

令和 7 年度 図書館サービス計画進捗状況

四街道市立図書館は、「四街道市立図書館の運営方針」のもと、市民サービスを推進するため、下記のとおり令和 7 年度の図書館サービス計画を立案し、実施してまいります。

1. 気軽に利用できる図書館 – 円滑な図書館運営と設備等の維持補修 –

№	事業等の名称	時期・回数	内 容	進捗状況（1月31日現在）
1	開館日数	329日		280日
2	返却ポスト	通 年	館外：6カ所×347日、2カ所週2（102日、100日）	290日巡回、返却回収 18,014冊
3	蔵書等特別整理 （蔵書点検）	2～3月（8日間）	図書館公民館図書室等 全資料総点検	令和8年2月23日～3月2日実施予定
4	駅の図書館	通 年	補充・入替：月4回	補充・入替：月4回
5	市内読書施設支援	通 年	公民館図書室、わろうべの里本のひろば	配本 1,306冊（一般 795、児童 511）
6	市民意見の募集	8月	利用者アンケート	7～8月実施、回答数 211件
7	施設設備の保守・修繕	通 年	図書館トイレ改修工事 他（資料3「予算案」参照）	地階エントランス塩ビシート修繕 他

2. 市民に役立つ図書館 – 資料の充実、多様なサービスの充実 –

№	事業等の名称	時期・回数	内 容	進捗状況（1月31日現在）
8	新刊等の資料購入	9,200冊		図書 6,787冊、DVD16点購入
9	電子書籍の購入	100冊		107タイトル購入（一般 76、児童 31）
10	郷土資料の収集	100冊	郷土資料、四街道市行政資料等	郷土・行政資料収集 109冊
11	予約・リクエストサービス	35,000件		38,301件
12	団体貸出、配送貸出	通 年	施設等への定期貸出、個人・学校への配送貸出	団体貸出 12,242冊、配送貸出個人 213冊、学校 242冊

13	移動図書館の運行	32 拠点	ステーション 16 カ所、施設・学校 16 カ所	ステーション 16 カ所、施設・学校 16 カ所
14	調査・相談の充実	通 年	資料調査、乳幼児から高齢者までの読書相談	資料調査等 7,975 件
15	ホームページ等広報の充実	通 年	各種利用案内作成、HP 等によるお知らせ	各種利用案内、HP、SNS
16	「読みにくさ」への対応	通 年	LL ブック、大活字本等の購入	LL ブック 8 冊、大活字本 141 冊
17	資料案内の配布	随 時	1 年生のしおり、新着案内、テーマ別案内等 90 回	一般新着他 43 児童新着 2、季節案内随時
18	読書推進展示（一般）	8 回	特集・季節展示、学校連携展示	一般展示 26 回
19	自学自習席の利用の充実	通 年	学習席 5,000 人、えんぴつルーム 600 人	学習席 6,740 人、えんぴつルーム 1,070 人
20	資料リサイクル	通 年	図書 4,000 冊、雑誌 2,000 冊 計 6,000 冊	一般 図書 5,253 冊、雑誌 1,680 冊 児童 903 冊

3. 子ども読書活動を推進する図書館 – 児童向け主催事業の展開 –

№	事業等の名称	時期・回数	内 容	進捗状況（1月31日現在）
21	おはなし会、絵本の会	通 年	おはなし会・おひざでだっこのおはなし会 各 12 回、 絵本の会 46 回	おはなし会 10 回・おひざでだっこのおはなし会 10 回、 絵本の会 33 回 他 16 回
22	乳幼児への絵本プレゼント	通 年	3～4 か月児、2 歳 6 か月児の健診に合わせて実施	3～4 か月児、2 歳 6 か月児の健診に合わせて実施
23	出張・来館おはなし会	25 回	保育園・幼稚園等	保育園・幼稚園等 出張 27 回、来館 11 回
24	季節の展示、特集展示	24 回	児童向け、幼児向け	児童向け、幼児向け展示 26 回
25	子どもの本の講座	1 コース	読み聞かせ（基礎 5 回）	読み聞かせ（基礎 5 回）修了
26	絵本の選び方講座	2 回	乳児向けの絵本の選び方、新規テーマ 各 1 回	乳児向けの絵本・科学絵本の選び方 各 1 回
27	「本のおたのしみ袋」	4 月	児童向け 50 袋	児童向け 45 袋
28	学校との連携	随 時	読書相談、情報交換、配送貸出	学校図書室訪問 16 校 授業等随時貸出 809 冊
29	移動図書館の学校訪問	2 校	未巡回校に対し、小 1 国語「はたらくじどうしゃ」学習時	1 校
30	読書感想文・画コンクール	8～ 翌年 2 月	読書感想文・画コンクールの開催、入賞作品集の発行	読書感想文・画コンクールの入賞作品集の発行

4. 市民参加による図書館 – 市民協働の推進 –

№	事業等の名称	時期・回数	内 容	進捗状況（1月31日現在）
31	図書館サポーター活動	随時	随時	<ul style="list-style-type: none"> ・図書館ん家 133回 ・図書館でボードゲーム 16回（委託事業） ・図書館でプレパーク 20回（委託事業） ・大人の読み聞かせ Café 9回 ・資料リサイクル準備 20日、合計 6,626冊 ・おはなし会、絵本の会、伝承あそびの会への参加 56回
32	市民団体支援	随時	随時	読書会、学習会への協力

5. 質の高いサービスを行う図書館 – 職員能力向上と委託業務管理 –

№	事業等の名称	時期・回数	内 容	進捗状況（1月31日現在）
33	各種研修への参加	随 時	専門知識の習得と能力向上	職員 5 名が各 1 回以上参加済
34	定期打ち合わせ	日次・月次	円滑な運営、対応困難な出来事に対する迅速な連携	円滑な運営、対応困難な出来事に対する迅速な連携

令和 8 年度 図書館サービス計画（案）

四街道市立図書館は、「四街道市立図書館の運営方針」のもと、市民サービスを推進するため、下記のとおり令和 8 年度の図書館サービス計画を立案し、実施してまいります。

1. 気軽に利用できる図書館 – 円滑な図書館運営と設備等の維持補修 –

№	事業等の名称	時期・回数	内 容
1	開館日数	329 日	
2	返却ポスト	通 年	館外：全 8 カ所×347 日（うち 2 カ所週 2 回回収）
3	蔵書等特別整理（蔵書点検）	2～3 月 (8 日間)	図書館公民館図書室等 全資料総点検
4	駅の図書館	通 年	補充・入替：月 4 回
5	市内読書施設支援	通 年	公民館図書室、わろうべの里本のひろば
6	市民意見の募集	8 月	利用者アンケート
7	施設設備の保守・修繕	通 年	窓ブラインド取付工事 他（資料 3「予算案」参照）

2. 市民に役立つ図書館 – 資料の充実、多様なサービスの充実 –

№	事業等の名称	時期・回数	内 容
8	新刊等の資料購入	8,500 冊	図書 8,485 冊、DVD15 点
9	電子書籍の購入	150 冊	
10	郷土資料の収集	100 冊	行政資料（四街道市行政資料）
11	予約・リクエストサービス	40,000 件	
12	団体貸出、配送貸出	通 年	施設等への定期貸出、個人・学校への配送貸出
13	移動図書館の運行	34 拠点	2 週間毎巡回 12 カ所、4 週間毎巡回 22 カ所
14	調査・相談の充実	通 年	資料調査、乳幼児から高齢者までの読書相談
15	ホームページ等広報の充実	通 年	各種利用案内作成、HP 等によるお知らせ
16	「読みにくさ」への対応	通 年	LLブック、大活字本等の購入
17	資料案内の配布	随 時	1 年生のしおり、新着案内、テーマ別案内等 80 回
18	読書推進展示（一般）	27 回	特集・季節展示、学校連携展示
19	自学自習席の利用の充実	通 年	学習席 7,000 人、えんぴつルーム 800 人
20	資料リサイクル	通 年	図書 5,000 冊、雑誌 2,000 冊 計 7,000 冊

3. 子ども読書活動を推進する図書館 – 児童向け主催事業の展開 –

Nº	事業等の名称	時期・回数	内 容
21	おはなし会、絵本の会	通 年	おはなし会・おひざでだっこのおはなし会 各 12 回、 絵本の会 46 回 他
22	乳幼児への絵本プレゼント	通 年	3～4 か月児、2 歳 6 か月児の健診に合わせて実施
23	出張・来館おはなし会	40 回	保育園・幼稚園等
24	季節の展示、特集展示	32 回	児童向け、幼児向け
25	子どもの本の講座	1 コース	読み聞かせ（基礎 5 回）
26	絵本に関する講座	2 回	赤ちゃん向けの絵本の選び方、新規テーマ 各 1 回
27	本のおたのしみ袋	4 月	児童向け 50 袋程度
28	学校との連携	随 時	読書相談、情報交換、配送貸出
29	移動図書館の学校訪問	2 校	未巡回校に対し、小 1 国語「はたらくじどうしゃ」学習時
30	読書感想文・画コンクール	8～ 翌年 2 月	読書感想文・画コンクールの開催、入賞作品集の発行

4. 市民参加による図書館 – 市民協働の推進 –

Nº	事業等の名称	時期・回数	内 容
31	図書館サポーター活動	随 時	<ul style="list-style-type: none"> ・ベビールーム図書館ん家 60 回 ・図書館でボードゲーム（委託事業） 20 回 ・図書館でプレーパーク（委託事業） 24 回 ・大人の読み聞かせ Café 10 回 ・資料リサイクル準備月 2 日（年間 24 日）、6,000 冊 ・おはなし会、絵本の会、伝承あそびの会への参加 40 回
32	市民団体支援	随 時	読書会、学習会及びおはなし会開催への協力

5. 質の高いサービスを行う図書館 – 職員能力向上と委託業務管理 –

Nº	事業等の名称	時期・回数	内 容
33	各種研修への参加	随 時	専門知識の習得と能力向上
34	定期打ち合わせ	日次・月次	円滑な運営、対応困難な出来事に対する迅速な連携

節	8年度予算額	7年度予算額	備考
1. 報酬	99,000	99,000	図書館協議会 10人 (支払い7人)×2回
8. 旅費	21,000	21,000	費用弁償
10. 需用費	1,233,000	1,115,000	
①消耗品費	134,000	187,000	
	134,000	134,000	施設設備用消耗品代
		53,000	AED電極パッド (成人用、小児用)【政策】
⑥修繕料	1,099,000	928,000	
	380,000	380,000	施設・設備等修繕 (緊急用)
	719,000	548,000	図書館電話機器修繕、3階作業室畳修繕【政策】
12. 委託料	10,320,000	8,743,000	
	7,475,000	7,475,000	施設総合管理委託
	634,000	634,000	エレベーター保守点検委託
	154,000	139,000	機械警備委託
	2,057,000		特定建築物調査他業務委託【政策】
		495,000	特殊建築物調査報告書作成委託【政策】
13. 使用料及び賃借料	1,418,000	1,418,000	
	1,418,000	1,418,000	L E D照明賃借料
14. 工事請負費	1,269,000	6,314,000	
	1,269,000	1,201,000	窓ブラインド取付工事【政策】
		976,000	防火ダンパー交換工事【政策】
		2,998,000	トイレ改修工事 (和式→洋式ウォッシュレット)【政策】
		1,139,000	タイルカーペット張替工事 (3F事務室・廊下)【政策】
		1,201,000	窓ブラインド取付工事【政策】
18. 負担金補助 及び交付金	34,000	34,000	
	23,000	23,000	日本図書館協会負担金
	11,000	11,000	千葉県公共図書館協会負担金
小計 (経常経費)	10,265,000	10,334,000	
小計 (政策経費)	4,129,000	7,410,000	
事業費計	14,394,000	17,744,000	

節	8年度予算額	7年度予算額	備考
1. 報酬	1,950,000	1,838,000	一般事務員報酬【政策】 1,250円×5h×156日×2人
8. 旅費	97,000	59,000	費用弁償【政策】 660円×120日+200円×60日+95円×60日
10. 需用費	3,855,000	3,692,000	
①消耗品費	3,191,000	3,188,000	雑誌等購読料含む
	15,000	15,000	消毒用アルコール【政策】
②燃料費	218,000	219,000	配本車、BM（移動図書館車）
④印刷製本費	74,000	112,000	資料利用カード、資料用バーコード
⑥修繕料	372,000	158,000	
	34,000	158,000	車両等修繕、6ヵ月定期点検、12ヵ月定期点検
	338,000		車検整備
11. 役務費	624,000	591,000	
①通信運搬費	610,000	571,000	専用回線料（N T T フレッツ光VPNワイド）
	10,000	20,000	切手代
④手数料	4,000		登録手数料(車検)
12. 委託料	65,066,000	66,698,000	
	62,700,000	28,050,000	図書館業務委託料
	-	36,300,000	図書館業務委託料【政策】
	44,000	55,000	図書リサイクル委託料
	1,281,000	1,281,000	電子計算機等保守管理委託料
	800,000	771,000	新規購入資料用データ作成委託 【政策】
	171,000	171,000	電動移動書架点検委託
	70,000	70,000	リサイクル本作業委託 【政策】
13. 使用料及び 賃借料	10,275,000	10,038,000	
	171,000	171,000	複写機使用料
	528,000	528,000	図書データシステム使用料
	344,000	344,000	新聞記事データベース使用料（朝日新聞）
	7,629,000	7,629,000	図書館システム使用料

節	8年度予算額	7年度予算額	備考
	27,000	27,000	官報情報サービス使用料
	792,000	660,000	電子図書館クラウドサービス使用料
	634,000	634,000	電子書籍使用料【政策】
	45,000	45,000	千葉日報記事データベース検索サービス使用料【政策】
17. 備品購入費	17,151,000	17,027,000	
	17,027,000	17,027,000	図書等購入費 【政策】
	124,000		施設用備品購入費 【政策】
26. 公課費			自動車重量税（移動図書館車、配本車）
小計（経常経費）	78,340,000	43,184,000	
小計（政策経費）	20,717,000	56,759,000	
事業費計	99,057,000	99,943,000	

節	8年度予算額	7年度予算額	備考
10. 需用費	2,034,000	2,449,000	
①消耗品費	1,571,000	1,483,000	
	47,000	47,000	色上質紙等
	31,630	10,000	事業用消耗品
	524,370	546,000	ブックスタート配布用絵本等
	968,000	880,000	セカンドブック配布用絵本等【政策】
④印刷製本費	463,000	966,000	
	0	55,000	ブックスタート用封筒 ※隔年印刷
	0	55,000	セカンドブック用封筒 ※隔年印刷
	50,000	42,000	表彰状
	413,000	814,000	文集しだれざくら【政策】
12. 委託料	400,000	297,000	
	400,000	297,000	イベント運営委託【政策】
13. 使用料・賃借料	0	8,000	感想文・感想画コンクール審査会場
小計（経常経費）	653,000	763,000	
小計（政策経費）	1,781,000	1,991,000	
事業費計	2,434,000	2,754,000	

令和7年度 図書館の主な取り組みについて（トピックス）

令和7年度に実施した事業のうち、新たに取り組んだもの等についてご報告します。

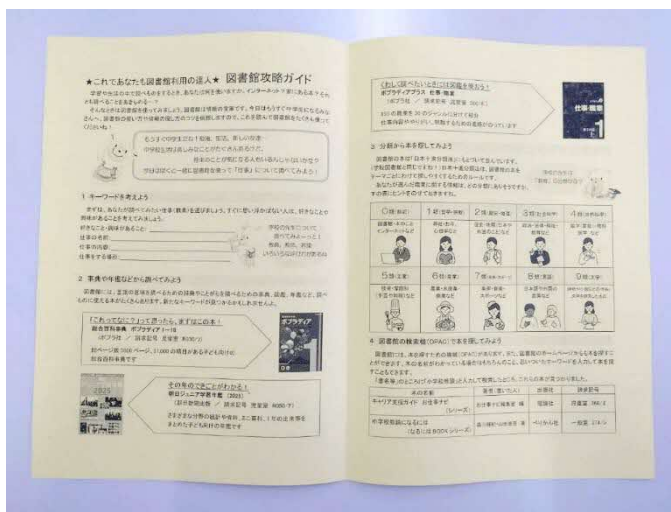
1. 中学生へのスムーズな接続を支援

小学6年生向け図書館利用案内「もうすぐ中学生のみなさんへ」の配布

目的： 中学校進学という環境の変化を前に、図書館を「自学自習」や「課題解決」の場として主体的に活用してもらうことを目指し、小学6年生向けの利用案内を作成しました。

内容： 学習席の利用方法や図書部（中高生ボランティアの紹介）に加え、「パスファインダー（調べ方の手引き）」を掲載しています。身近なテーマから資料や情報を探すコツを解説したもので、生涯学習への一歩を支援します。

実施状況： 2月下旬、市内小学6年生全員へ学校を通じて配布しました。



配布した利用案内。児童生徒に興味を持ってもらえるよう、親しみやすいデザイン・表現にしました。調べものに活用できる図鑑や年鑑等の図書資料の紹介、さらに図書分類やインターネットから情報を探索する方法を掲載しています。

2. 地域に根ざした移動図書館の展開

移動図書館車「ドリーム号」による栗山小学校への巡回開始

背景： 昭和 60 年の開始当初は 10 か所だった巡回場所を、市民のニーズに応え現在は 33 か所まで拡大しています。

内容： 令和 7 年 10 月より、新たに栗山小学校への巡回を開始しました。特に低学年の児童の利用が多く見受けられます。

今後の展望： 令和 8 年度もさらなるステーション追加を検討中であり、公共図書館が「自ら出向く」ことで、利便性の高いサービスを提供してまいります。



栗山小学校での巡回の様子。
多くの子どもたちが利用しています。

3. 資料の有効活用と市民への還元

除籍資料等の有効活用「本のめぐり市」の定期開催

目的： 保存期限を過ぎた雑誌や除籍本を、市民の皆様へ無償で配布し、資料の再利用を促進します（SDGs の推進）。

実績： これまで月 1 回実施していたリサイクル本の配布方法を見直し、令和 7 年 9 月から年 4 回の定期開催をスタートしました。

実施状況： 9 月… 約 1,500 冊配布

12 月… 約 3,000 冊配布

各回ともに、初日は開館前から約 20 名の方がイベント開始を待っている状況でした。その後も配布会場は賑わいが続き、多くの方が本との出会いを楽しんでいる様子が見受けられました。

方針：「駅の図書館」への補充と合わせ、図書館資源を無駄なく地域へ循環させてまいります。また、より良いイベント運営にするため、アンケート等を通じて利用者の意見を取り入れていく予定です。



「本のめぐり市」の様子。
幅広い世代の方が来場され、会場は賑わいが続きました。



【令和7年度第1回図書館協議会 要望事項回答】

① 「延滞している本も Web 等で延長手続きが出来る」とよい」について

システム業者からの回答

- ・現行システムでは、延滞中の本を Web や OPAC で自身で延長手続きができる機能は無い
- ・システム開発元へ照会したが、回答は、現行システムに延滞中の本を Web や OPAC で自身で延長手続きができる機能は無い、であった
- ・開発元は複数の図書館から同じ要望が上がらなければ機能開発は行わないため、今回の要望を実装することは困難
- ・したがって、返却期限を超過した本を更に延長してお借りになりたい場合は、ご来館いただくか、お電話でお申し出いただく現在の方法となる

② 「4週間借りた本をさらに借りたいときに少し間をあけること」について

- ・来館して本を探す利用者の機会を確保するためをお願いしている（規程ではない）
（検索ではうまく引っかけられない本があったり、検索機が苦手な方や、棚を直接見て探したい方がいるため）
- ・「予約がなく、明らかに利用者が少ないであろう」という判断を個々に行うのは難しいため、一律の運用となる（複本が空いている場合は対応できる）