

委任状

(宛先) 四街道市長

代理人

住所 _____

氏名 _____

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書等の請求及び受領を委任します。

記

1. 証明等の年度及び種類、通数

- 年度 評価証明（土地・家屋・償却資産）_____通
- 年度 公課証明（土地・家屋・償却資産）_____通
- 年度 資産証明書 _____通
- 課税台帳（名寄帳） _____通
- その他 _____

2. 必要な物件の所在地

- 全資産
- 以下の物件
- (1) 四街道市 (土地・家屋)
(2) 四街道市 (土地・家屋)
(3) 四街道市 (土地・家屋)

以上

年 月 日

委任者 住所 _____

氏名 _____ 印

※自署及び押印が必要です。法人の場合は代表者印を押印してください。

電話番号 _____

※証明の申請についてお電話で確認する場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。