（四街道市教育委員会）

見　積　書　送　付　票

件名：　　令和７年度　第２学期分　学校給食用食材（調味料等）購入

上記件名について、見積書を郵送で提出します。

会社名：

担当者氏名：

連絡先：　　・電話番号

・FAX番号

見積書郵送日：　　令和　　　　　　年　　　　　月　　　　　　日

（以下、記入しないこと）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| FAX（送付票）受信 | FAX（送付票）確認日時 |  | 見積書受領 | 見積書受領日時 |
| 令和　　　　年　　　　月　　　　日： |  | 令和　　　　年　　　　月　　　　日： |
| FAX（送付票）確認担当者 |  | 見積書受領担当者 |
|  |  |  |
| FAX返信日 |  | FAX送信日 |
| 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |  | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 |

※　提出期間に見積書が到達しない場合は、後に郵送された見積書が無効となることを了承のうえ、送付票をFAXで送信してください（FAX：043-424-8923）。

※　貴社より送付票のFAXを受信した際には、受信した旨（確認日時、確認担当者）のFAXを返信します。

※　貴社より見積書が郵送され、それを受領した際には、受領した旨（受領日時、確認担当者）のFAXを送信します。

※　発送から相当日数（おおむね４日）が経過しても、見積書が受領された旨のFAXが届かない場合は、見積書が届いていない可能性があります

※　返信及び送信されたFAXは、見積合わせが終了するまで、貴社の控えとして保存願います。