

# 固定資産証明等交付申請書

(あて先) 四街道市長

申請者 (窓口に来られた方)	住所		
	電話番号		
	フリガナ	所有者との関係	
	氏名		
生年月日	年	月	日
所有者 (1月1日現在) (共有の場合は共有者の氏名も記載して下さい。)	住所		
	フリガナ		
	氏名		
区分	所在地番	<input type="checkbox"/> 左記の資産 <input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> 土地全部 <input type="checkbox"/> 家屋全部 <input type="checkbox"/> 償却資産	
土地・家屋	四街道市	<input type="checkbox"/> 近傍価格 <input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 (地目: ) 価格 <input type="checkbox"/> 評価額が0円の場合 <input type="checkbox"/> 指定地目以外の場合	
土地・家屋			
土地・家屋			
土地・家屋			

- ※ 代理の方が申請する場合は、委任状が必要です。
- ※ 法人の証明を申請されるときは、法人の代表者印または、代表者印の押印された委任状の持参をお願いします。
- ※ 相続人が申請する場合は、所有者が死亡していることを確認できる除籍謄本等と申請者が法定相続人であることを確認できる戸籍謄本等の提示が必要です。
- ※ 証明の不正取得や虚偽の申請を防止するため、本人確認を行います。
  - ・運転免許証等の顔写真のあるものは1点
  - ・健康保険証等の顔写真のないものは2点

受付印		レジ操作 No. : 現金 クレジット 電子マネー 担当:
ナンバリング 氏名番号 物件・金額		
請求事項 (番号を○で囲み、必要事項を記入して下さい。)		
1. 評価証明(土地・家屋・償却) 1. ※評価額の証明です。		年度 通
2. 公課証明(土地・家屋・償却) 2. ※課税相当額の証明です。 <input type="checkbox"/> 評価額を併記		年度 通
3. 課税台帳(名寄帳)(土地・家屋・償却)		年度 通
4. 償却資産証明		年度 通
5. 資産証明		年度 通
6. 無資産証明		年度 通
7. 地番現況図		縮尺 1/ 枚
(以下記入不要)		
課税課確認欄		
<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 宅地建物取引士証 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> 旅券 <input type="checkbox"/> 学生証(公立・私立)		<input type="checkbox"/> 健康保険証 (社保・国保・後期) <input type="checkbox"/> 資格者証 (弁護・税理・司法・行政・土家調) <input type="checkbox"/> 従業者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳・年金証書・ 介護保険者証・受給者証等
<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 媒介契約書 <input type="checkbox"/> 登記簿謄本等 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本等 <input type="checkbox"/> その他 ( )		