

保育所等利用申込時の必要書類確認リスト

1. 以下の該当する項目の必要書類の準備・対応をしてください。

分 類	状 況	対 象 者	必要書類・対応
就 労	① 就労中(育休等休職中、内定含む)	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 就労証明書 ※同居者が65歳以下で就労している場合は、同居者の就労証明書の提出が必要
	② 時短勤務(予定含む)だが、就労証明書に記載がない又は記載より短い勤務日数・時間である	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 保育申立書(時短後勤務日数・勤務時間を記載)
	③ シフト勤務	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> シフト表
	④ 保育士	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 保育士証の写し
	⑤ 自営業	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 前年分の確定申告書(未申告の場合、開業届等) の写し
	⑥ 単身赴任(予定含む)	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 保育申立書(単身赴任者・赴任先・期間を記載) <input type="checkbox"/> 単身赴任先住所が確認できる書類 (住民票や公共料金の支払い関係書類等の写し)
就 学	⑦ 学生	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 在学証明書又は学生証の写し ※同居しているきょうだいが高校生・大学生の場合は提出が必要 <input type="checkbox"/> カリキュラム等時間割が確認できる書類
きょうだい	⑧ 下の子を妊娠中		<input type="checkbox"/> 下の子の母子健康手帳の写し (出産予定日(又は誕生日)記載ページ)
	⑨ 下の子の育児休業中に上の子(申込児童)を預けたい		
	⑩ 小学校就学前のきょうだいが企業主導型保育施設を利用している(予定含む)		<input type="checkbox"/> 利用状況確認書類 (保育施設利用証明書、契約書等)
疾病 介護 看護	⑪ 診断書を受けられる人がいる	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 申込児童 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 診断書(指定様式)
	⑫ 要介護認定を持っている人がいる	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 要介護認定の写し
	⑬ 障害者手帳(身体・精神・療育)を持っている	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 申込児童 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 障害者手帳の写し
ひとり親	⑭ ひとり親	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 戸籍謄本 (保護者と申込児童の内容がそれぞれ確認できるもの)
	⑮ 離婚調停中		<input type="checkbox"/> 父母の居住状況に係る申立書 <input type="checkbox"/> 離婚調停状況確認書類 (事件係属証明書、調停期日通知書等)
	⑯ ひとり親(離婚調停中含む)かつ申込児童の祖父母等と同居している	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 保護者の直近2か月分の収入確認書類 (給与明細書の写し等)
住民税	⑰ 令和7年1月1日時点で四街道市民ではない	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 令和7年度課税証明書(4～8月入所希望の場合) ※1月1日時点の住民票地で発行可能です
	⑱ 令和8年1月1日時点で四街道市民ではない	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 令和8年度課税証明書(9～3月入所希望の場合) ※1月1日時点の住民票地で発行可能です
転入	⑲ 四街道市に転入予定である		<input type="checkbox"/> 保育申立書(転入先住所・転入日・転入後同居者全員の氏名、続柄及び生年月日を記載) <input type="checkbox"/> 転入先住所確認書類(売買・賃貸借契約書の写し等で契約書氏名や住所が確認できるもの)
その他	⑳ 生活保護を受けている		<input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書
	㉑ 里親委託を受けている		<input type="checkbox"/> 児童相談所の発行する証明書類
	㉒ 申込児童が認可外保育施設等を利用している(予定含む)		<input type="checkbox"/> 利用状況確認書類(保育施設利用証明書、契約書等)
	㉓ 認定こども園(保育部分)を希望する		<input type="checkbox"/> 見学証明書
	㉔ 妊娠事由での申込		<input type="checkbox"/> 給付認定申請及び保育所等利用申込取下届
	㉕ 市外園を併願する		
	㉖ 育児休業の延長を許容できる		
	㉗ 保護者がマイナンバーカードを持っている	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> 利用調整に関する申出書(育休延長)
	㉘ 保護者がマイナンバーカードを持っていない	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母	<input type="checkbox"/> マイナンバーカードの写し(両面)
	㉙ 申請書や必要書類一式に記載がないが、伝えたいことがある		<input type="checkbox"/> 通知カードの写し(両面。ただし現住所記載のものに限る)又はマイナンバー(個人番号)記載の住民票写し <input type="checkbox"/> 顔写真付き書類の写し1点(両面。免許証等)又はそれ以外の書類の写し2点(両面。各種保険証(資格確認書)、キャッシュカード等)
	㉚ 保育課より別途提出依頼されている書類がある		<input type="checkbox"/> 保育申立書(該当事項の詳細を記載) ※復職後に育児短時間を取得予定で就労証明書に、育児短時間の記載がない場合は、提出をしてください
			<input type="checkbox"/> 当該書類()

2. 以下の注意事項を確認のうえ、本紙を申込時に添付してください。

注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ・上記書類以外に、別途書類の提出を依頼することがあります。予めご了承ください。 ・書類の不備不足がないよう、詳細は必ずしおを確認してください。 ・申込書類を返却し、再提出を依頼する場合があります。 ・2名以上(きょうだい)で申込をする場合、年齢が一番下の子に書類原本、上の子にコピーを添付してください。 ・この用紙は必要に応じコピーしたうえで利用申込時に必ず持参してください。郵送の場合は同封してください。
------------------	---