

【記入例】 就職等により、今まで普通徴収（従業員自身で納付）だった人を特別徴収に切り替える場合

例)・・・年税額140,000円の人が8月1日に入社する場合

使用する書類・・・特別徴収切替届出(依頼)書

提出 (宛先) ○○○市町村長	フリガナ	カブシキガイシャ マルバツショウジ						指定番号	新規の場合、納入書(要・不要)	
	名称(氏名)	株式会社 ○×商事						系	人事課人事労務係	
	代表者の職氏名	代表取締役 特徴 太郎						名	特徴 花子	
	法人番号	1	1	1	1	1	1	1	1	話
給与所得者	フリガナ	ジュウミン ゼイタロウ				旧姓		期別を○で囲んでください。		
	氏名	住民 税太郎						[1・ 2 ・3・4] 期以降を切替希望		
	生年月日	昭和・平成 50年 1月 1日						※ 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。		
	1月1日現在の住所	〒111-1111 ○○県××市△△3-2-1						特別徴収開始予定月 9月分(10月10日納期分)から特別徴収を開始します。		
	現在の	年税額140,000円のうち、1期(35,000円)を従業員自身で納入済み				届出理由	1. 入社 2. その他()	必要な場合のみ記入してください。		
					割額連絡		9月21日までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。			

【添付書類】

1. 普通徴収の納付書

※ すでに納付済みの分や口座

株式会社 ○×商事で残りの2期～4期(105,000円)を9月分から納入予定

【注意事項】

1. 普通徴収の納期限を過ぎたもの

※ 普通徴収の納期限は年4回

2. 65歳以上の方については、年

3. 用紙が足りない場合には、コピ

●特別徴収への切り替えのお願い

従業員は、就職により特別徴収に切り替わることが多いため、就職後の普通徴収分を納め忘れることが少なくありません。年度途中の入社であっても、特別徴収の切り替えにご協力ください。切替届出書の提出が普通徴収の納期を過ぎた場合、納期の過ぎた分は特別徴収に切り替えられませんので、必ず従業員自身で納付するようお願いください。

【提出先】 〒284-8555 千葉