

業務の名称 四街道市親子ひらめき体験イベント実施業務委託

区分	項目	No.	質問	回答
仕様書	4. 業務目的	1	仕様書に「市PR大使などの魅力を本イベントで発信し」とあるが ①具体的にどの大使に依頼をするか、何をさせていただくかなど想定はありますでしょうか。 ②依頼内容は事業費より出す想定であれば大使への直接連絡確認でしょうか。市から確認。もしくは個別確認NGの場合おおよその依頼料を①を踏まえての金額感を示していただく事は出来るでしょうか。	①現時点では未定のため、詳細は契約締結後、協議の上、決定します。 ②PR大使の出演料は、市が負担し、連絡・調整も市が行う想定です。
	9. 業務内容	2	(2) ツール等の作成 ⑤「アンケートの作成(15問程度)」とありますが、WEB上で回答する形でも問題ないでしょうか。	差し支えございません。 ただし、WEBアンケートの二次元コードを参加者に配布する紙面の作成やアンケート回収率を高めるための手法については、市と協議の上、ご対応をお願いしたいと考えております。
	9. 業務内容	3	(3) 広報 ②「イベントの詳細ページ」について、「発注者が複製の上、使用できるものとする。」とありますが、複製・使用に関してのイメージはございますでしょうか。	受託者様に作成していただく「イベントの詳細ページ」と同様の内容を、市ホームページ・各種SNS等で使用することを想定しています。 なお、内容は市と協議の上、決定させていただければと考えております。
	10. 提出書類	4	「主任技術者選任届、経歴書」とは何の専任技術者を指していますでしょうか。どのような作業に紐づく専任技術者の経歴が必要かご教示いただけますでしょうか。	イベント全般の企画や管理・運営の経歴等について記載していただくものです。