

就労証明書

四街道市長

宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																						
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他 ()																						
2	フリガナ 本人氏名	<table border="1"><tr><td colspan="2"></td><td>生年 月日</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td></tr></table>			生年 月日	年	月	日																
		生年 月日	年	月	日																			
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <table border="1"><tr><td>期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td></tr></table>	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年	月	日	～	年	月	日														
期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)	年	月	日	～	年	月	日																	
4	本人就労先事業所	<table border="1"><tr><td>名称</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td>住所</td><td colspan="5"></td></tr></table>	名称						住所															
名称																								
住所																								
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他 ()																						
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"><tr><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td><td>日</td><td>祝日</td><td rowspan="2">合計 時間</td><td rowspan="2">月間</td><td rowspan="2">時間</td><td rowspan="2">分</td><td rowspan="2">(うち休憩時間)</td><td rowspan="2">分)</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr></table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間)	分)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間							月間	時間	分	(うち休憩時間)	分)			
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
	一月当たりの就労日数	月間	日	一週当たりの就労日数	週間	日																		
	平日	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分)																
	土曜	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分)																
日祝	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分)																	
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	時間	分	(うち休憩時間)	分)																		
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間	日																					
	主な就労時間帯 ・シフト時間帯	時	分	～	時	分	(うち休憩時間)	分)																
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	<table border="1"><tr><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td><td>年月</td><td>年</td><td>月</td></tr><tr><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td><td>時間/月</td><td>日/月</td></tr></table>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月				
年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月																
日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月																
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																						
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																						
10	産休・育休以外の休業 の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																						
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯 ・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																						
13	保育士等としての勤務 実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																						
14	備考欄																							
追加的記載項目欄																								

就労証明書

四街道市長 宛

この様式は記載例です。
具体的な記載方法は、
四街道市HP><らし>
子育て>保育所・幼稚園>
各種申請書の「就労証明書
(記載要領)」をご確認ください。
右のQRコードを読み取り、
確認することもできます。



記載例

2023 年 11 月 10 日
O×会社
代表者名 代表取締役 保
所在地 千葉県四街道市
電話番号 〇〇〇 - ××× - △△△
担当者名 総務課 和良比 晃一
記載者連絡先 ××× - 〇〇〇 - △△△

代表者の押印
は不要です。

※ときには、この就労証明書は、保育園・幼稚園・認定こども園・こどもルーム等の兼用の様式となっております。

Main application form with 14 numbered sections: 1. 業種 (Agriculture, IT, etc.), 2. フリガナ/本人氏名, 3. 雇用(予定)期間等, 4. 本人就労先事業所, 5. 雇用の形態, 6. 就労時間 (Fixed and Variable), 7. 就労実績, 8. 産前・産後休業の取得, 9. 育児休業の取得, 10. 産休・育休以外の休業の取得, 11. 復職(予定)年月日, 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無, 13. 保育士等としての勤務実態の有無, 14. 備考欄.

育児休業取得中の場合は、最後に勤務したときの直近3か月の実績をご記入ください。

追加的記載項目欄