固定資産証明等交付申請書

受　付　印

レジ操作
No.
:
現金
クレジット
電子マネー
担当:

(あて先)　四街道市長

ナンバリング	氏名番号	物件・金額

申請者 (窓口に来られた方)	住所		
	電話番号		
	フリガナ		所有者との関係
	氏名		
	生年月日	年　月　日	
所有者 (1月1日現在) (共有の場合は共有者の氏名も記載して下さい。)	住所		
	フリガナ		
	氏名		

区分	所在地番	
土地・家屋	四街道市	□左記の資産 □全資産 □土地全部 □家屋全部 □償却資産
土地・家屋		
土地・家屋		
土地・家屋		近傍価格□要□不要 (地目:　　)価格 □評価額が0円の場合 □指定地目以外の場合
土地・家屋		

請求事項(番号を○で囲み、必要事項を記入して下さい。)	
1. 評価証明 (評価額の証明です。)	年度　通
2. 公課証明 (課税相当額の証明です。評価額は記載されません。)	年度　通
3. 課税台帳記載事項証明 (評価額と課税相当額の証明です。)	年度　通
4. 課税台帳(名寄帳)(土地・家屋・償却)	年度　通
5. その他の証明(　　)	年度　通
6. 地番現況図	縮尺 1/　枚

(以下記入不要)

課税課確認欄		
□個人番号カード	□健康保険証 (社保・国保・後期)	□委任状
□運転免許証		□媒介契約書
□宅地建物取引士証	□資格者証 (弁護・税理・司法・行政・土家調)	□登記簿謄本等
□在留カード		□戸籍謄本等
□住基カード	□従業者証	□その他 (　　)
□旅券	□年金手帳・年金証書・ 介護保険者証・受給者証等	
□学生証(公立・私立)		

※　代理の方が申請する場合は、委任状が必要です。
※　法人の証明を申請されるときは、法人の代表者印または、
　　代表者印の押印された委任状の持参をお願いします。
※　相続人が申請する場合は、所有者が死亡していることを確認できる除籍謄本等と
　　申請者が法定相続人であることを確認できる戸籍謄本等の提示が必要です。
※　証明の不正取得や虚偽の申請を防止するため、本人確認を行います。
　　・運転免許証等の顔写真のあるものは1点
　　・健康保険証等の顔写真のないものは2点