	年 月まで			その他（ ）		時間/週				
	H・R	年 月から			正社員						
H・R	年 月まで			その他（ ）		時間/週					
免許・資格	名 称		取得年月		名 称		取得年月				
			H・R 年 月				H・R 年 月				
			H・R 年 月				H・R 年 月				
趣味・特技					長所・短所						
志望理由を簡潔に書いてください。											
市役所で経験してみたい部署・分野・業務等があれば記入してください。											

【エントリーシート作成の注意点】

1. 様式の変更、画像などの貼り付けは、認めません。
2. 日付に関しては、すべて和暦で記入し、該当する項目を○で囲んでください。
3. 学歴は中学校以上を記入し、新しいものが一番上になるようにしてください。
欄が不足する場合は、直近のものを4つ記入してください。
4. 職歴はアルバイト以外の正社員、契約社員、派遣社員等のものを記入し、
新しいものが一番上になるようにしてください。
欄が不足する場合は、直近のものを7つ記入してください。
※ 受験資格である職務経験にかかわらず、就業期間が1年未満の職歴も
記入してください。