

税務証明交付申請書（課税課）

(あて先) 四街道市長

(Ⓐ～Ⓓ 欄を記入して提出してください)

(Ⓐ) 窓口に 来られた方 (申請者)	住 所		
	電話番号	— —	
	フリガナ	必要な人(Ⓑ)との関係	
	氏 名	本人・同居の親族	
	生年月日	年 月 日	代理人（委任状が必要）

(Ⓑ) どなたの 証明が 必要ですか	住 所		
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏 名	年 月 日	
	フリガナ	生 年 月 日	
	氏 名	年 月 日	
	フリガナ	生 年 月 日	
氏 名	年 月 日		

(Ⓒ) 使用目的			
	※ 証明の不正取得や虚偽の申請を防止するため、 本人確認を行います。 ・運転免許証等の顔写真のあるものは1点 ・健康保険証等の顔写真のないものは2点		

注意事項	【請求事項1～7番(車検用納税証明を除く)について】		
	※ 本人及び同居の親族以外の方が申請する場合は、 委任状が必要です。		
	※ 法人の証明を申請される場合は、法人の代表者印または 代表者印の押印された委任状の持参をお願いします。		

課 税 課 確 認 欄					
<input type="checkbox"/> 個人番号カード		<input type="checkbox"/> 運転免許証		<input type="checkbox"/> 従業者証	
<input type="checkbox"/> 在留カード		<input type="checkbox"/> 旅 券		<input type="checkbox"/> 住基カード	
<input type="checkbox"/> 健康保険証 (社保・国保・後期)		<input type="checkbox"/> 年金手帳・年金証書		<input type="checkbox"/> 戸籍謄本等	
		<input type="checkbox"/> 介護保険者証・受給者証等		<input type="checkbox"/> 委任状	

受 付 印	レジ操作
No.	No.
:	:
現金	現金
クレジット	クレジット
電子マネー	電子マネー
担当:	担当:

Ⓓ 請 求 事 項	
市県民税 証 明 (証明内容) 課税額 所得額 収入額 控除額等	1. 所得等証明（所得額・課税額・非課税等の証明） <input type="checkbox"/> 令和7年度 (令和6年1月～令和6年12月までの所得) 通 □右記項目の記載について省略を希望する ()
	<input type="checkbox"/> 年度 (年1月～12月までの所得) 通 □右記項目の記載について省略を希望する ()
納税証明 (証明内容) 課税額 納税額	2. 市 県 民 税 年度 通
	3. 固定資産税 年度 通
	4. 法人市民税 期別 年 月～ 年 月 通
	5. 軽自動車税 (標識番号) 千葉
	6. 国民健康保険税 年度 通 ※ 世帯主（納税義務者）名義での証明となります。 ※ 確定申告用には使用できません。
	7. 完納証明 (目的:) 通 ※ 四街道市の税金に滞納がないことを証明するものです。
その他	営業証明 通
	標識交付証明書・廃車申告受付書再交付 (四街道市)
	地方税の滞納処分に係る納税証明 (公益・N P O 法人/酒税法) 通
	狩猟税の証明願 証明番号 :

収税課

収税課