

記入例

請 書

印紙
貼付

- 1 件 名 : 〇〇〇〇〇〇 邸 応急修理業務
- 2 履行場所 : 四街道市〇〇〇〇 1-1
- 3 履行期間 : 令和〇年〇〇月〇〇日から令和〇〇年〇〇月〇〇日まで
- 4 契約金額 : 金 〇〇〇,〇〇〇円也
(うち取引に係る消費税及び地方消費税) 〇〇〇円
応急修理依頼書に記載された「依頼工事の見積額」を記入
- 5 契約保証 : 免除
- 6 請求条件 : 四街道市の検査に合格したときは、所定の手続きに従い代金の支払を請求する。
- 7 支払方法 : 完了後払
応急修理依頼書に記載された受付年月日と受付番号を記入
- 8 申込書受付番号 : 令和〇〇年〇〇月〇〇日
四街道市 建 第〇〇号の〇〇

四街道市契約規程、関係書類（応急修理見積書、修理依頼書等）、協議等承諾のうえ上記のとおり引き受けます。

令和〇年〇〇月〇〇日

記入日

四街道市長 鈴木 陽介 様

受注者 : 住所 〇〇〇県〇〇〇市〇〇〇 △-△-△

氏名 〇×〇×工務店