

保育所等利用申込時の必要書類確認リスト

1. 以下の該当する項目の必要書類の準備・対応をしてください。

| 分類 | 状況 | 対象者 | 必要書類・対応 |
|--------|--|------------------------|---|
| 就労 | ① 就労中(育休等休職中、内定含む) | □父 □母 □その他() | □就労証明書 ※同居者が65歳以下で就労している場合は、同居者の就労証明書の提出が必要 |
| | ② 時短勤務(予定含む)だが、就労証明書に記載がない又は記載より短い勤務日数・時間である | □父 □母 | □保育申立書(時短後勤務日数・勤務時間を記載) |
| | ③ シフト勤務 | □父 □母 | □シフト表 |
| | ④ 保育士 | □父 □母 | □保育士証の写し |
| | ⑤ 自営業 | □父 □母 □その他() | □前年分の確定申告書(未申告の場合、開業届等)の写し |
| | ⑥ 単身赴任(予定含む) | □父 □母 | □保育申立書(単身赴任者・赴任先・期間を記載) □単身赴任先住所が確認できる書類 (住民票や公共料金の支払い関係書類等の写し) |
| 就学 | ⑦ 学生 | □父 □母 □その他() | □在学証明書又は学生証の写し ※同居しているきょうだいが高校生・大学生の場合は提出が必要 □カリキュラム等時間割が確認できる書類 |
| きょうだい | ⑧ 下の子を妊娠中 | | □下の子の母子健康手帳の写し |
| | ⑨ 下の子の育児休業中に上の子(申込児童)を預けたい | | (出産予定日(又は出生日)記載ページ) |
| | ⑩ 小学校就学前のきょうだいが企業主導型保育施設を利用している(予定含む) | | □利用状況確認書類 (保育施設利用証明書、契約書等) |
| 疾病介護看護 | ⑪ 診断書を受けられる人がいる | □父 □母 □申込児童 □その他() | □診断書(指定様式) |
| | ⑫ 要介護認定を持っている人がいる | □父 □母 □その他() | □要介護認定の写し |
| | ⑬ 障害者手帳(身体・精神・療育)を持っている | □父 □母 □申込児童 □その他() | □障害者手帳の写し |
| ひとり親 | ⑭ ひとり親 | □父 □母 | □戸籍謄本 (保護者と申込児童の内容がそれぞれ確認できるもの) |
| | ⑮ 結婚調停中 | | □父母の居住状況に係る申立書 □離婚調停状況確認書類 (事件属性証明書、調停期日通知書等) |
| | ⑯ ひとり親(離婚調停中含む)かつ申込児童の祖父母等と同居している | □父 □母 | □保護者の直近2か月分の収入確認書類 (給与明細書の写し等) |
| 住民税 | ⑰ 令和7年1月1日時点で四街道市民ではない | □父 □母 □その他() | □令和7年度課税証明書(4~8月入所希望の場合) ※1月1日時点の住民票地で発行可能 |
| | ⑱ 令和8年1月1日時点で四街道市民ではない | □父 □母 □その他() | □令和8年度課税証明書(9~3月入所希望の場合) ※1月1日時点の住民票地で発行可能 |
| 転入 | ⑲ 四街道市に転入予定である | | □保育申立書(転入先住所・転入日・転入後同居者全員の氏名、続柄及び生年月日を記載) □転入先住所確認書類(売買・賃貸借契約書の写し等で契約書氏名や住所が確認できるもの) |
| その他 | ⑳ 生活保護を受けている | | □生活保護受給証明書 |
| | ㉑ 里親委託を受けている | | □児童相談所の発行する証明書類 |
| | ㉒ 申込児童が認可外保育施設等を利用している(予定含む) | | □利用状況確認書類(保育施設利用証明書、契約書等) |
| | ㉓ 認定こども園(保育部分)を希望する | | □見学証明書 |
| | ㉔ 妊娠事由での申込 | | □給付認定申請及び保育所等利用申込取下届 |
| | ㉕ 市外園を併願する | | □利用調整に関する申出書(育休延長) |
| | ㉖ 育児休業の延長を許容できる | | □保護者がマイナンバーカードを持っている |
| | ㉗ 保護者がマイナンバーカードを持っている | □父 □母 | □マイナンバーカードの写し(両面) |
| | ㉘ 保護者がマイナンバーカードを持っていない | □父 □母 | □通知カードの写し(両面。ただし現住所記載のものに限る)又はマイナンバー(個人番号)記載の住民票写し □顔写真付き書類の写し1点(両面。免許証等)又はそれ以外の書類の写し2点(両面。各種保険証(資格確認書)、キャッシュカード等) |
| | ㉙ 申請書や必要書類一式に記載がないが、伝えたいことがある | | □保育申立書(該当事項の詳細を記載) ※復職後に育児短時間取得予定で就労証明書に、育児短時間の記載がない場合は、提出してください |
| | ㉚ 保育課より別途提出依頼されている書類がある | | □当該書類() |

2. 以下の注意事項を確認のうえ、本紙を申込時に添付してください。

| | |
|------|--|
| 注意事項 | ・上記書類以外に、別途書類の提出を依頼することがあります。予めご了承ください。 |
| | ・書類の不備不足がないよう、詳細は必ずしおりを確認してください。 |
| | ・申込書類を返却し、再提出を依頼する場合があります。 |
| | ・2名以上(きょうだい)で申込をする場合、年齢が一番下の子に書類原本、上の子にコピーを添付してください。 |
| | ・この用紙は必要に応じコピーしたうえで利用申込時に必ず持参してください。郵送の場合は同封してください。 |