

# 委任状

(宛先) 四街道市長

代理人

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、次の証明書等の請求及び受領を委任します。

## 記

年度 所得等証明書 \_\_\_\_\_ 通

年度 納税証明書（市県民税） \_\_\_\_\_ 通

年度 納税証明書（固定資産税） \_\_\_\_\_ 通

年度 納税証明書（軽自動車税） \_\_\_\_\_ 通

（車検用・その他）

年度 納税証明書（法人市民税） \_\_\_\_\_ 通

（期別 年 月～ 年 月）

年度 納税証明書（国民健康保険税） \_\_\_\_\_ 通

※国民健康保険の納税証明書は世帯主の氏名で発行します。

その他 \_\_\_\_\_

以上

年 月 日

委任者

住所 \_\_\_\_\_

氏名 \_\_\_\_\_ 印

※自署及び押印が必要です。法人の場合は代表者印を押印してください。  
※委任者のご署名は当市に登録されている氏名でお願いします（外国人の方の場合、住民票上のアルファベット、通称名・併記漢字氏名・カタカナ併記名を登録されている方は、それらの氏名等）。

電話番号 \_\_\_\_\_

※証明の申請についてお電話で確認する場合がございますので、日中に連絡のとれる電話番号をご記入ください。