令和８年度 第１回四街道市指定管理者選定評価委員会
福祉施設等合議体　次第

日時：令和８年８月２０日（木）１３時３０分～
場所：四街道市役所　本館１号棟４階　会議室

１　開会

２　会長あいさつ

３　諮問

４　市長あいさつ

５　職員紹介

６　議事録署名者の選出

７　議題

令和７年度に実施された指定管理者による施設管理状況の評価
① 四街道市福祉作業所
② 四街道市国民保養センター鹿島荘
③ 四街道市総合福祉センター及び四街道市南部総合福祉センターわろうべの里

８　答申

９　その他

10　閉会

四街道市指定管理者評価審査資料

（四街道市福祉作業所）

令 和 ８ 年 ８ 月 ２ ０ 日 （ 木 ）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（福祉施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

１　評価審査資料 …… 1

・１－利用状況過年度比較表 …… 3

・２－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表 …… 5

・３－指定管理業務の執行状況 …… 7

・事業報告書（写） …… １３

２　参考資料 …… ４９

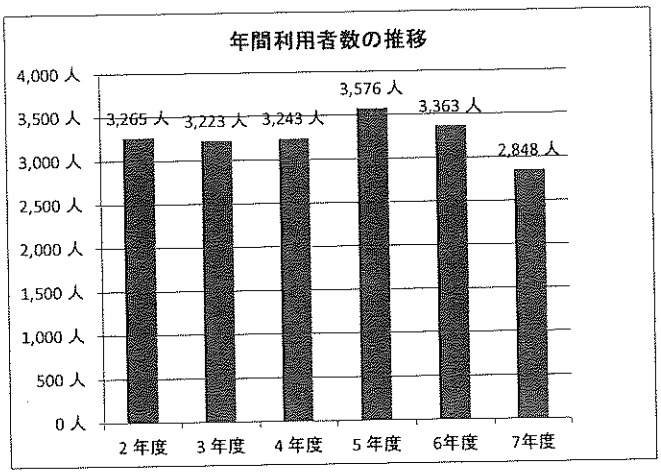
・モニタリングチェックシート …… ５１

1　評　価　審　査　資　料

1　令和７年度四街道市福祉作業所利用状況過年度比較表

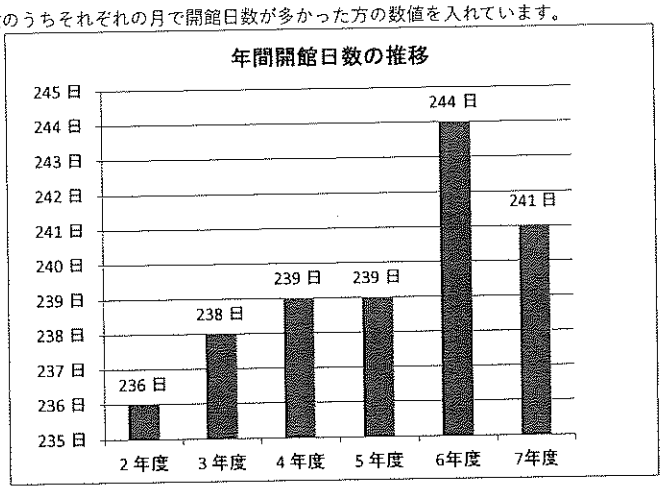
■　利用者数

	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6年度	7年度
4月	108 人	326 人	297 人	335 人	300人	295人
5月	148 人	253 人	268 人	311 人	290人	264人
6月	391 人	303 人	307 人	359 人	252人	255人
7月	389 人	280 人	283 人	309 人	294人	254人
8月	261 人	218 人	222 人	282 人	259人	195人
9月	341 人	264 人	277 人	296 人	248人	238人
10月	375 人	290 人	289 人	315 人	299人	237人
11月	317 人	276 人	292 人	287 人	292人	208人
12月	323 人	265 人	291 人	280 人	282人	220人
1月	170 人	255 人	163 人	271 人	285人	220人
2月	175 人	218 人	232 人	254 人	257人	210人
3月	267 人	275 人	322 人	277 人	305人	252人
計	3,265 人	3,223 人	3,243 人	3,576 人	3363人	2848人
対前年度	△ 2094	△ 42	＋ 20 日	＋ 333 日	△ 213	△ 515



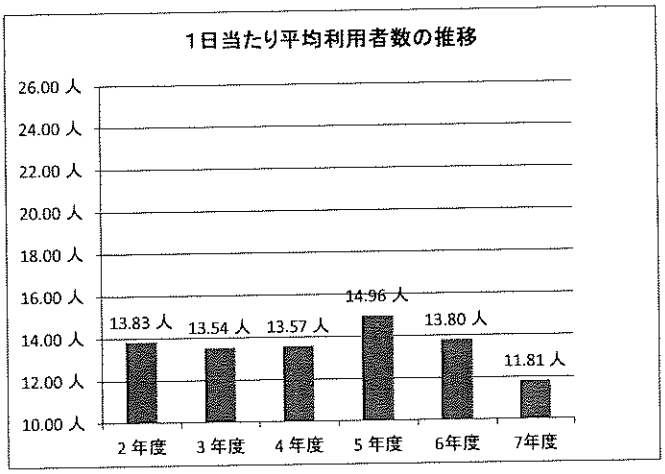
■　開館日数※第一・第二統合前の2年度以前のデータは、二つの施設のうちそれぞれの月で開館日数が多かった方の数値を入れています。

	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6年度	7年度
4月	21 日	21 日	20 日	20 日	21 日	21日
5月	18 日	18 日	19 日	20 日	21 日	20日
6月	22 日	22 日	22 日	22 日	20 日	21日
7月	21 日	20 日	20 日	20 日	22 日	22日
8月	16 日	17 日	18 日	18 日	20 日	17日
9月	20 日	20 日	20 日	20 日	19 日	20日
10月	22 日	21 日	20 日	21 日	23 日	22日
11月	19 日	20 日	20 日	20 日	21 日	19日
12月	20 日	20 日	20 日	20 日	20 日	21日
1月	19 日	19 日	19 日	19 日	19 日	19日
2月	18 日	18 日	19 日	19 日	18 日	18日
3月	20 日	22 日	22 日	20 日	20 日	21日
計	236 日	238 日	239 日	239 日	244 日	241日
対前年度	-	＋ 2 日	＋ 1 日	＋ 0 日	＋ 5 日	△ 3 日



■　１日当たり平均利用者数

	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6年度	7年度
4月	5.14 人	15.52 人	14.85 人	16.75 人	14.29人	14.05人
5月	8.22 人	14.06 人	14.11 人	15.55 人	13.81人	13.20人
6月	17.77 人	13.77 人	13.95 人	16.32 人	12.60人	12.14人
7月	18.52 人	14.00 人	14.15 人	15.45 人	13.36人	11.55人
8月	16.31 人	12.82 人	12.33 人	15.67 人	12.95人	11.47人
9月	17.05 人	13.20 人	13.85 人	14.80 人	13.05人	11.90人
10月	17.05 人	13.81 人	14.45 人	15.00 人	13.00人	10.77人
11月	16.68 人	13.80 人	14.60 人	14.35 人	13.90人	10.95人
12月	16.15 人	13.25 人	14.55 人	14.00 人	14.10人	10.48人
1月	8.95 人	13.42 人	8.58 人	14.26 人	15.00人	11.58人
2月	9.72 人	12.11 人	12.21 人	13.37 人	14.28人	11.67人
3月	13.35 人	12.50 人	14.64 人	13.85 人	15.25人	12.00人
計	13.83 人	13.54 人	13.57 人	14.96 人	13.80人	11.81人
対前年度	-	△ 0.29 人	＋0.03 人	＋1.39 人	△ 1.16 人	△ 1.99



■　備考　（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和７年度は、年度当初１７名でスタートしたが、年度中に３名の退所があり、一時は１４名となった。退所の主な理由は、家族との暮らしの継続が困難となり、入所施設へ移行したことによるものである。その後、年度途中から新たに１名の利用開始があり、利用者数は１５名となった。また、利用者の高齢化に伴う通院の増加や、ご家族の体調不良、手術等の事情により、通所状況が不安定となる場面も見られた。一方で、複数名の実習を受け入れることができており、実習受け入れを通じた新規利用者確保に向けた動きも見られた年度であった。新規利用につながるよう、引き続き関係機関と連携しながら、実習や見学の受け入れを丁寧に進めていきたい。

2　令和７年度四街道市福祉作業所管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

①管理運営費　　※令和３年度から第一福祉作業所と第二福祉作業所が統合された。

■　収入の部

科目	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
指定管理料	48,744,371 円	42,084,000 円	41,870,786 円	37,915,129 円	38,424,000 円	38,682,000 円
作業収入	1,935,525 円	1,150,733 円	1,191,327 円	1,423,545 円	1,428,453 円	1,560,587 円
雑収入	0 円	50,404 円	40,000 円	0 円	3,386 円	8,918 円
計	50,679,896 円	43,285,137 円	43,102,113 円	39,338,674 円	39,855,839 円	40,251,505 円

■　支出の部

科目	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
人件費	42,794,087 円	33,112,395 円	33,783,851 円	30,810,643 円	33,878,717 円	33,628,743 円
需用費	2,671,611 円	2,193,642 円	2,551,112 円	2,026,105 円	3,081,782 円	2,471,645 円
役務費	626,677 円	374,881 円	429,458 円	501,434 円	909,296 円	824,158 円
委託料	640,635 円	358,442 円	428,663 円	397,384 円	779,410 円	890,400 円
使用料及び賃借料	116,640 円	58,320 円	74,346 円	293,480 円	36,300 円	42,900 円
公課費	494,447 円	1,649,153 円	1,270,027 円	51,765 円	724,498 円	736,605 円
雑費	10,946 円	10,120 円	880,609 円	71,920 円	20,353 円	16,259 円
研修研究費	0 円	0 円	6,000 円	0 円	15,730 円	49,500 円
退職共済預け金	1,287,720 円	1,321,410 円	1,329,000 円	988,800 円	682,500 円	570,000 円
固定資産取得支出	0 円	0 円	0 円	0 円	334,180 円	0 円
備品購入費	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円
計	48,642,763 円	39,078,363 円	40,753,066 円	35,141,531 円	40,462,766 円	39,230,210 円

■　差引　（収入計－支出計）

	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
差引金額	2,037,133 円	4,206,774 円	2,349,047 円	4,197,143 円	-606,927 円	1,021,295 円

②その他

■　収入の部

	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
サービス区分間繰入金	0 円	0 円	0 円	29,495,481 円	3,457,644 円	606,427 円

■　支出の部

	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
拠点・サービス区分間繰入金	2,000,000 円	3,600,000 円	0 円	41,928,837 円	3,141,178 円	172,856 円

■　差引　（収入計－支出計）

	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
差引金額	-2,000,000 円	-3,600,000 円	0 円	-12,433,356 円	316,466 円	433,571 円

■　市の収入

科目	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
該当なし						
計	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円	0 円

③収支実績

■　収入の部　（①＋②）

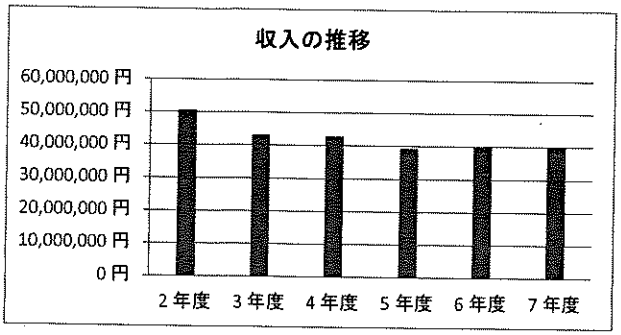
科目	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
合計	50,679,896 円	43,285,137 円	43,102,113 円	68,834,155 円	43,313,483 円	40,857,932 円

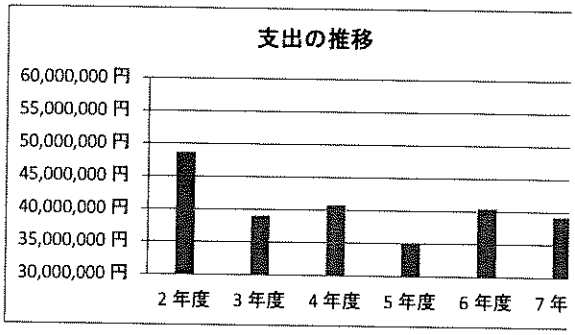
■　支出の部（①＋②）

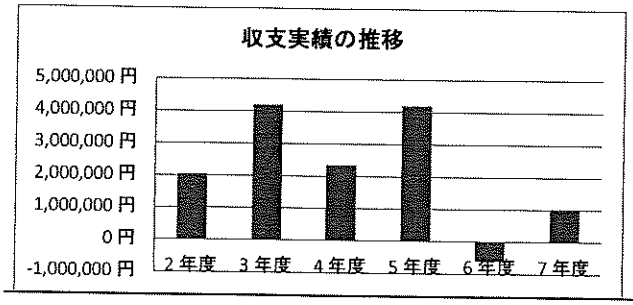
科目	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
合計	50,642,763 円	42,678,363 円	40,753,066 円	77,070,368 円	43,603,944 円	39,403,066 円

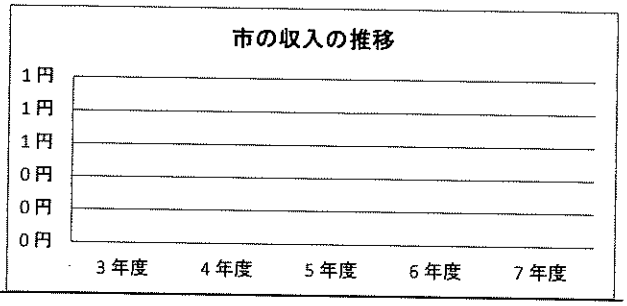
■　差引　（収入－支出）

	2 年度	3 年度	4 年度	5 年度	6 年度	7 年度
合計	37,133 円	606,774 円	2,349,047 円	-8,236,213 円	-290,461 円	1,454,866 円









■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

●今年度も、利用者の不安や困惑を極力軽減できるよう作業内容等は変えずに、利用者への環境変化等からの負担を軽減することを意識して運営を行った。
●令和６年度と比較し、需要費については、利用者の活動や利用者にとって必要な備品などの購入に充てた。四街道市から委託している委託料ということで、利用者のために使用すること、また、残さないことを意識し支出した。
●「③収支実績」の「差引（収入-支出）」に関しては、経費縮減に努めたため、増加している。

3　令和７年度四街道市福祉作業所に係る指定管理業務の執行状況

（福祉作業所）

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1　業務体制			
(1)　職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	日中支援を行う職員（所長１名・正規職員2名・臨時職員8名）を含めた計１１名を配置し、仕様書に適う職員配置以上(常勤換算数4.2)となっている。
	施設所管課	A	臨時職員について、仕様書に基づいた人員（常勤換算数4.0）以上で実施されていた。
(2)　職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	身体的拘束の適正化や虐待防止に関する研修を年2回おこない、同時に法人内で実施しているOJT、OFF-JT研修にも参加し、職員の資質向上に努めた。
	施設所管課	B	外部からの情報収集等を行い、職員間の情報共有、資質向上により努めていた。
(3)　安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	開所前の準備時や利用者が在所している時、閉所時などに危険箇所がないか、不具合の有無を確認し、可能な限り事前に対応するように努めた。
	施設所管課	B	日常的に安全点検を実施するとともに、修繕が必要な箇所は職員又は事業者により適切な修繕がされていた。
(4)　緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	日常業務で火を取り扱うこともあり、使用後にガスの元栓を閉めるなど、火災防止には細心の注意を払った。また、本年度も防災訓練（火災想定２回・地震想定１回）を行い、利用者とともに防災意識の向上に努めた。また、消火器の場所を利用者たちと一緒に定期的に確認した。消防署職員に立ち合っていただき、利用者とともに水消火器を使用した消火訓練も実施することができた。
	施設所管課	B	徹底した防災訓練を行い、防災意識の向上の啓発に努めていた。利用者家族の入院等の緊急的対応については、１人１人に合わせた個別の対応を実施していた。
(5)　個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	個人情報に係る書類等は鍵のかかる書庫に保管し、職員一人一台のパソコンを導入する（セキュリティソフトは必ず導入）。データの保管については、クラウドで管理し、個人情報保護への取り組みを実施している。
	施設所管課	B	書類や情報の管理を慎重に行い、適切に管理されていた。
(6)　利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	支援においては、公平におこなえるよう、定期的にケース会議や月一回の職員会議を行い、職員全員で公平性が遵守されるよう努めた。また、新規の利用に際しては、公平に対応している。前年と比較して、毎日の終礼の内容や、職員会議録の共有の徹底。非常勤職員の職員会議への参加を強化した。
	施設所管課	B	個々の利用者の特性に配慮し、公平な支援を実施していた。また新規の利用については利用基準を設け、事前聞き取りを行う事で公平性の遵守に努めていた。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	適正な人員配置や研修による職員の資質向上、施設の安全確保、支援の公平性など施設運営業務は、適正に達成することができた。	
施設所管課	A	仕様書に基づいた水準以上の人員配置でサービスが提供されていた。	

2　利用促進

(1)　利用状況

利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	本年度は、３名の退所されたが、年度途中に１名が入所した。また、印旛特別支援学校からの実習の受け入れが１名あり翌年度の入所とつながった。
	施設所管課	B	地域との交流時にあわせ、独自に開所日を増加して取り組むなど、新規利用者増加に努めていた。

(2)　接客対応

担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	虐待防止に関する意識も高まっており、日頃からの話しかけ方や支援の仕方についても、個々の特性を理解しながら対応するよう努めている。また、利用者の意思決定を前提とした支援に努めた。
	施設所管課	B	利用者や家族に対して、個々の特性を考慮し適切に対応していた。

(3)　苦情処理

苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	特段の苦情は発生しなかったが、発生した場合には、係内及び法人内で対応できる体制を整えた。
	施設所管課	B	苦情発生への適切な対応のための体制構築に取り組んだ。

(4)　経営努力

サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	例年、個別面談や利用者への満足度調査を実施しており、ニーズを把握し、利用者支援と同時に家族支援も行えるように取り組んだ。 また、常に利用者を中心に考え、施設の利用や、意思決定という側面においても、職員会議で話し合い、共有し、支援及びサービスの質の向上に努めている。また、個別に通院の同行などに対応することで、個々人に合った支援、及びサービスを行うことができた。
	施設所管課	B	利用者や家族への面談や調査を通してニーズの把握に努め、積極的に職員同士で話し合い、利用者や家族の高齢化も考慮した上でサービス向上に努めていた。作業内容について、次年度の新規事業に向けて、利用者や関係機関と共に計画的に準備を進めていた。また、社会情勢を考慮し、提携先事業者の入荷都合等やむを得ない事情で作業内容の変更が発生する見込みがある際は、事前に代替措置を考案し運用するなど、利用者の安定した活動継続に努めていた。

利用促進に関する総括評価

指定管理者	B	今年度は、利用者及びご家族の高齢化がより顕著となり、これまでの生活環境や支援体制が大きく変化する場面が見られた。本人の体力や作業能力の低下、ご家族による支援の継続困難など、地域での暮らしを支えるための課題が一層明確になっている。そのような中で、これまでも大切にしてきた「地域で暮らす」という視点を本人及びご家族と共有しながら、利用者一人ひとりが安心して、自分らしく生活を続けられるよう支援に努めた。現在利用中の方が継続して通所できるよう、関係機関やご家族と情報共有を行い、状況に応じた支援の調整を行った。また、新規利用者の確保に向けて、実習や見学の受け入れ、SNS等による情報発信、地域イベントへの参加を通じて、福祉作業所の活動を広く知っていただく取り組みを進めた。今後も、利用者の安心した通所継続を支えるとともに、地域からの要望にも応えられるよう、作業所の役割や活動を積極的に発信し、地域に必要とされる施設づくりに努めていきたい。
施設所管課	B	利用者に適切な支援ができるように、利用者と家族の両方にアンケートや満足度調査を行い、その結果を反映させるなどして、多方面から働きかけている。関係機関や家族と連携し、細かいニーズに対応できるよう、柔軟な対応に努めていた。外部に対しても上記に加え、アンケートを取ることで、周知活動に努めていた。また、利用者が作成したデザインを使用したチラシ・ポスターは市内各所に掲示され、施設の周知にも活用されていた。

3　施設管理

(1)　保守点検

仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	専門的技術が必要な消防設備や蒸発装置等の保守点検は仕様書に基づき専門業者に委託し、適切に実施することができた。
	施設所管課	B	設備の保守点検は、仕様書に基づき適切に行われていた。修繕が必要なものについても速やかに対応し、利用者の過ごす環境を積極的に整えていた。危険箇所の整備事業者とのやり取りにおいては、利用者への安全対策が行われているかの確認・管理がされていた。

(2)　清掃等

機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	外から中が観えるようにすること、施設の中に絵画を飾り、来訪者に観てもらうことで、これまでの印象より良くなった。 また、日頃の日常清掃を徹底しておこなうことにより、衛生環境の保全に努めている。
	施設所管課	A	景観と衛生環境に配慮していた。施設の中に利用者の絵画を飾り、来訪者に利用者の積極性が伝わり、また利用者が安心する空間づくりに努めることで、利用者の意欲向上に繋がった。

(3)　修繕等

不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	不良箇所の程度に応じて、軽微な箇所については職員が速やかに対応し、安全な運営が行えるよう努めている。また、専門的な対応が必要な場合には、業者に依頼し、対応している。
	施設所管課	B	不良箇所の程度に応じて適切に対応できるように努めていた。

(4)　その他

上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	利用者が創作活動で制作した作品を施設内外に展示。外部からの依頼で、文字やデザインを含めて、ポスターやチラシ等を作製し、地域の方に知ってもらう機会となり、併せて作業工賃にも繋がった。
	施設所管課	A	創作的活動の作品展示と依頼の受注により、利用者の意欲向上と地域への周知や関係構築に努めていた。

施設管理に関する総括評価

指定管理者	B	利用者の安全確保を第一に捉え、安心して利用できる環境を整えるとともに、施設の機能や衛生面、美観を保つことができるよう努めた。
施設所管課	A	利用者の立場で、利用者の安全と安心を確保するための環境を積極的に整え、施設の機能や美観にも配慮して取り組んでいた。活動については特に利用者の作品を活用した内容が特徴的で、利用者の生活上の充実に繋がっていた。

4　施設運営

(1)　必須事業

仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	4つの企業から継続した請負業務を行い、利用者が楽しみながらやりがいをもって取り組みを進めるとともに、外出、調理、創作活動などにも力を入れた。施設の雰囲気を暖かくするよう努めた。
	施設所管課	B	継続して請負業務を行っていた。また利用者が創作的活動を行えるように運営していた。

(2)　自主事業

業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	中庭を活用した畑の体験やアルミ缶回収による自主生産活動に加え、ボランティア団体の協力のもと、レクリエーションを行うといった活動も取り入れ、利用者たちが充実した時間が過ごせるよう努めた。
	施設所管課	B	計画に基づき適正に実施されていた。利用者のレクリエーションを行い、利用者が充実した活動に参加できるように努めていた。

施設運営に関する総括評価

指定管理者	B	利用者の障がいの特性やその日の状態を鑑みながら、必須事業や自主事業に関する支援を提供した。
施設所管課	B	利用者の特性や安全に配慮し、適切な支援に取り組んでいた。

5　経理状況

(1)　施設収支状況

施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	収支状況については、必要に応じて補正予算を編成するなど、適切な予算管理をしながら運営した。また、帳簿管理の作成に際しては、顧問税理士の助言を仰ぎながら作成している。保管については、出納担当係により、鍵のかかる場所にて適切に保管している。
	施設所管課	B	収支状況については、顧問税理士を配置し必要に応じての対応や適切な帳簿管理が行われていた。

(2)　指定管理者経営状況

指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	施設の経営状況については、当該年度の指定管理料の範囲内で運営できており、特に大きな問題もなく、価格比較により物品調達先を選定し、可能な限り経費節減に努めた。
	施設所管課	B	経営状況に問題となる点はなく、経費削減に努めていた。

経理状況に関する総括評価

指定管理者	B	適正な管理体制のもと、予算執行に際しては、複数人で確認し、正確な執行をしている。指定管理料は、全て事業に対して支出し、透明性を保ちつつ、健全な経営となった。経営状況に関しては、特に問題はない。
施設所管課	B	経営状況に問題となる点はなく、適切に経営されていた。

総合評価

指定管理者	B	令和7年度は、3名の退所があったものの、年度途中から新たに1名の利用者を迎えることができた。利用者の退所については、本人の状況や生活環境の変化に伴うものであり、今後も利用者一人ひとりの状態に応じた支援のあり方を検討していく必要がある。一方で、新規利用につながったことは、これまでの丁寧な支援の積み重ねや、関係機関との連携、事業所の取り組みを少しずつ地域に知っていただいてきた成果であると考えられる。引き続き、事業所の役割や支援内容を丁寧に発信し、利用を希望される方に安心して選んでいただけるよう、利用者の増員に努めていきたい。運営面においては、今年度も特筆すべき苦情や大きなご意見をいただくことなく、利用者が安心して過ごすことができた。日々の支援の中で、職員間の情報共有を行いながら、利用者の生活状況や心身の変化に応じた対応に努めたことにより、安定した管理運営体制を継続することができたものと考えられる。また、利用者本人への支援だけでなく、ご家族との信頼関係づくりにも継続して取り組んだ。初めての運営から積み重ねてきた丁寧な説明や対話を大切にし、ご家族の不安や疑問に寄り添いながら、必要な情報共有を行うことができた。今後も、利用者が安心して生活できる環境づくりを進めるとともに、ご家族との対話を大切にし、信頼される事業所運営に努めていきたい。
施設所管課	A	利用者や家族に寄り添いサービス向上や施設管理に努めており、水準以上に実施されていた。家族・関係機関との連携が昨年度より強化されており、次年度以降の利用を考慮した設備や、利用者の作品を活用した施設環境の整備に積極的であり計画性のある運営だった。

その他報告事項

指定管理者	利用者数の増減については、次のとおりである。 ●利用者数の推移 令和３年４月　１６名 令和３年５月　１５名（４月末で１名退所） 令和４年１月　１６名（１月初で１名入所） 令和４年４月　１７名（４月初で１名入所） 令和４年５月　１６名（４月末で１名退所） 令和５年４月　１８名（４月初で２名入所） 令和５年11月　１７名（１０月末で１名退所） 令和６年３月　１６名（３月中で１名退所） 令和７年３月　１７名（４月初１名入所、４・５月２名退所、１１・１２月２名入所） 令和８年３月　１５名（４月１名退所、５月２名退所、１１月１名入所）
施設所管課	特にありません

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優　良（判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）
「B」… 良　好（判定結果がすべて「B」である。）
「C」… 要改善（判定結果に「C」がある。）

《総合評価基準》

「A」… 優　良（総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）
「B」… 良　好（総括評価結果がすべて「B」である。）
「C」… 要改善（総括評価結果に「C」がある。）

様式第4号（第8条第1項）

令和８年６月２０日

四街道市長　鈴木　陽介　様

所　在　地　四街道市たかおの杜１５番５号
指定管理者　名　　称　社会福祉法人よつかいどう福祉会
代表者氏名　理事長　　金室　修平

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第10条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

1　公の施設の名称
　四街道市福祉作業所
2　指定管理の年度
　令和７年度
3　指定管理の期間
　令和６年４月１日から令和１１年３月３１日
4　当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況
　別紙のとおり
5　当該公の施設に係る収入の実績
　別紙のとおり
6　当該公の施設に係る経費の収支状況
　別紙のとおり
7　その他協定書に基づく報告事項
　別紙のとおり



四街道市福祉作業所
令和7年度
指定管理事業報告書

社会福祉法人　よつかいどう福祉会

四街道市福祉作業所
令和７年度　指定管理事業報告書

・支援方針及び計画書・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１ページ
・事業報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　１１ページ
・指定管理業務について・・・・・・・・・・・・・・・・　１９ページ
・利用状況について・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２３ページ
・使用料（利用料）等の収入状況報告・・・・・・・・・　２４ページ
・収支状況報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２５ページ
・修繕一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２７ページ
・業務再委託等状況・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２８ページ
・自己評価シート・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　２９ページ

令和7年度　　支援方針

基　本　目　的

住み慣れた地域において自立した日常生活や社会生活が過ごせるよう生産活動や創作的活動の機会を提供するとともに，社会との交流を支援する。

指　針　　利用者一人ひとりの障がい及び特性に応じた支援

支　援　項　目

1．基本的な日常生活のための支援

2．生産活動の機会の提供及び支援

3．創作的活動及び所内レクの機会の提供及び支援

4．社会への参加と地域住民との交流に向けた支援

支　援　内　容

1．基本的な日常生活のための支援

① 道徳性を身につけ，善悪の判断ができるように援助する。
② 自己の意思を正しく伝達し，対人関係をより良く保持できるようにする。
③ 移動，着替え，食事，排泄等の生活活動の向上に努める。
④ 生活習慣として，他人の話を聞くことができるように努める。
⑤ 日常生活における安全な生活と交通安全に留意する。

2．生産活動の機会の提供及び支援

① 働くことの大切さと喜びを持てるようにする。
② 作業を通して個々の役割分担を自覚するとともに，責任感を養う。
③ 作業を通して持続力，集中力，忍耐力を養う。
④ 個々の能力に応じて，数量の計算及び関係を理解し，処理できるようにする。

3．創作的活動及び所内レクの機会の提供及び支援

① 調理実習，創作的活動，おはなし会，映画鑑賞，レクレエーション協会等の行事を設定し日常生活の中に好ましい雰囲気を創出し，情緒の安定を図る。
② 大人として人とのかかわり方を学ぶために、スキルアップ研修を実施。
③ レクリエーション，ラジオ体操，ウォーキング等を通して，肥満対策及び健康増進を図る。

4．社会への参加との社会的交流に向けた支援

① 利用者の余暇活動の場として、利用者たちで行先を決め、外出を企画している。

その他の支援

1．健康維持及び増進に対する支援（健康的な生活習慣の保持）

・毎日ラジオ体操第一、毎日近隣の散歩を実施する。
・年１回定期内科健診を実施する。（市内　和泉内科医院　５月）
・月１回体重の測定を実施する。
・雨天時，ウォーキングマシン等を活用した体力づくりを実施する。
・健康管理のため、BMIを図り、血圧測定を定期的に実施する。

2．生活上もしくは精神面の相談支援

・必要に応じて地域の福祉機関につなぐ支援。
・安心して生活できるよう,知識や情報（福祉サービス等）の提供。
・相談支援事業所「ひだまり」「ほほえみ」「らしんばん」「あわい」との連携。

3．サービス利用に対する支援

・関連機関，家庭との連携を図り，地域活動支援センターIII型のみのサービス利用だけでなく，その他のサービスも組み合わせることで，より充実した社会生活が営むことができるように支援する。（移動支援・ショートステイなど）

4．就労に対する支援

・職場見学等の社会研修の機会を設け，労働に対する意識を新たにする。
（就労移行支援，就労継続支援等の利用）

5．作業以外の諸活動への支援

※作業所における生活をより潤いのあるものにするために，創作的活動，車での外出を行う。
※地域との関わりとして，作業所がその利用者だけでなく地域の様々なニーズを受けとめることも一つの役割と考えられる。例えば，小学生や不登校生，高齢者など誰でも気軽に立ち寄れる地域の人々の拠点になれるように考えていきたい。
※アートワークを通して、地域との関わりを持ちメリハリのある生活を送り、やりがいをもって作業所に通所できるよう支援していきたいと考えている。

令和７年度（２０２５年度）　四街道市福祉作業所　事業計画

Ⅰ、趣旨

本施設は、障害者の日常生活および社会生活を総合的に支援するための法律第５条第27項に規定される地域活動支援センターであることを認識し、多様な福祉サービスがその利用者の意向を尊重して総合的に提供されるよう創意工夫することにより、利用者が、個人の尊厳を保持しつつ、自立した生活を地域社会において営むことができるよう支援することを目的として、以下のように管理・経営を行う。

１、 法人理念及び支援方針

MISSION

障がいがある仲間が、 地域の中で、地域のために、 地域に必要とされる（愛される）社会をつくります

VISION

私たちが、 はたらく（側楽）を実現することで、 仲間や地域も豊かになると考えます

VALUE

・障がいがある仲間たちが、 地域で普通の人としての生活を 送ることができるよう支援します
・はたらく（側楽）を基本として、支援します
・仲間の安全と安心できる生活を守ります
・仲間のことを自分ごととして考えます
・仲間の得意なところに目を向けて、 苦手なところに手を当てる支援をします
・仲間の集団を保障し、ともに発達・発展していきます
・仲間たちのやりがいや生きがいを創ります

Ⅱ　事業計画

１、定員

利用者　　２８名

２、 職員

所長　　1名（兼務可）

生活支援員　　６名以上（正規職員2名、非常勤職員4名（常勤換算可））

	男性		女性		計	常勤換算数
	常勤	非常勤	常勤	非常勤		
所長	1				1	1
支援員			2		2	2
補助支援員		2		6	8	4.2
計	1	2	2	6	11	7.2

（令和７年３月３１日現在）

３、支援態勢

安全対策を前提にし、利用者が安心して楽しい生活が送れるよう、創意工夫し生活の中で充実感をもてるように、作業での手ごたえや仲間との関わり、地域貢献活動を大切にし、生活の場を構築することを目指す。

４、開所日及び開所時間等

開所日　：月曜日から金曜日

開所時間：９：００～１６：３０

休日　　：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定されている休日及び年末年始（12月29日から1月3日）

III　重点目標

１、支援や取り組みの充実

・支援方法を基本におき、利用者が主体的な活動を通して、手ごたえを感じられるよう支援し取り組む。さらに、集団の発達の視点をもって支援し取り組む。

・一人ひとりの居場所をつくり、役割を通して、手ごたえを感じてもらえるように支援する。

・創作活動、音楽レク、おはなし会、映画鑑賞会、レクリエーション協会等の行事を設定し、日常生活の中に文化的活動を取り入れ、生活を豊かに過ごせるよう支援する。

２、家族支援

・利用者支援に留まらず、家族に対しても寄り添った支援を行う。また、利用者支援のための連携や、情報交換ができる場をつくり、支え合える体制を構築する。

３、職員研修

・職員の質の向上を目的に、毎月一回以上の研修を行う。また、外部の研修も定期的に参加し、自己啓発に努める。

４、他事業、他法人との連携

・他事業所、他団体と合同のイベントの企画やイベントの参加など、外部との繋がりを持ち、地域に対して福祉事業等を啓蒙する活動を行う。

５、ボランティア活動

・地域の中で、利用者が主になってボランティア活動を行い、地域のために活躍し、手ごたえを感じられるよう支援する。また同時に、法人職員も地域に貢献するように努める。

６、活動内容

【請負作業】外部の企業より請け負っている軽作業

・建築部品の組み立て

・ゴミ袋の袋詰め

・木工教材の袋入れ及びシール貼り

・廃導線のリサイクル　　など

【自主生産活動】随時実施

・アルミ缶回収：回収後プルトップ部分の分離作業

・箒づくり　　：亀崎地区の伝統工芸品亀崎箒の制作及び販売　　など

【健康管理】
・毎月月初めに体重測定の実施
・内科検診の実施
・医療的ケア及び必要な方への通院同行等
・毎日の検温

7、作業工賃の支払い
毎月２８日（２８日が土日祝日にあたる場合は、その前営業日）に利用者指定の口座へ振り込む。また、自主生産活動の成果により得られた収入については、１２月及び３月の作用工賃とともに賞与として利用者へ分配する。

8、年間行事

令和７年度　　行事計画

四街道市福祉作業所

月別	行事内容	場所	施設関係者	その他
4月1日	作業内容，班編成，座席等決め入所式	※レクリエーション協会　原則第４月曜日		体重測定
5日	調理、外出のミーティング創作活動			※「創作的活動・室内レク等」金曜日を目安に行う
12日	調理①			※外出月１回
18日	おはなし会①			※調理月１回
19日	外出①・退所式	成田ゆめ牧場		
22日	レクリエーション協会			
26日	創作活動・工賃支払日			
5月10日	調理・外出ミーティング		・健康観察（和泉内科医院）	体重測定
16日	内科検診13:30			
17日	調理②			
22日	避難訓練・防災食体験①			
24日	創作活動			
27日	レクリエーション協会			
28日	工賃支払日			
31日	外出②	千葉市動物公園	・浄化槽保守点検	
6月7日	調理・外出ミーティング創作活動		・屋内害虫駆除 ・蒸発装置点検	体重測定
14日	調理			
15日	千葉県民の日			
20日	おはなし会②			
21日	余暇活動			
24日	レクリエーション協会　予定			
28日	外出③予定・工賃支払日	方面未定		
7月 5日	調理・外出のミーティング余暇活動			体重測定
12日	調理			
16日	健康診断（任意）			
19日	創作活動			
22日	レクリエーション協会			
26日	外出④予定・工賃支払い日	方面未定	・消防設備点検	
8月2日	調理・外出のミーティング余暇活動			体重測定
9日	調理			
12—13日	夏季休暇			

22日	おはなし会③			
23日	創作活動			
26日	レクリエーション協会			
28日	工賃支払日			
30日	外出⑤予定	方面未定	・浄化槽保守点検	
9月4日	防災訓練・非常食体験②予定		・蒸発装置点検	体重測定
6日	調理・外出ミーティング		・屋内害虫駆除	
13日	調理			
20日	創作活動			
27日	外出⑥予定・工賃支払日	方面未定		
	福祉作業所運営委員会①	総合福祉センター	・施設関係	
10月 4日	調理・外出ミーティング			体重測定
5日	ユニバーサル工業フェスタ	四街道工業団地		※ワゴン散歩
11日	調理			原則毎週
17日	おはなし会④			月・火曜日
18日	余暇活動			
25日	外出⑦予定			
28日	レクリエーション協会			
	工賃支払日		・細菌検査	
11月 1日	調理・外出のミーティング			体重測定
	余暇活動			
2日	八フェス			
8日	調理			
15日	創作活動			
22日	余暇活動			
25日	レクリエーション協会			
28日	工賃支払日			
29日	外出⑧予定	方面未定	・浄化槽保守点検	
12月 6日	調理ミーティング		・屋内害虫駆除	体重測定
8日	クリスマス会（親の会）	中央小学校	・蒸発装置点検	
13日	調理			
19日	おはなし会⑤			
20日	余暇活動			
23日	レクリエーション協会			
27日	大掃除・お疲れさまパーティ			
	工賃支払日			

2025年1月6日	仕事始め			体重測定
10日	調理・外出ミーティング ・書初め			
17日	調理			
24日	新春スポーツ大会			スポーツ大会は生
27日	レクリエーション協会		・細菌検査	活介護はちみつと
28日	工賃支払日		消防設備点検	合同予定
2月7日	調理ミーティング			体重測定
14日	創作活動			
20日	調理			
21日	おはなし会⑥			
27日	創作活動	総合福祉センター		
28日	福祉作業所運営委員会②			
	外出⑨予定	方面未定		
	工賃支払日		・浄化槽保守点検	
3月3日	消防訓練	福祉作業所	・蒸発装置点検	体重測定
7日	外出・調理のミーティング			
	余暇活動			
14日	調理			
21日	創作活動			
24日	レクリエーション協会			
28日	工賃・期末手当支払日			
31日	外出⑩予定	方面未定		

9、　令和7年度（2025年度）　予算

別添「収支予算書」のとおり

たかおの杜区分　資金収支予算明細書

（自）令和7年 4月 1日　　（至）令和8年 3月31日

社会福祉法人 よつかいどう福祉会

（単位：円）

勘定科目			四街道市福祉作業所
事業活動による収支	収入	介護保険事業収入	[0]
		老人福祉事業収入	[0]
		障害福祉サービス等事業収入	[40,182,000]
		自立支援給付費収入	0
		介護給付費収入	0
		計画相談支援給付費収入	0
		利用者負担金収入	0
		その他の事業収入	40,182,000
		受託事業収入（公費）	38,682,000
		その他の事業収入	1,500,000
		生活保護事業収入	[0]
		医療事業収入	[0]
		受取利息配当金収入	[700]
		その他の収入	[0]
		その他の収入	0
		受入研修費収入	0
		利用者等外給食費収入	0
		雑収入	0
		事業活動収入計(1)	[40,182,700]
	支出	人件費支出	[33,756,604]
		役員報酬支出	0
		職員給料支出	16,921,200
		職員賞与支出	1,915,200
		非常勤職員給与支出	8,295,293
		退職給付支出	819,000
		法定福利費支出	5,103,614
		非常勤特別一時金	104,707
		特別一時金	597,590
		事業費支出	[4,010,000]
		給食費支出	165,000
		保健衛生費支出	0
		被服費支出	0
		教養娯楽費支出	50,000
		日用品費支出	0
		本人支給金支出	1,500,000
		水道光熱費支出	912,000
		燃料費支出	458,000
		消耗器具備品費支出	200,000
		保険料支出	425,000
		教育指導費支出	120,000
		葬祭費支出	50,000
		車輌費支出	110,000
		雑支出	20,000

勘定科目			四街道市福祉作業所
事業活動による収支		事務費支出	[1,660,328]
		福利厚生費支出	81,128
		職員被服費支出	90,000
		旅費交通費支出	0
		研修研究費支出	160,000
		事務消耗品費支出	60,000
		印刷製本費支出	66,000
		通信運搬費支出	0
		会議費支出	0
		広報費支出	0
		業務委託費支出	921,600
		手数料支出	100,000
		保険料支出	70,000
		賃借料支出	0
		租税公課支出	0
		保守料支出	111,600
		諸会費支出	0
		雑支出	0
		支払利息支出	[0]
		その他の支出	[755,068]
		その他の支出	755,068
		事業活動支出計(2)	[40,182,000]
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		[700]
施設整備等による収支	収入	施設整備等補助金収入	[0]
		施設整備等寄附金収入	[0]
		設備資金借入金収入	[0]
		固定資産売却収入	[0]
		その他の施設整備等による収入	[0]
		施設整備等収入計(4)	[0]
	支出	設備資金借入金元金償還支出	[0]
		固定資産取得支出	[0]
		固定資産除却・廃棄支出	[0]
		ファイナンス・リース債務の返済支出	[0]
		その他の施設整備等による支出	[0]
		施設整備等支出計(5)	[0]
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		[0]
その他の活動による収支	収入	長期運営資金借入金収入	[0]
		役員等長期借入金収入	[0]
		長期貸付金回収収入	[0]
		投資有価証券売却収入	[0]
		積立資産取崩収入	[0]
		ｻｰﾋﾞｽ区分間繰入金収入	[0]
		その他の活動収入計(7)	[0]
	支出	長期運営資金借入金元金償還支出	[0]
		役員等長期借入金元金償還支出	[0]
		長期貸付金支出	[0]
		投資有価証券取得支出	[0]
		積立資産支出	[0]
		修繕積立資産支出	0
		ｻｰﾋﾞｽ区分間繰入金支出	[0]
		その他の活動による支出	[0]
		その他の活動支出計(8)	[0]
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		[0]
予備費支出(10)			[0]
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)			[700]

前期末支払資金残高(12)	[△ 290,461]
当期末支払資金残高(11)+(12)	[△ 289,761]

事業報告

福祉作業所の管理・運営

本施設は知的障がい者に対して、創作的活動又は生産活動の機会を提供し、社会との交流促進及び日常生活支援等のサービスを提供することを目的として設置された通所福祉作業所です。

四街道市より、令和６年度から令和１０年度までの５年間、指定管理者の指定を受け、基本協定に基づき令和7年度事業を下記のとおり実施しました。

・1週間の開設日　　５日（土曜日、日曜日、祝祭日、下記急所及び年末年始を除く）
・開所時間　　通常日課　月曜日～金曜日　９時～１６時３０分

（１）施設の概要

名称	四街道市福祉作業所
所在地	四街道市物井１２５２－１７
設置主体	四街道市
経営主体	社会福祉法人　よつかいどう福祉会
開設日	昭和55年1月30日（令和3年統合）
規模	敷地面積　1,500.98㎡　建物延床面積　552.75㎡

（２）定員　28名

（３）利用者状況

	～20歳	21～25歳	26～30歳	31～35歳	36～40歳	41～45歳	46～50歳	51～歳	利用者数
男性	0	0	0	1	0	1	1	4	7
女性	1	0	0	0	1	1	0	5	8
計	1	0	0	1	1	2	1	9	15

（４）職員数　所長1名（男性1名）、支援員2名（女性2名）
補助支援員８名（男性２名、女性６名）

（５）作業内容 ・自主生産　アルミ缶回収、アクセサリー等販売
・受託生産　建設部品の組み立て、木工教材の袋入れ及びシール貼り、ゴミ袋の詰め替え
・農作業　野菜・花の種まき、野菜の袋詰め

（６）工賃の配分状況

開所日数	工賃配分額
241日	1,680,735

（7）年間行事

日	曜日	行　事　名	場所	参加数（名）
4月1日	火	体重測定		13
		防災技術センター　火災通報装置及び火災通報専用電話機　動作試験施行		
4月4日	金	AM余暇活動　ふるさと広場　チューリップ鑑賞	佐倉ふるさと広場	15
		PM調理・外出ミーティング		15
4月9日	水	ビリーフデザイン・財務課エアコン工事打ち合わせ	四街道市福祉作業所	
		株式会社高尾商店　空き缶・プルタブ回収		15
		四街道企業　補修工事確認		
4月11日	金	AM調理（牛丼・わかめスープ）PM創作活動Tシャツデザイン①		15
4月14日	月	個人面談（~4/24）		
4月16日	水	１名退所		15
4月17日	木	PMおはなし会①		12
4月18日	金	AM創作活動Tシャツデザイン②（ロボ・文字作成）		15
		PMスキルアップ講座①	四街道市福祉作業所	15
		職員会議	四街道市福祉作業所	6
4月22日	火	職員研修	生活介護はちみつ	3
4月24日	木	AMたけのこ堀	めだか亭	12
4月25日	金	外出	千葉市動物公園	14
4月28日	月	ＰＭレクリエーション　工賃支払日		15
4月30日	水	備蓄食料の提供	千代田防災倉庫	
5月1日	木	体重測定		13
5月2日	金	AMミーティング　PM余暇活動カラオケ		15
5月9日	金	ＰＭ創作活動　手ぬぐい作り①		15
		１名退所		15
5月13日	火	印旛特別支援学校3年生　実習打ち合わせ		4
5月15日	木	和泉内科　健康観察	四街道市福祉作業所	13
5月16日	金	AM創作活動　手ぬぐい作り②　PMウォーキング		14
5月19日	月	実習生（印旛特別支援学校）1名受け入れ（19日～30日まで）		13
5月20日	火	ハイキング（生活介護はちみつ合同）	物井さとくらし公園	10
		職員研修	生活介護はちみつ	3
5月21日	水	認定調査1名		14
5月22日	木	AM採蜜	生活介護はちみつ	13
		職員会議	四街道市福祉作業所	8
5月23日	金	エアコン工事確認　管財課・ビリーフデザイン来訪		
		防災技術センター　火災通報専用電話機設置		
		1名退所		14
5月26日	月	PMレクリエーション（ボール傘入れ）		12
5月27日	火	AM空き缶プルタブ回収・草取り作業		12
		PM余暇活動　公園散策	四街道市総合公園	12
5月28日	水	旭金物ガラス店　食堂1枚ひび割れのためガラスの入れ替え		
		工賃支払日		13
		ケース会議	生活介護はちみつ	3
5月30日	金	外出	ガスト	12

6月2日	月	体重測定		11
		火災通報装置点検（防災技術センター、消防署員来訪）	四街道市福祉作業所	
		エアコン最終確認（障がい者支援課来訪）		
6月5日	木	浄化槽保守点検（四街道企業）	四街道市福祉作業所	11
6月6日	金	AMミーティング（調理・外出）		13
		PM余暇活動（スリッパ飛ばし・わなげ）		13
6月11日	水	汚水処理施設保守点検（たつみ産業）	四街道市福祉作業所	
		固定電話機不具合確認・修理を行い復旧		
		富士フイルムカストマーサービス　１名来訪		
6月12日	木	固定電話機不具合確認・修理（NTT東日本）		
6月13日	金	調理（チーズオムライス）		13
		職員会議	四街道市福祉作業所	7
6月17日	火	職員研修	生活介護はちみつ	3
6月18日	水	トイレの換気扇２カ所取り替え（保足電設）	四街道市福祉作業所	14
6月19日	木	PM[心のふるさと和芸競演」鑑賞	四街道市文化センター	11
		害虫駆除（ウエストシップサービス）	四街道市福祉作業所	
6月20日	金	AM創作活動（ペットボトルキャップでキーホルダー作り）		12
		PM余暇活動（紫陽花観賞、室内ヨガ）		12
6月23日	月	PMレクリエーション（さいころゲーム）		14
6月24日	火	ケース会議	生活介護はちみつ	3
6月27日	金	外出　工賃支払日	歴史民俗博物館・ガスト	12
7月1日	火	体重測定		11
7月4日	金	AMミーティング（調理・外出）		14
		PM素敵な大人になる為のスキルアップ講座	四街道市福祉作業所	14
7月8日	火	AM、HONEYSCOMETRUE2025	四街道市民ギャラリー	12
7月9日	水	PM,HONEYSCOMETRUE2025	四街道市民ギャラリー	11
7月11日	金	AM創作活動（風鈴作り）、　PM余暇活動		13
		複合機故障		
7月14日	月	フジフィルムカストマーサービスにて複合機修理完了		
7月16日	水	PMテンテンテンテン・・・展	四街道市民ギャラリー	13
7月18日	金	調理（ナポリタン・ゼリー）		12
		職員会議	四街道市福祉作業所	8
7月24日	木	生活介護はちみつにて轟クリニック健康診断（希望者）	生活介護はちみつ	5
		職員研修	生活介護はちみつ	3
7月25日	金	外出	ピーターパン珈琲	12
7月28日	月	PMレクリエーション（玉入れ）		13
7月31日	木	ケース会議	生活介護はちみつ	3
8月1日	金	体重測定		12
8月4日	月	実習検討による見学者　印旛特別支援学校2年生（１名）		2
8月8日	金	AM、創作活動（暑中見舞い作成）PM余暇活動（掃除・洗車）		12
8月18日	月	市役所より学生2名見学		12
8月19日	火	生活介護はちみつ合同イベント流しそうめん	生活介護はちみつ	12
8月21日	木	おはなし会②	四街道市福祉作業所	11
		ケース会議	生活介護はちみつ	3
8月22日	金	調理（ブロッコリー・しらすチャーハン）		11
		職員会議	四街道市福祉作業所	7
8月25日	月	PMレクリエーション（輪投げ）		12

8月26日	火	千葉県教育委員会より1日体験研修　教員１名	四街道市福祉作業所	1
8月28日	木	工賃支払日		11
8月29日	金	外出	イオンユーカリが丘店	13
		防災技術センター作業点検		

日	曜日	行　事　名	場所	参加者内訳
9月1日	月	体重測定		12
9月3日	水	株式会社たつみ産業（汚水処理保守点検）		
9月5日	金	AMミーティング（調理・外出）、PM余暇活動（野菜の絵）		11
9月11日	木	避難訓練（地震）	四街道市福祉作業所	12
9月12日	金	AM創作活動（秋を感じよう！みのむし作り）		12
		PM余暇活動（カラオケ）		
9月16日	火	四街道企業浄化槽保守点検	四街道市福祉作業所	
9月17日	水	ファイバーリサイクル参加		12
		見学者1名	四街道市福祉作業所	
9月18日	木	ケース会議	生活介護はちみつ	3
9月19日	金	調理（タコライス・スープ）　もねの里シニアクラブ来訪	四街道市福祉作業所	12
		職員会議	四街道市福祉作業所	7
9月22日	月	PMレクリエーション（ボッチャ）		12
9月25日	木	運営委員会	四街道市福祉作業所	11
9月26日	金	外出（ライオンズクラブ主催ボーリング）	ユーカリボウル	13
		全職員研修	生活介護はちみつ	3
10月1日	水	体重測定		11
10月3日	金	AMミーティング　PM余暇活動（映画鑑賞）		12
		非常勤職員研修	四街道市福祉作業所	5
10月7日	火	認定調査１名	四街道市福祉作業所	
		電気設備安全点検実施		
		印旛特別支援学校実習生打合せ	四街道市福祉作業所	4
10月10日	金	PM余暇活動（外出食事決め・ヨガ）		12
10月14日	火	印旛特別支援学校３年生１名実習生（10/14~10/24）		9
10月16日	木	PMおはなし会③	四街道市福祉作業所	10
10月17日	木	調理（ミートソース・杏仁豆腐）		10
		職員会議	四街道市福祉作業所	7
10月20日	月	印旛特別支援学校担任の先生巡回		12
10月21日	火	認定調査1名	四街道市福祉作業所	9
10月23日	木	ケース会議	生活介護はちみつ	3
10月24日	金	外出（千葉国際芸術祭）	ペリエ千葉	12
		印旛特別支援学校実習生　振り返り	四街道市福祉作業所	4

10月27日	月	PMレクリエーション（ボール傘入れ）		12
10月28日	火	工賃支払い日		11
10月29日	水	優先調達下見	サンワーク	1
10月30日	木	見学者1名		10
10月31日	金	PMミュージックデー	四街道市福祉作業所	11
11月4日	火	体重測定		11
		入所者1名		
11月6日	木	インフルエンザ予防接種（希望者のみ）	生活介護はちみつ	7
11月7日	金	AM　ミーティング（調理・外出）　PM　農業フェスタ準備		11
11月11日	火	クリーン大作戦	物井駅周辺	10
11月13日	木	ウエストシップサービス株式会社　害虫駆除	四街道市福祉作業所	11
11月14日	金	AM　創作活動（農業フェスタ準備）		12
11月15日	土	ユニバーサル農業フェスタ	四街道市文化センター	8
11月20日	木	職員研修	生活介護はちみつ	3
11月21日	金	調理（ハンバーガー・ポテト）		11
		職員会議	四街道市福祉作業所	7
11月22日	土	職員研修（全国障害者問題研究会主催）	生活介護はちみつ	3
11月27日	木	ケース会議	生活介護はちみつ	3
11月28日	金	外出　工賃支給	佐倉市立美術館・イオン臼井	12
12月1日	月	体重測定		12
12月5日	金	八フェス準備		9
12月6日	土	八フェス	たかおの杜第3公園	8
12月9日	火	四街道企業浄化槽保守点検		
12月12日	金	PM創作活動（Xmasツリー作り）		10
12月17日	水	ファイバーリサイクル参加		11
12月18日	木	おはなし会④	四街道市福祉作業所	11
		職員会議	四街道市福祉作業所	5
12月19日	金	たつみ産業　汚水処理施設保守点検		
		PM大掃除	四街道市福祉作業所	10
12月22日	月	PMレクリエーション（マジックショー・ダンス）		12
12月23日	火	職員研修	生活介護はちみつ	3
12月24日	水	ケース会議	生活介護はちみつ	3
12月26日	金	お疲れ様パーティー（生活介護はちみつ合同）	四街道市文化センター	12
12月27日	土	冬休み（12/27～1/4）		

1月5日	月	体重測定		10
1月9日	金	公用車点検		
		AM余暇活動（ウォーキング）・PMミーティング（調理・外出）		11
1月14日	水	搬入口修理	四街道市福祉作業所	14
1月15日	木	ビーバー号巡回歯科検診	四街道市福祉作業所	11
1月16日	金	AM余暇活動（書き初め）・PMスポーツ大会練習・カラオケ		13
1月19日	月	見学者1名		13
1月20日	火	見学者1名		10
		PMスポーツ大会（生活介護はちみつ合同）	たかおの杜第3公園	10
		職員研修	生活介護はちみつ	3
1月21日	水	フジフィルム複合機点検	四街道市福祉作業所	14
		担当者会議	四街道市福祉作業所	
1月22日	木	PM余暇活動（ふるさと祭りTシャツデザイン作成）		11
		ケース会議	生活介護はちみつ	3
1月23日	金	調理（デミグラスオムライス）・PM20歳を祝う会	四街道市福祉作業所	11
		職員会議	四街道市福祉作業所	7
1月26日	月	PMレクリエーション（竹とんぼ・ぶんぶんごま作り）		13
1月28日	水	工賃支払日		14
1月29日	木	優先調達説明	四街道市役所	
1月30日	金	外出	千葉県立美術館びっくりドンキー	13
2月2日	月	体重測定		13
2月5日	木	nof視察	四街道市福祉作業所	11
2月6日	金	AMミーティング（調理・外出）		12
		PM余暇活動ウォーキング	お月見山公園	12
2月9日	月	家族面談1名	四街道市福祉作業所	
2月13日	金	AM創作活動（プラバン）・PM映画鑑賞（ズートピア）		12
2月16日	月	家族面談2名	四街道市福祉作業所	
2月17日	火	家族面談1名	四街道市福祉作業所	
		ケース会議	生活介護はちみつ	3
2月18日	水	家族面談1名	四街道市福祉作業所	
2月19日	木	おはなし会⑤	四街道市福祉作業所	11
		職員会議	四街道市福祉作業所	7
2月20日	金	調理（カツカレー）		12
2月23日	月	全国障害者研究会千葉支部　研修	四街道市文化センター	3

2月24日	火	家族面談1名	四街道市福祉作業所	
2月25日	水	家族面談1名	四街道市福祉作業所	
2月26日	木	防災技術センター点検・家族面談1名	四街道市福祉作業所	
2月27日	金	外出　工賃支給日	千葉神社・バーミヤン	13
3月2日	月	体重測定・防災訓練（千代田分署来訪）	四街道市福祉作業所	13
3月6日	金	AMミーティング（調理・外出）		14
		PM余暇活動　映画鑑賞（アベンジャーズ）		14
		四街道企業浄化槽保守点検	四街道市福祉作業所	
3月9日	月	モニタリング1名	四街道市福祉作業所	
3月10日	火	「有限会社しゅん企画」企業訪問	有限会社しゅん企画	
		職員会議	四街道市福祉作業所	7
3月11日	水	千葉県浄化槽センター　法定検査	四街道市福祉作業所	
3月12日	木	PM運営委員会	四街道市福祉作業所	11
3月13日	金	AM外出のメニュー決め		14
		PM余暇活動　映画鑑賞（アベンジャーズ）		14
		たつみ産業　汚水処理施設保守点検	四街道市福祉作業所	
3月17日	火	担当者会議	四街道市総合福祉センター	1
		入所予定者　担任の先生来訪		
3月18日	水	ファイバーリサイクル参加		13
3月19日	木	調理（ちらしずし・お吸い物）		9
		光金属株式会社企業訪問	光金属株式会社	
		四街道企業清掃	四街道市福祉作業所	
		ケース会議	生活介護はちみつ	3
3月20日	金	入所契約１名	四街道市福祉作業所	
3月23日	月	AM　消防服アップサイクルプロジェクト説明（ひみつのおしゃれ工房・消防署）	四街道市福祉作業所	
		PM　レクリエーション（ボッチャ）		12
3月27日	金	外出　工賃支給日	成田さくらの山公園・八福餃子房	13
3月28日	土	全職員研修	四街道市福祉作業所	4
3月30日	月	モニタリング1名	四街道市福祉作業所	

令和７年度　四街道市福祉作業所　指定管理業務について

評価項目	指定管理者の対応	成果・実績
指定管理事業の達成状況	①作業の提供及び指導に関すること ・請負作業活動 4社からの請負作業の作業提供 ・自主生産活動 アルミ缶回収 製作キッドやアクセサリー等の販売	①作業の提供及び指導に関すること ・請負作業活動 （株）アカギ（建築部品の組み立て） （株）千葉紙工（販促用のゴミ袋入れ） （株）常木教材（教材木工部品の袋詰め） 有限会社しゅん企画（段ボールの組み立て等の内職） 畑楽農園（野菜・花の種まき、袋詰め等） 年度末、これまで継続してきた株式会社アカギの作業が部材入荷の都合により継続困難となったため、代替作業として光金属のボールペン・マジック等の組立作業、有限会社しゅん企画の内職作業に取り組んでいる。併せて、千葉紙工、常木教材等からの請負作業も継続し、仲間一人ひとりの特性や体調、作業能力に応じて工程を細分化しながら作業提供を行う。工賃向上は引き続き課題であるが、工賃収入のみを目的とするのではなく、作業を通じた役割、手ごたえ、仲間同士の関わりを大切にし、日中活動の豊 ・農福連携 令和６年度から取り組んできた畑楽農園での作業を踏まえ、今年度は関係先と調整しながら、仲間が無理なく関われる作業内容を検討している。種まきや袋詰め、納品等の作業だけでなく、実際に畑へ出向いて野菜や花の成長を観察する機会を設けるなど、仲間が地域とのつながりや達成感、楽しさを感じられるように支援した。 ・自主生産活動 常木教材等からいただいた廃材や地域から提供された素材を活用し、ロボット製作キット、アクセサリー、布製品等の製品化・販売に取り組む。袋詰め、台紙やデザインの検討、販売準備などの工程に仲間が関わることで、得意なところを発揮し、手ごたえややりがいを感じられるよう支援した。 アルミ缶回収では、保護者や地域の方々の協力を得ながら、資源の有効活用や環境への関心につながる活動として継続する。また、消防服アップサイクル等、法人や地域から依頼を受けた製作・デザインにも取り組み、新たな販路や地域貢献につなげていく。なお、得られた収益は仲間へ還元する。
	②創作的活動に関すること ・定期的に活動の時間を設け、様々な活動プログラムを提供した。	②創作活動に関すること ・活動時間を定期的に計画し、日常生活の中に文化的活動を取り入れることで、生活を豊かに過ごせるように支援した。 ・常木教材等からいただいた廃材を活用したロボット作りや製作キット作りなど、作業と創作がつながる活動を継続した。 ・法人内の職員や関係者とも連携し、テーマに沿って絵を描く、色を塗る、飾りを作るなど、仲間の楽しみや想像力を引き出せる活動を行った。 ・季節を感じられる創作や行事準備を取り入れ、仲間が見通しを持って楽しめるように取り組んだ。 ・生活介護はちみつの仲間との合同行事等を通じて、交流や楽しみにつながる機会を設けた。 ・学ぶという視点も大切にし、職員も含めて「素敵な大人になるためのスキルアップ講座」等を継続し、理解を深めた。

		・外出と調理では「意思決定」を大切にするため、事前にミーティングを行い、仲間が自分の行きたい場所や食べたい物を選ぶことができるよう支援した。 ・調理では仲間の特性や体調に配慮し、工程を細分化することで、仲間が一つでも役割を持って参加できるように支援した。
	③生活支援・指導に関すること ・時間を守る、身だしなみを整える、役割に責任を持つ、決まりを守るなどの基本的な生活習慣を身に着けられるように支援するとともに、集団生活を円滑にすすめられるようにする。 ・災害時に対応できるようにする	③生活支援・指導に関すること ・朝夕のミーティングの司会や当番活動を通して、仲間が役割を持ち、責任感や楽しさを感じられるよう支援した。 ・日常生活の中で、仲間同士が認め合い、自分を素直に表現できる関係性を築けるよう支援した。 ・保護者の高齢化や家庭環境の変化に伴い、利用者を取り巻く状況が変化しているため、ご家族、相談支援事業所、地域包括支援センター等の関係機関と連携しながら支援を行った。 ・人との関わり方や性に対する考え方を学ぶため、仲間と職員を対象に「素敵な大人になるためのスキルアップ講座」を実施し、コミュニケーション方法の理解を深めた。 ・防災訓練では、地震や火災を想定した避難行動、消火器の場所確認、消火体験等を行い、災害時の行動を具体的にイメージできるよう支援した。非常食の開封から調理、試食までを体験する機会も設け、防災意識を高めた。
	④健康に関すること ・日々健康で過ごせるように体調管理に努める。	④健康に関すること ・作業所を利用することで、生活リズムの安定や心身機能の維持につなげている。 ・体操やダンスを毎日の日課に取り入れ、昼休みや余暇活動時間にはウォーキングを行い、体力の維持・向上を目指している。運動においては、個々の体調やペースに合わせて無理のないよう配慮している。 ・月１回、体重測定や血圧測定を実施し、体調の変化や健康状態の把握に努めた。 ・年１回、嘱託医による健康観察を実施し、希望者を対象に採血を含む健康診断も行った。 ・異常値や要観察事項がある場合は保護者へ報告し、家庭と作業所で情報共有を行い、健康維持に努めた。 ・誤嚥予防として、必要に応じて食事形態を調整し、飲食時には食事内容や形態を確認しながら安全に配慮している。 ・感染症対策として、毎朝の検温や体調確認を行い、体調不良の早期把握に努めた。施設内の換気、手洗いの声掛け、消毒液の設置等を継続し、感染症予防に取り組んだ。

	⑤施設の維持管理業務について 施設内の清潔保持、整理整頓、付属設備及び物品の保全を適正に行う。	⑤施設の維持管理業務について ・施設内では日々の清掃を行い、整理整頓を心掛け、落ち着いて安全に活動できる環境整備に努めた。年末等には、普段行き届きにくい場所を重点的に清掃した。 ・定期的な除草や花苗の管理を行い、施設美観の向上に努めた。 ・公用車については、清潔保持と安全確認を継続し、安全に運行できるよう管理した。 ・施設設備の不具合については、職員で対応可能なものは修繕し、必要に応じて業者へ相談することで、経費節減と安全確保に努めた。
		・設備警備に関して、機械警備会社に委託し、夜間及び休日の対応をできるようにした。 ・消防用設備等保守点検（年２回）を委託し実施。令和７年２月の点検で、消防からの呼び返しができなかったとの報告があった。調査・修理対応、修理済。 ・浄化槽保守点検（年４回）を委託し実施。令和７年３月、千葉県浄化槽検査センターの検査にて、浄化槽流入部に破損とつなぎ目の隙間から汚水が地下浸透しているとの指摘あり。調査・修理の依頼をし、修理済。 ・施設内害虫駆除（年２回）の実施、清掃用具のレンタル（月１回交換）の活用等、施設内の衛生保持に努めている。 ・駐車場内が映るように監視カメラを設置、不審者対応に取り組んでいる。
	⑥利用率の向上 広く市民に利用してもらうため、利用率の向上を目指した。	⑥利用率の向上 ・作業所の雰囲気や取り組みが地域に伝わるよう、ホームページやＳＮＳを活用し、活動の発信を継続している。 ・新規利用につながるよう、相談支援事業所、支援学校、関係機関との連携を図り、見学や実習の受け入れを丁寧に行う。 ・前年度に複数名の実習を受け入れた経験を活かし、実習後の振り返りや情報共有を丁寧に行い、スムーズな利用開始につなげられるよう努めた。
サービスの維持向上	①仲間のニーズに応じたサービスの提供	①仲間のニーズに応じたサービスの提供 ・仲間それぞれの特性や生活状況を面談や日々の関わりから把握し、ニーズに応じたプログラムを提供した。 ・仲間への支援について職員間で共通理解を図り、支援方法や課題を明確にしながら、個々の特性に応じた支援を行った。 ・家族に対しては、作業所における日々の活動の様子を「作業所だより」等で伝え、必要に応じて電話連絡、文書連絡、訪問等を行い、日頃から連携を図る。 ・非常勤職員も含めた研修や職員会議、ミーティングを継続し、利用者支援の質の向上に努めた。

	②送迎サービスの提供 ・自力通所が困難な利用者に対して送迎サービスを提供。	②送迎サービスの提供 ・本人やご家族の高齢化に伴い、送迎サービスがないと作業所の利用を維持できない方が多い実態がある。新規利用を検討する場合にも送迎を条件とされることが多いため、ニーズに応じて対応した。 ・一方で、安全運行を最優先とし、無理な運行とならないよう、送迎ルートや便体制を確認しながら、安心して利用できる送迎体制づくりに努めた。
市民要望とその対応	①仲間の要望に沿えるような施設運営 ・仲間から要望を聞く機会を整える ・支援者側のメンタル維持	①仲間の要望に沿えるような施設運営 ・家族連絡会や個別面談の場など、ご家族が要望や不安を伝える機会を設け、いただいた意見や疑問に対しては迅速かつ丁寧に対応した。 ・仲間やご家族との日頃からのコミュニケーションにより、それぞれの特性や基礎疾患、不調のサインを把握し、ご家族の意向も確認しながら必要な対応を行った。 ・職員のメンタルヘルスにも配慮し、面談や休暇取得を進め、支援する側の心身の安定を図ることで、より良い支援につなげた。
	②地域との関わり	②地域との関わり ・近隣でのウォーキングや地域清掃、日々の活動を通じて、仲間と地域住民が挨拶を交わすなど、自然な関わりの機会を増やすことに努めた。 ・資格取得者の実習の場としての受け入れや、読み聞かせボランティア、四街道ライオンズクラブ、四街道市レクリエーション協会等、以前から関わりのある団体との協力を継続した。 ・空き缶回収や野菜の提供等、個人で協力いただいている地域の方との交流も重視した。 ・イベント参加や消防服アップサイクル等の地域貢献活動を通じて、作業所の取り組みを地域に発信し、地域に必要とされる作業所を目指した。
個人情報の保護		・職員間で個人情報保護の重要性を周知徹底し、個人情報の取り扱いに適正に対応している。 ・個人情報が記載された書類については、事務室の鍵付きロッカーに保管するなど、十分な注意を払った。 ・パソコンやデータについては、ウイルス対策ソフトやクラウド管理を活用し、情報漏えい防止に努めた。 ・広報誌やＳＮＳ、電子媒体等への写真掲載については、必ずご家族の了解を得たうえで使用する。
利用の公平性の遵守	①入所の判断を公平に行っている	①利用基準を設け、入所開始に際しては事前に聞き取りを行い、本人の状況や支援体制、送迎等の条件を確認したうえで、入所の可否について公平に判断した。
	②仲間に応じたサービスの提供	②仲間の障がいの程度や生活状況は様々であるが、一人ひとりの気持ちや特性に応じた支援を行い、達成感や充実感、仲間との関わりを感じられるよう努めた。

上段：令和6
年度
下段：令和7
年度

●令和７年度四街道市福祉作業所利用状況について

	利用者数	開館日数	1日平均利用者（人）
４月	300	21	14.29
	295	21	14.05
５月	290	21	13.81
	264	20	13.20
６月	252	20	12.60
	255	21	12.14
７月	294	22	13.36
	254	22	11.55
８月	259	20	12.95
	195	17	11.47
９月	248	19	13.05
	238	20	11.90
１０月	299	23	13.00
	237	22	10.77
１１月	292	21	13.90
	208	19	10.95
１２月	282	20	14.10
	220	21	10.48
１月	285	19	15.00
	220	19	11.58
２月	257	18	14.28
	210	18	11.67
３月	305	20	15.25
	252	21	12.00
計	3363	244	13.78
	2848	241	11.82

備考：

利用者数の増減については、次のとおりである。

●利用者数の推移

令和７年４月　　１６名（４月１名退所）

令和７年５月　　１４名（５月で２名退所）

令和７年１１月　１５名（１１月１名入所）

●令和７年度四街道市福祉作業所　使用料（利用料）等の収入状況について

単位：円

科目	令和６年度決算額	令和７年度決算額
【指定管理者収入】		
	＊使用料の徴収なし	＊使用料の徴収なし
【市収入】		
計		

別紙３（⑩）

たかおの杜区分　資金収支明細書

（自）令和 7年４月１日　　（至）令和 8年３月31日

社会福祉法人 よつかいどう福祉会

（単位：円）

勘定科目			サービス区分 四街道市福祉作業所
事業活動による収支	収入	介護保険事業収入	[0]
		老人福祉事業収入	[0]
		障害福祉サービス等事業収入	[40,242,587]
		自立支援給付費収入	0
		介護給付費収入	0
		計画相談支援給付費収入	0
		利用者負担金収入	0
		その他の事業収入	40,242,587
		補助金事業収入(公費)	0
		受託事業収入(公費)	38,682,000
		その他の事業収入	1,560,587
		生活保護事業収入	[0]
		医療事業収入	[0]
		経常経費寄附金収入	[0]
		受取利息配当金収入	[8,918]
		その他の収入	[0]
		受入研修費収入	
		利用者等外給食費収入	0
		雑収入	0
		事業活動収入計(1)	[40,251,505]
	支出	人件費支出	[32,010,437]
		役員報酬支出	0
		職員給料支出	14,848,766
		職員賞与支出	1,812,360
		非常勤職員給与支出	9,941,159
		退職給付支出	570,000
		法定福利費支出	3,264,176
		非常勤特別一時金	613,787
		特別一時金	960,189
		事業費支出	[4,174,248]
		給食費支出	0
		医薬品費支出	0
		保健衛生費支出	70,529
		被服費支出	42,500
		本人支給金支出	1,680,735
		水道光熱費支出	982,659
		燃料費支出	331,708
		消耗器具備品費支出	229,373
		保険料支出	254,400
		賃借料支出	42,900
		教育指導費支出	198,721
		車輌費支出	324,464
		雑支出	16,259
		事務費支出	[3,045,525]
		福利厚生費支出	99,762

		職員被服費支出	92,450
		旅費交通費支出	407,809
		研修研究費支出	49,500
		事務消耗品費支出	33,295
		印刷製本費支出	0
		修繕費支出	165,946
		通信運搬費支出	264,974
		広報費支出	0
		業務委託費支出	890,400
		手数料支出	228,419
		土地・建物賃借料支出	0
		租税公課支出	736,605
		諸会費支出	76,365
		支払利息支出	[0]
		その他の支出	[0]
		利用者等外給食費支出	0
		事業活動支出計(2)	39,230,210
	事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)		1,021,295
施設整備等による収支	収入	施設整備等補助金収入	[0]
		施設整備等補助金収入	
		施設整備等寄附金収入	[0]
		設備資金借入金収入	[0]
		固定資産売却収入	[0]
		その他の施設整備等による収入	[0]
		施設整備等収入計(4)	0
	支出	設備資金借入金元金償還支出	[0]
		固定資産取得支出	[0]
		車輌運搬具取得支出	0
		器具及び備品取得支出	
		建設仮勘定取得支出	0
		固定資産除却・廃棄支出	[0]
		ファイナンス・リース債務の返済支出	0
		その他の施設整備等による支出	[0]
		施設整備等支出計(5)	0
	施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)		0
その他の活動による収支	収入	長期運営資金借入金収入	[0]
		役員等長期借入金収入	[0]
		長期貸付金回収収入	[0]
		投資有価証券売却収入	[0]
		積立資産取崩収入	[0]
		ｻｰﾋﾞｽ区分間繰入金収入	[606,427]
		その他の活動収入計(7)	606,427
	支出	長期運営資金借入金元金償還支出	[0]
		役員等長期借入金元金償還支出	[0]
		長期貸付金支出	[0]
		投資有価証券取得支出	[0]
		積立資産支出	[0]
		修繕積立資産支出	0
		ｻｰﾋﾞｽ区分間繰入金支出	[172,856]
		その他の活動による支出	[0]
		長期前払費用支出	0
		その他の活動支出計(8)	
	その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)		433,571
当期資金収支差額合計(10)=(3)+(6)+(9)			1,454,866
前期末支払資金残高(11)			△ 290,461
当期末支払資金残高(10)+(11)			1,164,405

令和7年度修繕一覧　　四街道市福祉作業所

	日時	内容	金額	備考
1	4月11日	浄化槽修繕工事	99,000	四街道企業
2	5月28日	ガラス交換	49,500	旭金物ガラス店
3	1月14日	ドアフランス落とし交換	17,446	中里建築
4				
5				
6				
		合計	165,946	

業務再委託等状況（福祉作業所）

No.	委託業務名	委託業務の内容	契約業者名	契約方法	執行額	特記事項
1	機械警備	機械設備による火災等の異常感知関係先への通報・連絡	セコム株式会社	随意契約	104,280	1社による随意契約
2	消防設備点検	年2回の消防用設備保守点検	防災技術センター	随意契約	27,500	1社による随意契約
3	害虫駆除	施設内の害虫駆除に係る業務を年2回実施	ウエストシップサービス株式会社	随意契約	63,250	1社による随意契約
4	浄化槽保守点検・清掃	浄化槽の年4回の保守点検と年1回の清掃の実施	株式会社四街道企業	随意契約	78,650	1社による随意契約
5	清掃用具交換業務	清掃用具（モップ）の交換（1回/月）	ダスキン桜木支店	随意契約	42,900	1社による随意契約
6	汚水処理施設保守点検	年4回の蒸発装置保守点検	株式会社たつみ産業	随意契約	44,000	1社による随意契約
				合計	360,580	

令和７年度四街道福祉作業所　収支状況報告

		R７
人件費	役員報酬支出	0
	職員給料支出	14848766
	職員賞与支出	1812360
	非常勤職員給与支出	9941159
	法定福利費支出	3264176
	非常勤特別一時金	613787
	特別一時金	960189
	本人支給金支出	1680735
	福利厚生費支出	99762
	旅費交通費支出	407809
	計	33628743

需用費	給食費支出	0
	医薬品費支出	0
	保健衛生費支出	70529
	被服費支出	42500
	水道光熱費支出	982659
	燃料費支出	331708
	消耗器具備品費支出	229373
	教育指導費支出	198721
	車輛費支出	324464
	職員被服費支出	92450
	事務消耗品支出	33295
	印刷製本費支出	0
	修繕費支出	165946
	広報費支出	0
	計	2471645

役務費	保険料支出	254400
	通信運搬費支出	264974
	手数料支出	228419
	諸会費支出	76365
	計	824158

		R７	
委託料	業務委託費支出	890400	
	計	890400	

使用料及び賃借料	賃借料支出	42900	
	土地・建物賃借料支出	0	
	計	42900	

公課費	租税公課支出	736605	
	計	736605	

雑費	雑支出	16259	
	計	16259	

研修研究費	研修費支出	49500	
	計	49500	

退職共済預け金	退職金支出	570000	
	計	570000	

固定資産取得支出	器具及び備品取得支出	0	
	計	0	

2　参　考　資　料

令和7年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート（4月～6月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	法人内研修や職員間の情報共有により、職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	職員が危険個所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急時のマニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	法人独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者や家族とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、全国的にⅢ型の減少傾向があるなか、本施設の利用者数に極端な減少はみられない。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	利用者同士の親睦に努めている。利用者への対話や家族との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されており、火災に備えた設備の点検も行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者との共同による施設内の清掃を行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	毎月、創作的活動を行っていた。作成物を展示し、利用者の意欲向上に繋げていた。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、異常値は見受けられない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和7年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート（7月～9月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	(現地)・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・(書類)	○	権利擁護・虐待防止・身体拘束の適正化等についての内部研修を行い、外部の研修にも参加することで職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	(現地)・書類	○	職員が危険個所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・(書類)	○	緊急時のマニュアルが整備されており、避難訓練も行われている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・(書類)	○	法人独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	(現地・書類 アンケート)	○	利用者や家族とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・(書類)	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、全国的にⅢ型の減少傾向があるなか、本施設の利用者数に極端な減少はみられない。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	(現地・書類 アンケート)	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・(書類)	○	苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・(書類 アンケート)	○	利用者同士の親睦に努めている。利用者への対話や家族との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・(書類)	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	(現地・書類 アンケート)	○	利用者との共同による施設内の清掃を行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・(書類)	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・(書類)	○	毎月、創作的活動を行っていた。作成物を展示し、利用者の意欲向上に繋げていた。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、異常値は見受けられない。

その他報告事項
・夏季休所を8月13日～8月15日とした。

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和7年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート（10月～12月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	法人内研修や職員間の情報共有により、職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	職員が危険個所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急時のマニュアルが整備されている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	法人独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者や家族とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、全国的にⅢ型の減少傾向があるなか、本施設の利用者数に極端な減少はみられない。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	利用者同士の親睦に努めている。利用者への対話や家族との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者と職員との共同による施設内の清掃を行っており、12月には大掃除を行った。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	毎月、創作的活動を行っていた。作成物を展示し、利用者の意欲向上に繋げていた。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類アンケート	○	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、異常値は見受けられない。

その他報告事項
・よつかいどうユニバーサル農業フェスタの参加のため、11月15日に臨時開所した。 ・ハフェス参加のため、12月6日に臨時開所した。

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和7年度四街道市福祉作業所モニタリングチェックシート（1月～3月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	権利擁護・虐待防止・身体拘束の適正化等についての内部研修を行い、外部の研修にも参加することで職員の資質向上に努めた。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	職員が危険個所や不具合の有無を確認し事故等に特に配慮している。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	緊急時のマニュアルが整備されており、避難訓練も行われている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	法人独自の個人情報保護規定を設けており、遵守している。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者や家族とのコミュニケーションに努めており、利用者に対する差別的な対応はされていない。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	新規利用率の大幅な増加は認められていないが、全国的にⅢ型の減少傾向があるなか、本施設の利用者数に極端な減少はみられない。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	利用者に対する指導や言葉使いは、適切である。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	苦情が発生した場合は、対応できる体制を整えている。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	利用者同士の親睦に努めている。利用者への対話や家族との連絡を密に行い、ニーズの把握に努めている。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	各種保守点検業務が適切に実施されている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者との共同による施設内の清掃を行っている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕や交換等、適切な処置が行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	毎月、創作的活動を行っていた。作成物を展示し、利用者の意欲向上に繋げていた。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	利用者の特性に合わせた、安定的なサービス提供が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	生産活動やレクリエーションの実施等、利用者の特性に合った自主事業が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	適正な作業収入が確保されている。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	財務状況に関して、異常値は見受けられない。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

四街道市指定管理者評価審査資料

（四街道市国民保養センター鹿島荘）

令 和 ８ 年 ８ 月 ２ ０ 日 （ 木 ）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（福祉施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

１　評価審査資料 …… 1

・１－利用状況過年度比較表 …… 3

・２－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表 …… 5

・３－指定管理業務の執行状況 …… 9

・事業報告書（写） …… １３

２　参考資料 …… ２７

・モニタリングチェックシート …… ２９

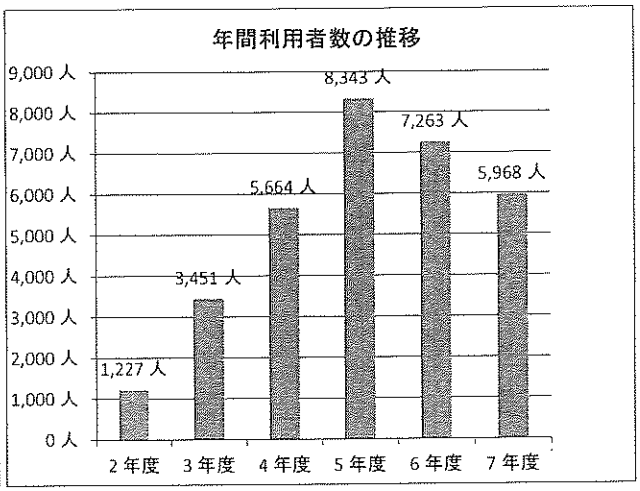
・業務計画書（写） …… ３７

1　評　価　審　査　資　料

1　令和7年度四街道市国民保養センター鹿島荘利用状況過年度比較表

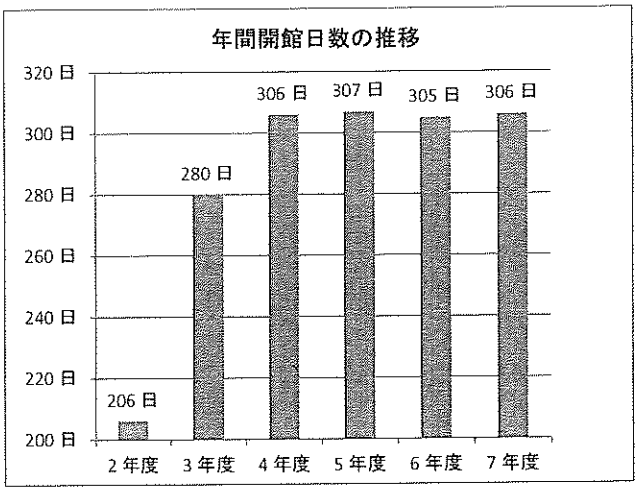
■ 利用者数

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
4月	0人	237人	481人	479人	855人	516人
5月	0人	229人	470人	511人	698人	366人
6月	56人	229人	503人	530人	735人	474人
7月	215人	270人	483人	797人	764人	550人
8月	52人	226人	427人	794人	618人	483人
9月	78人	0人	475人	762人	521人	557人
10月	229人	278人	477人	777人	615人	541人
11月	203人	371人	493人	757人	492人	465人
12月	203人	497人	423人	691人	595人	533人
1月	173人	356人	447人	785人	461人	545人
2月	0人	329人	511人	727人	509人	470人
3月	18人	429人	474人	733人	400人	468人
計	1,227人	3,451人	5,664人	8,343人	7,263人	5,968人
対前年度	△ 3,810人	＋ 2,224人	＋ 2,213人	＋ 2,679人	△ 1,080人	△ 1,295人



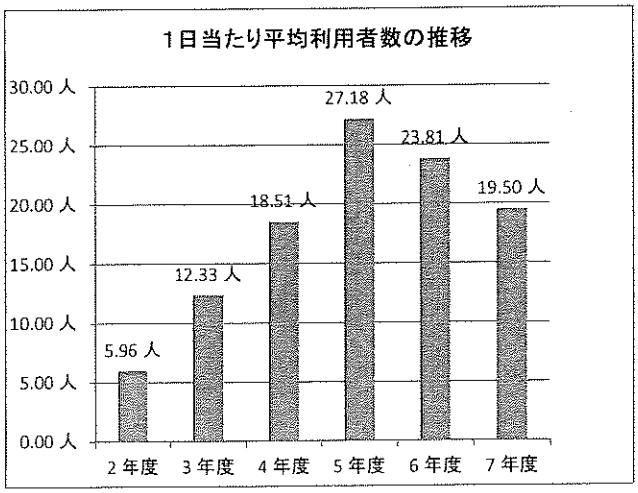
■ 開館日数

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
4月	0日	26日	26日	26日	25日	26日
5月	0日	26日	26日	26日	27日	27日
6月	19日	26日	26日	26日	26日	25日
7月	27日	27日	27日	26日	26日	27日
8月	26日	26日	26日	27日	27日	27日
9月	26日	0日	26日	26日	25日	25日
10月	27日	27日	26日	26日	27日	27日
11月	25日	25日	26日	26日	26日	26日
12月	24日	23日	23日	23日	23日	23日
1月	24日	23日	23日	23日	23日	23日
2月	0日	24日	24日	25日	24日	24日
3月	8日	27日	27日	27日	26日	26日
計	206日	280日	306日	307日	305日	306日
対前年度	＋0日	＋74日	＋26日	＋1日	△2日	＋1日



■ 1日当たり平均利用者数

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
4月	-	9.12人	18.50人	18.42人	34.20人	19.85人
5月	-	8.81人	18.08人	19.65人	25.85人	13.56人
6月	2.95人	8.81人	19.35人	20.38人	28.27人	18.96人
7月	7.96人	10.00人	17.89人	30.65人	29.38人	20.37人
8月	2.00人	8.69人	16.42人	29.41人	22.89人	17.89人
9月	3.00人	-	18.27人	29.31人	20.84人	22.28人
10月	8.48人	10.30人	18.35人	29.88人	22.78人	20.04人
11月	8.12人	14.84人	18.96人	29.12人	18.92人	17.88人
12月	8.46人	21.61人	18.39人	30.04人	25.87人	23.17人
1月	7.21人	15.48人	19.43人	34.13人	20.04人	23.70人
2月	-	13.71人	21.29人	29.08人	21.21人	19.58人
3月	2.25人	15.89人	17.56人	27.15人	15.38人	18.00人
計	5.96人	12.33人	18.51人	27.18人	23.81人	19.50人
対前年度	-	＋6.37人	＋6.18人	＋8.67人	△3.36人	△4.31人



■ 備考　（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和6年度、7年度の利用者の減少は旭公民館の休館が終わり、再開にともなって団体が旭公民館へ戻ったことによるものです。

2　令和7年度四街道市国民保養センター鹿島荘管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

■ 収入の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
指定管理料	11,571,654 円	11,551,023 円	12,452,000 円	12,452,000 円	13,006,000 円	13,383,000 円
自主事業収入	145,493 円	665,444 円	858,675 円	981,361 円	1,016,681 円	974,702 円
雑収入	34,992 円	86,873 円				0 円
計	11,752,139 円	12,303,340 円	13,310,675 円	13,433,361 円	14,022,681 円	14,357,702 円

■ 支出の部

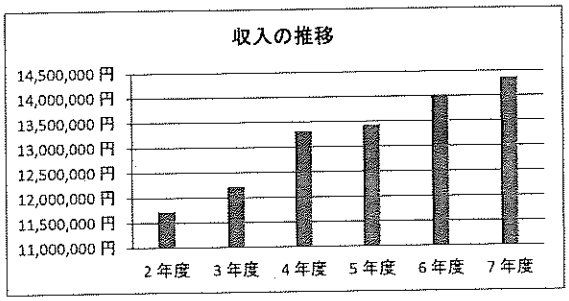
科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
人件費	7,158,653 円	7,218,951 円	7,625,780 円	6,494,210 円	8,265,589 円	8,360,100 円
需用費	1,848,888 円	1,429,445 円	2,147,119 円	1,418,031 円	1,595,198 円	1,483,491 円
役務費	154,423 円	152,846 円	149,205 円	148,559 円	152,126 円	160,854 円
委託料	385,880 円	402,380 円	209,880 円	2,359,445 円	512,820 円	512,820 円
使用料及び賃借料	112,555 円	75,846 円	120,570 円	120,559 円	118,495 円	119,185 円
備品購入費	126,876 円	72,490 円	121,750 円	0 円	12,595 円	68,640 円
自主事業支出	134,717 円	522,090 円	634,931 円	772,854 円	788,723 円	734,629 円
諸経費・消費税	1,819,371 円	2,798,194 円	1,895,034 円	1,783,585 円	2,022,199 円	2,084,352 円
計	11,741,363 円	12,672,242 円	12,904,269 円	13,097,243 円	13,467,745 円	13,524,071 円

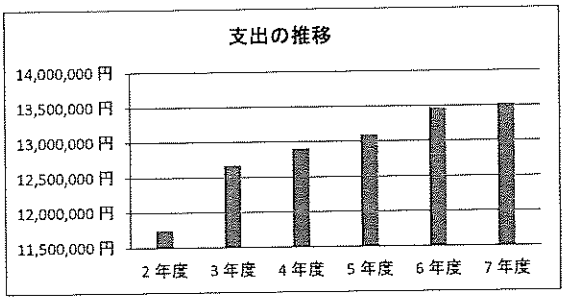
■ 差引（収入計－支出計）

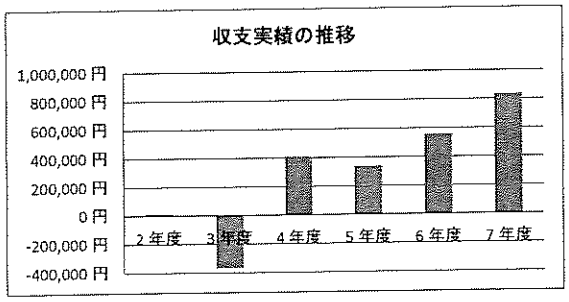
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	10,776 円	-368,902 円	406,406 円	336,118 円	554,936 円	833,631 円

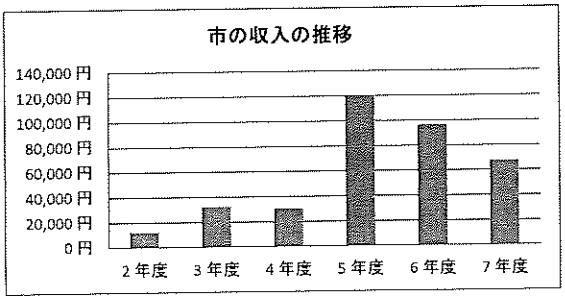
■ 市の収入

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
施設使用料	8,460 円	28,470 円	26,940 円	116,640 円	94,740 円	66,060 円
行政財産使用料（自動販売機）	3,716 円	3,450 円	3,186 円	2,934 円	1,464 円	1,452 円
雑入（公衆電話利用料）	30 円	10 円	120 円	90 円	110 円	80 円
計	12,206 円	31,930 円	30,246 円	119,664 円	96,314 円	67,592 円









■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

○令和７年度　保養センター委託費支出内訳

公益財団法人四街道市地域振興財団

内容	委託先	金額	選定方法	選定方法
委託費支出（総計）		512,820		
機械警備委託	セコム株式会社	132,000	1社随意契約	単年度
害虫駆除業務委託	千葉グローブシップ株式会社	90,640	1社随意契約	単年度
消防用設備等点検業務委託	防災技術センター株式会社	59,180	1社随意契約	スポット
空調設備点検業務委託	日立グローバルライフソリューションズ株式会社 関東サービスエンジニアリングセンタ	231,000	1社随意契約	スポット

3　令和7年度四街道市国民保養センター鹿島荘に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1　業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	当該施設の管理運営に関し豊富な経験を有する常勤(正規及び嘱託)職員・臨時職員を適切に配置し、臨時職員が体調不良時には常勤職員がカバーするなどして施設の効率的な運営に努めました。
	施設所管課	B	適切な人員配置のもと、施設の管理運営がなされた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	常勤職員全員を対象に日本赤十字社救急法救急員の資格を取得させています。また、接遇に関する研修を実施しました。
	施設所管課	B	緊急時などを想定した研修が実施され、業務の遂行に必要不可欠な教育が図られている。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	A	法定点検に加えて、始業前の日常点検及び定期点検等による事故の未然防止に努めました。また、危険が想定できる個所については、所管課への報告の上、危険因子の除去及び利用者への配慮を行いました。
	施設所管課	A	日々の点検により、不具合等について早期に把握し、適切な安全管理が行われた。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	緊急連絡網を作成の上、屋外への緊急避難時に備えて、防寒・保温シートを50セット常備するとともに、自動販売機(緊急用・災害用)を配備しています。また、熱中症対策用品の1つである経口補水液を常備しています。
	施設所管課	B	緊急時を想定し、避難者用備蓄品の整備がされている。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	「個人情報の保護に関する法律」及び財団規程「個人情報保護規程」に基づき、個人情報を適切に管理するなどその取扱いに努めました。
	施設所管課	B	適切な管理・取扱いが行われたと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	地方自治法第244条第2項及び第3項の規定、ならびに四街道市国民保養センター鹿島荘の設置及び管理に関する条例、同規則、四街道市使用料条例等を踏まえ、利用の公平性を遵守しました。
	施設所管課	B	利用にあたっての公平性は遵守されていたと認められる。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	長年の施設の管理経験に基づき、サービスの質の維持を目指し、安定的な施設運営を推進してまいりました。非常勤職員の怪我や病欠が相次ぎましたが、その他の職員が補助することで、支障をきたすことなく運営できました。依然として、新たな事業への取り組みが不足していると思われます。今後はそれらを課題として見直して行きたいと考えます。	
施設所管課	B	適切な人員配置と研修の実施により、協定書や仕様書で求められる水準どおりであると認められる。	
2　利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	総利用人数は、前年度比約1割減の5,968人となりました。主に旭公民館の再開により、元々そちらを利用していた団体が戻ったのが要因となります。9月以降の利用者は前年比ほぼ横這いの数字となりました。また、スポーツ事業のストレッチヨガ教室は、延べ参加人数1,721人、定員に対する申込率は99.6%と非常に高い人気を保っています。
	施設所管課	B	総利用人数の減少はみられるが、ストレッチヨガ教室により一定の利用者を確保していることを評価する。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	利用者への言葉遣いや態度について、問題となる場面もありましたが、上長からの指導を行い、再度、利用者目線での接客を心がけるよう意識づけを行いました。
	施設所管課	B	適切な指導のもと、接客対応が行われた。

(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	利用者からの苦情や要望に対しては、上長に報告し上長が対応する体制となっています。逆の立場で考え直し、寄り添うよう解決策を講じました。
	施設所管課	B	利用者と直接話し合いの場を設けるなど誠実な対応が見られた。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	B	利用者から希望のあった施設の年間での予約について、実現に向けて取り組みました。
	施設所管課	B	利用者のニーズを把握し、サービス向上に向けた取り組みがなされたと考える。
利用促進に関する総括評価			
指定管理者	B	ホームページでの利用案内や行事予定表のストレッチヨガ教室のお知らせ等、施設の利用促進を図りました。また、年間予約に関して利用者と話し合いの場を設けることで、より深く利用者とコミュニケーションを図ることができました。	
施設所管課	B	利用促進にむけた広報が実施された。	

3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	保守点検を適切に実施し、施設の安全管理に努め、安心して施設利用できるような運営に取り組みました。
	施設所管課	B	消防設備点検などの施設の点検が実施され、施設の安全管理に寄与された。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	日常清掃における開館前清掃をはじめとして、開館中に毎時点検清掃2回を実施し、衛生環境の維持に努めました。特にトイレは、チェック表を活用して1日2回(午前・午後)に点検しています。また、定期清掃を実施し、必要に応じて草刈・低木剪定等を実施し、施設の内外美観の維持に努めました。
	施設所管課	A	施設の老朽化が進む中で、毎日の清掃により良好な館内が保たれた。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	保守・巡回等で発見した不良箇所のなかで簡易的な修繕は職員にて実施し経費縮減に努めました。発注した修繕については、仕様書に基づいて適切な執行を行いました。
	施設所管課	B	不良個所について、市への早期報告のもと、速やかな修繕等が行われた。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	上記以外に行うべき管理業務で特に記載することはありませんでした。
	施設所管課	B	罹災者への避難場所への確保などに対して早急な対応が見られた。
施設管理に関する総括評価			
指定管理者	B	仕様書に基づく点検及び修繕を行い、適切な施設の維持管理に努めました。また、開館中にはこまめな清掃を実施することで施設の美観・衛生環境の維持に努めました。軽微な修繕は必要ですが、大きな修繕は必要のない状況です。	
施設所管課	B	施設の老朽化が進行するなかで、適切な施設管理が行われた。	

4 施設運営			
(1) 必須事業			
仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	老朽化が著しい施設ですが、日常・定期点検等、施設の安全管理に努め、おおむね適切な運営を行うことができました。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた運営業務が実施されている。
(2) 自主事業			
業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	A	スポーツ振興事業の「ストレッチ・ヨガ教室」は、前年度に引き続き定員以上の申込があり、抽選を行なうほどの人気を集めています。今後は定員を増やす等して希望者全員が参加できるよう配慮していきます。
	施設所管課	B	業務計画書に基づいた自主事業が実施されている。

施設運営に関する総括評価		
指定管理者	B	市民のスポーツ、コミュニティの場として健康増進に寄与できるよう、より地域と密着した施設を目指し、可能な限りスポーツ振興事業等の開催を通じて利用の振興を図りました。また、市民のご意見を受け止めより市民に寄り添った施設運営へのルール作りに取り組みました。
施設所管課	B	スポーツ事業でのストレッチ・ヨガ教室の実施により、福祉の増進に寄与された。

5 経理状況

(1) 施設収支状況

施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	帳簿管理は、監事の監査により帳簿並びに関係書類を照合のうえ適正に処理されている旨の監査報告書が提出されています。
	施設所管課	B	適切な処理がなされていると認められる。

(2) 指定管理者経営状況

指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	A	市民のために市に設置いただいた法人として、スポーツ事業を通じて地域社会に貢献する公益目的をもって活動しています。安定した収支状況を確保しつつ、施設の設置目的の達成に向け、期待される地域における施設の役割を果たせるよう、スキルを高める研修や他市団体との交流会等に積極的に参加し、情報交換や関係づくりを深めるなど、地域社会の拠点を担う人材育成にも力を入れています。
	施設所管課	B	収支バランスが取れており、経営状況に問題はないと認められる。

経理状況に関する総括評価		
指定管理者	B	公益財団法人として会計基準に準拠した適切な会計処理と適正なガバナンス体制により法人を運営しています。
施設所管課	B	適切な処理がなされていると認められる。

総合評価		
指定管理者	B	四街道市国民保養センター鹿島荘に関する事業計画に記載した基本方針のとおり、利用される方々にとって、清潔な環境の中で安全かつ安心してくつろげる施設の提供に努めました。また、市民のスポーツ、コミュニティの場として健康増進に寄与するためのストレッチヨガ教室を開催し、利用率の向上に貢献しました。今後も利用の促進を目指しつつ、安定した施設運営を目指して参ります。
施設所管課	B	施設の経年劣化が進む中で、適切な維持管理のもと利用者へのサービスが提供された。今後も、利用促進にむけた様々な取り組みをお願いしたい。

その他報告事項	
指定管理者	施設の外壁の老朽化が顕著となっており、簡易な修繕、日常の清掃では追いつかない状況です。改修や清掃をご検討ください。
施設所管課	施設の設置目的である、福祉の増進を図れるよう事業の推進をお願いしたい。

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。

「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。

「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優　良（判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）

「B」… 良　好（判定結果がすべて「B」である。）

「C」… 要改善（判定結果に「C」がある。）

《総合評価基準》

「A」… 優　良（総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）

「B」… 良　好（総括評価結果がすべて「B」である。）

「C」… 要改善（総括評価結果に「C」がある。）

様式第４号（第８条第１項）

四地財保温　第３号
令和　８年　５月２９日

四街道市長　鈴木陽介　様

所在地　千葉県四街道市大日３９６番地
指定管理者　名称　公益財団法人四街道市地域振興財団
代表者氏名　理事長　府川　雅司

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第１０条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

1	公の施設の名称	四街道市国民保養センター鹿島荘
2	指定管理の年度	令和７年度
3	指定管理の期間	令和６年１０月１日から令和１０年３月３１日まで
4	当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況	別添報告書のとおり
5	当該公の施設に係る収入の実績	別添報告書のとおり
6	当該公の施設に係る経費の収支状況	別添報告書のとおり
7	その他協定書に基づく報告事項	別添報告書のとおり

8.5.29

令和７年度

四街道市国民保養センター鹿島荘

事 業 報 告 書

自　令和　７年　４月　１日
至　令和　８年　３月３１日

公益財団法人四街道市地域振興財団

目　　次

1 利用状況
（1）利用状況報告 ・・・・・・・・・・・・ 1
（2）分析及び対前年対比 ・・・・・・・・・・・・ 2～3
（3）使用料 ・・・・・・・・・・・・ 4

2 収支決算 ・・・・・・・・・・・・ 5

3 管理状況
（1）修繕状況 ・・・・・・・・・・・・ 6
（2）清掃状況 ・・・・・・・・・・・・ 6
（3）保守管理 ・・・・・・・・・・・・ 7
（4）利用者推移 ・・・・・・・・・・・・ 8

4 スポーツ事業
（1）ストレッチ・ヨガ教室参加状況 ・・・・・・・・・・ 9
（2）ストレッチ・ヨガ教室収支 ・・・・・・・・・・ 10

5 物品販売事業
（1）自販機収支 ・・・・・・・・・・・・ 10

6 その他
（1）経費の縮減 ・・・・・・・・・・・・ 11
（2）危機管理 ・・・・・・・・・・・・ 11
（3）四街道市との協力 ・・・・・・・・・・・・ 11

1　利用状況報告

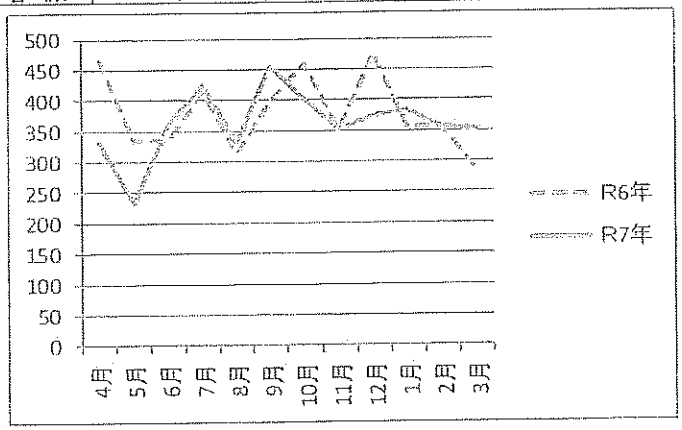
令和7年度四街道市国民保養センター鹿島荘年間利用状況表

月	無料者（人）							有料者（人）										総利用者		団体数	開館日数	使用料収入	雑収入
	大人				小人		計	大人				小人				計						使用料	公衆電話
	男性	教室	女性	教室	男性	女性		男性		女性		男性		女性									
								市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外	市内	市外				
4	296	0	216	0	0	0	512	0	2	0	2	0	0	0	0	0	4	512	4	51	26	2,480	0
5	207	0	130	0	0	0	337	0	5	0	24	0	0	0	0	0	29	337	29	50	27	17,980	0
6	189	10	109	147	0	0	455	0	0	19	0	0	0	0	0	19	0	474	0	50	25	0	0
7	213	29	150	136	0	0	528	0	1	18	3	0	0	0	0	18	4	546	4	56	27	8,180	0
8	214	13	108	135	0	0	470	0	0	12	1	0	0	0	0	12	1	482	1	58	27	6,020	0
9	236	32	142	135	0	0	545	0	1	10	1	0	0	0	0	10	2	555	2	48	25	4,840	0
10	215	14	135	168	0	0	532	0	2	6	1	0	0	0	0	6	3	538	3	50	27	4,860	0
11	200	15	121	121	0	0	457	0	0	8	0	0	0	0	0	8	0	465	0	50	26	1,800	0
12	246	12	148	121	0	0	527	0	0	6	0	0	0	0	0	6	0	533	0	46	23	2,400	0
1	230	14	130	158	0	0	532	0	2	10	1	0	0	0	0	10	3	542	3	53	23	4,560	0
2	191	9	100	156	0	0	456	0	0	14	0	0	0	0	0	14	0	470	0	52	24	3,000	0
3	194	12	90	155	0	0	451	0	0	15	2	0	0	0	0	15	2	466	2	54	26	9,940	80
合計	2,631	160	1,579	1,432	0	0	5,802	0	13	118	35	0	0	0	0	118	48	5,920	48	618	306	66,060	80

（2）分析及び前年対比

大広間

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R6年	465	333	337	414	313	397	459	351	476	357	358	286	4,546
R7年	332	234	363	423	332	454	402	351	376	382	356	353	4,358
増 減	-133	-99	26	9	19	57	-57	0	-100	25	-2	67	-188



3月までの合計

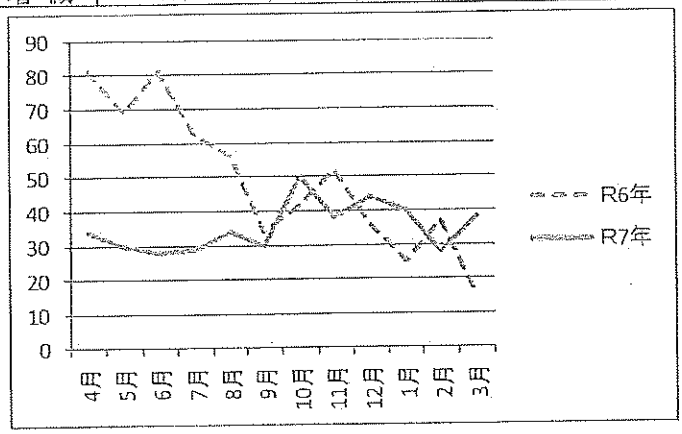
R6年	4,546
R7年	4,358
増 減	-188

分析・課題

前年対比3.8%減
利用日数・団体に変動はないが、各団体の参加人数の減少が主な要因と思われます。

松

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R6年	81	69	81	62	56	34	42	52	36	25	37	15	590
R7年	34	30	28	29	34	30	50	38	44	40	28	38	423
増 減	-47	-39	-53	-33	-22	-4	8	-14	8	15	-9	23	-167



3月までの合計

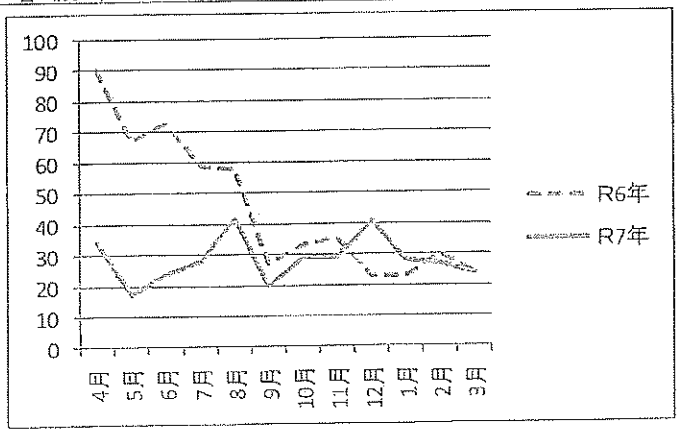
R6年	590
R7年	423
増 減	-167

分析・課題

前年比32.6%減
8月までの減少理由は旭公民館休館の影響で利用者が増加していたためです。年間を通しては安定した利用がありました。9月以降の利用者は前年よりも増加しています。主な利用目的は囲碁の対局でした。

竹

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R6年	90	67	73	59	58	27	33	35	23	23	30	24	542
R7年	34	17	24	28	42	20	29	29	41	28	27	24	343
増 減	-56	-50	-49	-31	-16	-7	-4	-6	18	5	-3	0	-199



3月までの合計

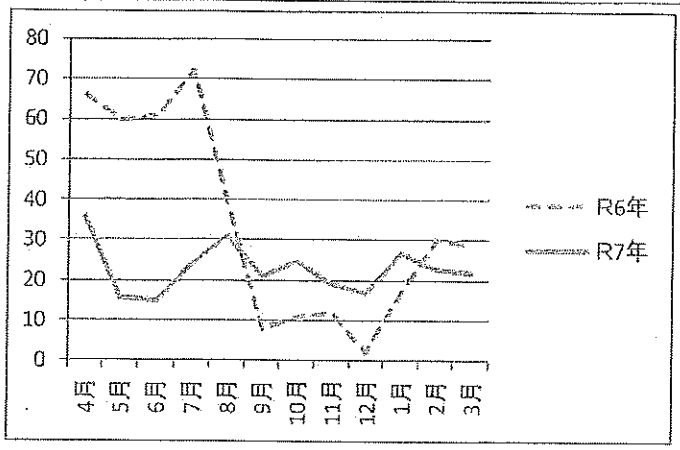
R6年	542
R7年	343
増 減	-199

分析・課題

前年比36.7%減
8月までの減少理由は旭公民館休館の影響で利用者が増加していたためです。年間を通しては安定した利用がありました。9月以降の利用者は前年よりも増加しています。主な利用目的は囲碁の対局でした。

梅

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R6年	66	60	61	72	39	8	11	12	2	17	30	29	407
R7年	36	16	15	24	31	21	25	19	17	27	23	22	276
増 減	-30	-44	-46	-48	-8	13	14	7	15	10	-7	-7	-131



3月までの合計

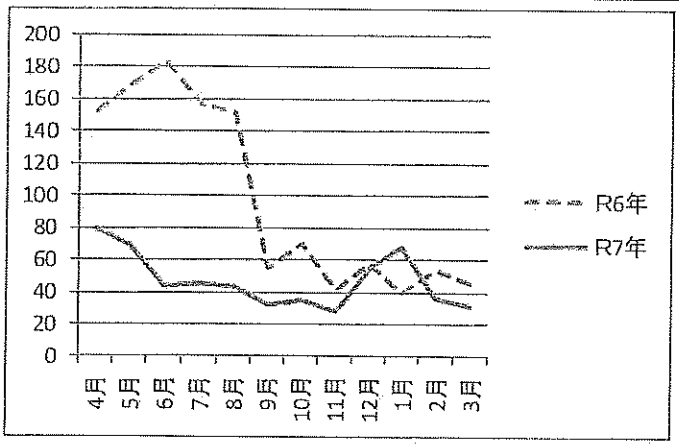
R6年	407
R7年	276
増 減	-131

分析・課題

前年比32.2%減
8月までの減少理由は旭公民館休館の影響で利用者が増加していたためです。年間を通しては安定した利用がありました。9月以降の利用者は前年よりも増加しています。主な利用目的は囲碁の対局でした。

食堂

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R6年	153	169	183	157	152	55	70	42	58	39	54	46	1,178
R7年	80	69	44	46	44	32	35	28	55	68	36	31	568
増 減	-73	-100	-139	-111	-108	-23	-35	-14	-3	29	-18	-15	-610



3月までの合計

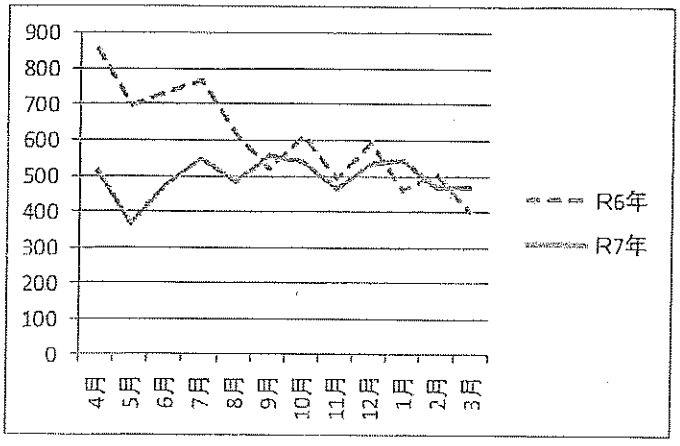
R6年	1,178
R7年	568
増 減	-610

分析・課題

前年比51.8%減
食堂は旭公民館からの一時的な利用が多かったために、大きく影響を受けています。団体の解散や、他の部屋を利用するようになった団体があったため、利用者が減っています。主な利用目的は麻雀でした。

総利用者

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計
R6年	855	698	735	764	618	521	615	492	595	461	509	400	7,263
R7年	516	366	474	550	483	557	541	465	533	545	470	468	5,968
増 減	-339	-332	-261	-214	-135	36	-74	-27	-62	84	-39	68	-1,295



3月までの合計

R6年	7,263
R7年	5,968
増 減	-1,295

分析・課題

前年比17.7%減
全体としては大きく減少したように見えますが、8月までは旭公民館からの移動団体の利用が減ったものであり、9月以降の利用者は前年とほぼ横ばいとなりました。ただ、団体活動の参加者が減少傾向にあることは否めません。

（3）使用料

施設使用料・雑収入内訳表(7年度)　　（単位：円）

	施設使用料	公衆電話使用料
4　月	2,480	0
5　月	17,980	0
6　月	0	0
7　月	8,180	0
8　月	6,020	0
9　月	4,840	0
10　月	4,860	0
11　月	1,800	0
12　月	2,400	0
1　月	4,560	0
2　月	3,000	0
3　月	9,940	80
合　計	66,060	80

2　収支決算

○令和7年度　四街道市国民保養センター鹿島荘の管理に関する収支決算書

収入の部

科　　目	指定管理決算額	事業決算額	計	説　　明
指定管理料収入	13,383,000		13,383,000	四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
スポーツ事業収入		946,000	946,000	ストレッチヨガ教室参加料
物品販売収入		28,702	28,702	自販機収入
合　　計	13,383,000	974,702	14,357,702	

支出の部

科　　目	指定管理決算額	事業決算額	計	説　　明
施設管理事業費	10,705,090		10,705,090	
人件費支出	3,101,000		3,101,000	給料手当支出・福利厚生費支出・退職給付支出
賃金支出	5,259,100		5,259,100	臨時職員
消耗品費支出	110,311		110,311	施設管理用消耗品
光熱水料費支出	1,252,180		1,252,180	電気、上下水道料金
修繕費支出	121,000		121,000	屋上斫り修繕
通信運搬費支出	92,974		92,974	電話料金他
手数料支出	4,200		4,200	ごみ処理手数料他
保険料支出	63,680		63,680	指定管理者賠償責任保険料
委託費支出	512,820		512,820	各設備保守点検委託他
賃借料支出	119,185		119,185	著作権使用料他
消耗器具備品費支出	68,640		68,640	AEDパッド、バッテリー
スポーツ事業支出		733,177	733,177	諸謝金他
物品販売事業支出		1,452	1,452	行政財産使用料
諸経費	2,084,352		2,084,352	
合　　計	12,789,442	734,629	13,524,071	

収支差額	593,558	240,073	833,631	

3　管理状況

（1）修繕状況

職員の自主点検（日常点検を含む）を適切に実施し、異常箇所の早期発見を心がけ、設備の機能維持に努めました。

	件　　名	実施日	金　額	内　　容
	漏水修繕工事	7月14日	22,000	水道管の破裂補修工事
	大広間床修繕	3月14日	99,000	大広間の床板が腐食したため、交換したもの

（2）清掃状況

施設の清掃は主に職員が行い、施設の快適な環境の保持に努めるとともに、清掃経費の縮減に努めました。

	件　　名	頻　　度	内　　容
職員実施	トイレ清掃	日常清掃（1回／日）	開館前・後に清掃　（汚れが目立つ場合には、随時清掃）床はモップブラシによる水掛清掃・便器はブラシを使用し中性洗剤を使用
	建物内床清掃 アルコール消毒	日常清掃（1回／日）	廊下・各部屋等を掃除機掛けによる清掃、正面玄関は箒による拾い掃き清掃
	建物内床清掃	定期清掃（4回／年）	更衣室木製床・玄関・調理室を除去後、ワックス掛け
	建物外周	随時	施設裏手の清掃・除草作業を実施
	その他	日常業務	灰皿の処理（10月より全面禁煙）・茶器の消毒・トイレットペーパーの補充・発生したゴミの収集処理・台所清掃・駐車場拾い掃き
	ガラス清掃	定期清掃（6回／年）	ガラス面に希釈した薬剤を塗布し汚れを除去後、スクイジーで汚水を取り除き、雑巾等で拭取り（窓枠を含む。）

（3）保守管理

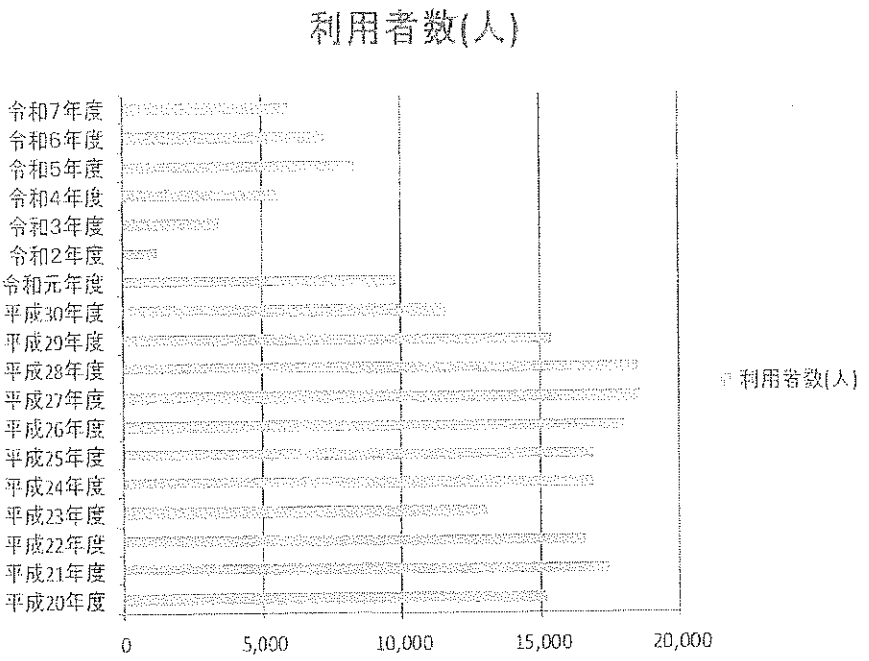
施設の機能を長期にわたり維持し円滑な運営を達成するため、確実な日常点検及び定期点検による施設の予防保全（プリメンテナンス）に努めました。専門業者による定期点検を適切に実施し利用者の安全確保にとどまらず、建物・機器の日々の変化を実感し、異常箇所の早期発見に努めました。

	件　　名	検査日・頻度	内　　容	結　　果
1	機械警備業務委託	通年	夜間無人時における建物侵入の警戒及び異常事態の早期対応	
2	害虫駆除業務委託	６月・８月・１２月・２月	館内消毒（対象：ノミ・シラミ・ダニ・ゴキブリ等）	異常なし
3	消防用設備点検業務委託	９月・３月	消防法に基づく外観・機能点検	要修繕箇所あり、次年度修繕予定
4	空調設備点検業務委託	６月	空調設備の点検及び清掃	冷媒ガス抜け有り

（4）利用者推移

四街道市国民保養センター鹿島荘利用者推移

年度	利用者数(人)
平成20年度	15,223
平成21年度	17,508
平成22年度	16,613
平成23年度	13,116
平成24年度	16,925
平成25年度	16,965
平成26年度	18,047
平成27年度	18,599
平成28年度	18,564
平成29年度	15,423
平成30年度	11,613
令和元年度	9,829
令和2年度	1,221
令和3年度	3,451
令和4年度	5,664
令和5年度	8,343
令和6年度	7,263
令和7年度	5,968



※利用状況

・スポーツ事業の実施。「ストレッチ・ヨガ教室」

25年度は、28日間の 7教室開催、延べ参加者 762名　　26年度は、28日間の 7教室開催、延べ参加者 759名

27年度は、28日間の 7教室開催、延べ参加者 735名　　28年度は、36日間の 9教室開催、延べ参加者 970名

29年度は、40日間の11教室開催、延べ参加者 1,159名　　30年度は、43日間の 11教室開催、延べ参加者 1,270名

元年度は、39日間の10教室開催、延べ参加者 1,164名（台風による1日中止、新型コロナウイルス感染拡大防止のため3月教室中止）

2年度は、16日間の 3教室開催、延べ参加者 253名（新型コロナウイルス感染拡大防止のため11、12、1月教室以外中止）

3年度は、58日間の11教室開催、延べ参加者 1,156名（新型コロナウイルス感染拡大防止のため9月教室中止）

4年度は、72日間の24教室開催、延べ参加者 1,493名

5年度は、80日間の22教室開催、延べ参加者 1,661名

6年度は、81日間の24教室開催、延べ参加者 1,769名

7年度は、76日間の20教室開催、延べ参加者 1,721名（4、5月教室中止）

4 スポーツ事業

（1）ストレッチ・ヨガ教室参加状況

事業名　ストレッチ・ヨガ教室

概　要　市民の健康増進に資することを目的としてヨガとストレッチを組み合わせた健康体操教室を開催。

場　所　四街道市国民保養センター鹿島荘(大広間)

対象者　市内在住で健康上問題のない方。（１８歳以上の方で、高校生を除く）

内　容　月４回コースと３回コースで定員２５名での開催となりました。

日時　　下表のとおり

参加費　月４回コース：２、０００円、月３回コース：１,５００円

令和7年度 ストレッチ・ヨガ教室 開催状況

No.	教室名	開催期日	開催日数	時間	定員	申込人数	申込率	有料者数	有料者率	参加延べ人数	男	女	出席率	うち有料者延数
	4月教室(火)	開催中止			名	名								
	(木)	開催中止			名	名								
	5月教室(火)	開催中止			名	名								
	(木)	開催中止			名	名								
1	6月教室(火)	3日、10日、17日、24日	4	13:30～15:00	25 名	23 名	92%	5	22%	86	3	83	93%	19
	(木)	5日、12日、19日、26日	4	10:00～11:30	25 名	25 名	100%	0	0%	90	7	83	90%	0
2	7月教室(火)	1日、8日、15日、29日	4	13:30～15:00	25 名	25 名	100%	5	20%	89	3	86	89%	18
	(木)	3日、10日、17日、24日	4	10:00～11:30	25 名	25 名	100%	0	0%	95	8	87	95%	0
3	8月教室(火)	5日、13日(水)、19日、26日	4	13:30～15:00	25 名	25 名	100%	4	16%	86	8	78	86%	12
	(木)	7日、14日、21日、28日	4	10:00～11:30	25 名	25 名	100%	0	0%	74	7	67	74%	0
4	9月教室(火)	2日、9日、23日、30日	4	13:30～15:00	25 名	25 名	100%	3	12%	86	0	86	86%	10
	(木)	4日、11日、18日、25日	4	10:00～11:30	25 名	25 名	100%	0	0%	91	14	77	91%	0
5	10月教室(火)	7日、15日(水)、21日、28日	4	13:30～15:00	25 名	25 名	100%	2	8%	88	12	76	88%	6
	(木)	2日、9日、16日、23日	4	10:00～11:30	25 名	25 名	100%	0	0%	100	8	92	100%	0
6	11月教室(火)	5日(水)11日、18日	3	13:30～15:00	25 名	25 名	100%	2	8%	72	3	72	96%	8
	(木)	6日、13日、20日	3	10:00～11:30	25 名	25 名	100%	0	0%	72	12	60	96%	0
7	12月教室(火)	9日、16日、23日	3	13:30～15:00	25 名	25 名	100%	3	12%	68	3	65	91%	8
	(木)	11日、18日、25日	3	10:00～11:30	25 名	25 名	100%	0	0%	71	9	62	95%	0
8	1月教室(火)	6日、14日(水)20日、27日	4	13:30～15:00	25 名	25 名	100%	2	8%	89	4	85	89%	3
	(木)	8日、15日、22日、29日	4	10:00～11:30	25 名	25 名	100%	1	4%	94	8	86	94%	3
9	2月教室(火)	3日、10日、17日、25日(水)	4	13:30～15:00	25 名	25 名	100%	2	8%	93	5	88	93%	7
	(木)	5日、12日、19日、26日	4	10:00～11:30	25 名	25 名	100%	2	8%	95	4	91	95%	7
10	3月教室(火)	3日、10日、17日、25日(水)	4	13:30～15:00	25 名	25 名	100%	3	12%	90	4	86	90%	12
	(木)	5日、12日、19日、26日	4	10:00～11:30	25 名	25 名	100%	1	4%	92	8	84	92%	3
	合　計		76		475 名	498 名	105%	35	7%	1,721	130	1594		116

（2）ストレッチ・ヨガ教室収支

収入の部

事業収入	
スポーツ事業費収入	
参加料収入	９４６,０００円
収　入　計	９４６,０００円

支出の部

事業支出	
スポーツ事業費支出	
諸謝金(講師謝礼)	６０１,９２０円
消耗品費	５,２３１円
保険料	８９,７２６円
賃借料	３６,３００円
支　出　計	７３３,１７７円

収支差額

収　　入	９４６,０００円
支　　出	７３３,１７７円
差　額　計	２１２,８２３円

５ 物品販売事業

（1）自販機収支

収入の部

自動販売機販売手数料収入	
手数料収入	２８,７０２円
収　入　計	２８,７０２円

支出の部

物品販売事業支出	
賃借料支出	１,４５２円
支　出　計	１,４５２円

収支差額

収　　入	２８,７０２円
支　　出	１,４５２円
差　額　計	２７,２５０円

6 その他

（1）経費の縮減

内　容	空調機の稼働を時間調整し、電気量負担の軽減を実施中。
状　況	主な電気使用量は空調機の稼働が占めているので、適切に稼働させています。
結　果	照明器具の点灯は、勤務者が実施し、節減の一環と位置付けています。

（2）危機管理

内　容	熱中症対策として、水分補給を促しています。 また、経口補水液を常備しています。
状　況	施設利用者が熱中症にならない対策として周知。
結　果	発症者はありませんでした。

（3）四街道市との協力

内　容	指定公共施設クーリングシェルターとして開放。 さらに、四街道市の依頼により「給水スポット」に協力しています。
状　況	熱中症特別警戒アラートが発表されたときに、クーリングシェルターとしてロビーの利用を促しています。 また、給湯室を給水スポットとして利用していただいています。
結　果	利用者はごく少数でした。

2　参　考　資　料

令和7年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート（4月～6月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1　業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2　利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	昨年度と比較して利用者数の減少が見られる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
3　施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができている。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和7年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート（7月～9月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1　業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2　利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	昨年度と比較して9月において利用者が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
3　施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができている。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和7年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート（10月～12月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1　業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2　利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	昨年度と比較して利用者数の減少が見られる。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
3　施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができている。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和7年度四街道市国民保養センター鹿島荘モニタリングチェックシート（1月～3月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1　業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	必要な研修・教育が適切に行われていると認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	法定点検、日常点検等安全管理は適切な状態と認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2　利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	平均して増加傾向にある。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
3　施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた保守点検委託の締結等適切に行われている。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	修繕等は適切に行われている。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	協定書、仕様書に記載のない事項等の管理業務については、指定管理者との協議を踏まえた対応ができている。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類	○	仕様書に基づいた運営がなされていると認められる。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされており、施設の設置目的に適した事業運営がされていると認められる。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和７年度

四街道市国民保養センター鹿島荘

業　務　計　画　書

令和７年４月１日～令和８年３月３１日

公益財団法人四街道市地域振興財団

1　基本方針

2　重点取組事項

3　組織体制

4　施設の運営及び管理事業に関する基本的な考え方

（1）施設の運営業務計画

①利用者サービス

②職員の研修計画

③地域社会への取り組み

（2）施設の管理業務計画

①清掃その他の施設維持管理の方策

②施設の安全性の確保

③業務委託の内容

5　収支計画

1　基本方針

本施設は、市民の皆様に保健の向上とレクリエーションの健全な育成を図るための便宜を総合的に提供する憩いの場として親しまれているものと認識しています。

従いまして、「鹿島荘」が利用される方々にとって、清潔な環境の中で安全かつ安心してくつろげる「場」となるよう、施設の管理運営をしてまいります。

2　重点取組事項

当財団は、「四街道市公の施設係る指定管理者の指定の手続に関する条例第１条」に定める３つの重点項目を念頭に置き、着実に成果をあげられるよう取り組んでまいります。

（1）「施設の効率的な運営」に対する取り組み

市民の皆様に対して「安心・安全」を通じて「信頼関係」の拡充に努めてまいります。事故防止、法令遵守、公平・平等の担保、可視性の高い運営を行うために、法定点検・日常点検・巡回点検・定期保守点検を着実に実施し、利用者の安全確保を図ります。

（2）「利用者に対するサービスの向上」に対する取り組み

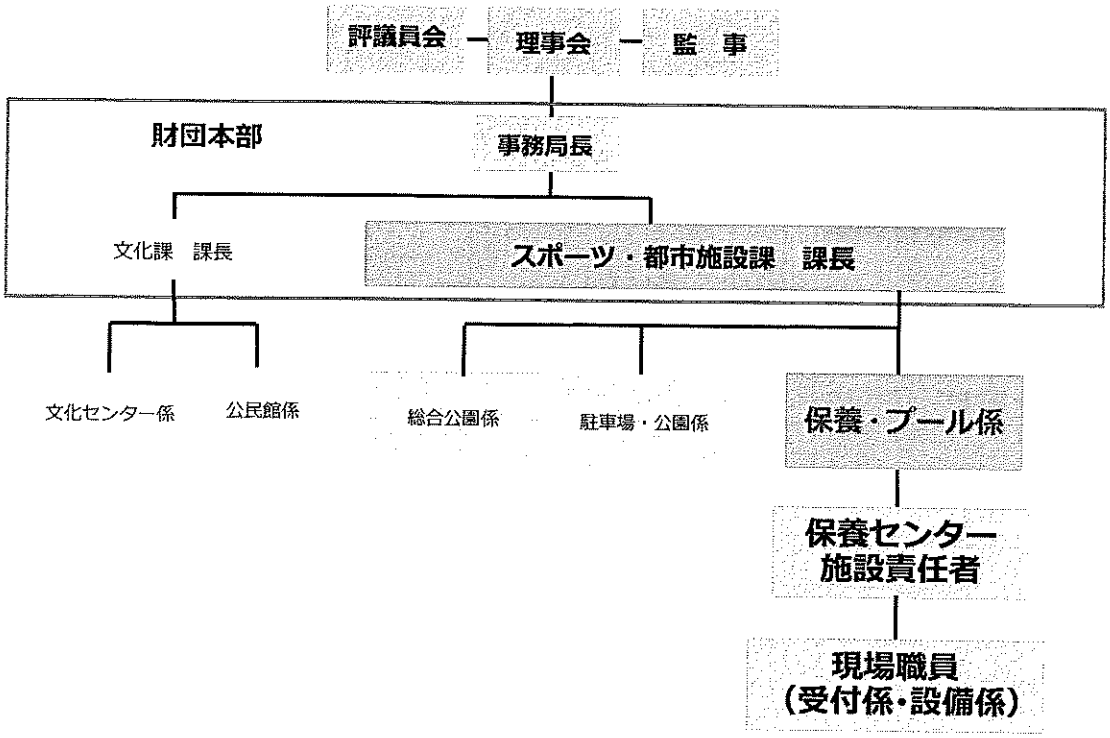
保健の向上とレクリエーション活動の健全な育成を図り、もって福祉の増進に資することを目的とし、多くの方に活用されるよう「地域に一層密着した保養施設」を創出します。お客様からお寄せいただいたご意見・ご要望等は範囲で実現可能なものは、改善してまいります。

（3）「経費の縮減」に対する取り組み

平成２６年度より施設運営面から外部委託業務の見直しや契約の長期化を図っています。

また、電力の自由化に伴い、特定規模電気事業者リエス株式会社と契約し、経費縮減効果が実証されており、契約を継続してまいります。

3　組織体制



4　施設の運営及び管理業務に関する基本的な考え方

四街道市国民保養センター鹿島荘の設置及び管理に関する条例、同施行規則を遵守し、お客様の声に常に耳を傾け、改善を進めながら積み上げてきましたサービスについて、その維持に努め、３つの基本方針に基づく管理運営を行います。

①安全で安心できる健康づくり活動やレクリエーション活動の環境の整備

②施設の利用者や地域の皆様でいつも賑わう雰囲気が漂う環境の整備

③効率的で良質なサービスの提供

（１）施設の運営業務計画

施設内での事故やトラブル等の緊急事態に際し、迅速に対応できるようスタッフの危機管理意識の向上に努め、明確な指揮命令系統により、業務全体の効率化と利用者サービスの向上を図ります。

指定管理者として、本施設の管理運営業務を円滑に遂行していくためには、市との連携・協力が必要不可欠であり、市への連絡・報告・相談を徹底し、報告事項や情報の伝達漏れが無いよう、円滑な施設運営を進めます。

①利用者サービス

『保健の向上とレクリエーション活動の健全な育成を図り、もって福祉の増進に資することを目的とし、多くの方に活用されるよう「地域に一層密着した保養施設」

を創出します。お客様が、安全・快適に施設をご利用いただける環境の整備に着実に取り組みます。

②職員の研修計画

当財団においては、臨時職員を含め、これまで培ってきた豊富な経験を持った職員等を当該施設に配置することができるため、再度各項目の確認の意味での研修を行います。

【その他】

財団では、嘱託を含む常勤スタッフに対して、日本赤十字社が主催する救急法救急員の取得を義務付けており、全スタッフが取得しております。

また、サービス介助士準２級の資格も取得しております。

非常勤職員においては、消防署で行う、救急法救急員の講習会に参加します。

③地域社会への取り組み

市内中学校の職場体験学習の積極的な受け入れや、ペットボトルキャップを回収し、世界へワクチンを送る活動、災害時における募金活動等を引き続き行ってまいります。

（２）施設の管理業務計画

施設の安全と快適な環境整備を第一に、確実な日常点検や定期点検を実施し、利用者の安全を確保します。

気配り、目配りを大切に、適切な衛生管理を行い、心地よく快適にご利用いただく環境の維持に努めてまいります。ご意見・ご要望の把握に努め、利便性の向上に努めます。

市の関係条例・規則については、その主旨や内容を踏まえ、施設に関係するスタッフが共通の理解と認識を持って、公平・平等な利用を担保できるよう教育を実施し、快適な利用空間を創出してまいります。

①清掃その他の施設維持管理の方策

施設の維持管理は、専門業者による定期点検の他、スタッフが行う日常的な清掃による快適な環境維持及び点検における不良箇所の把握に努め、早期発見による事故の未然防止が図れます。また、設備機器の長寿命化に繋がる大切な業務です。お客様の安全を第一に快適にご利用いただく空間を提供します。

職員対応の清掃業務

件　　名	頻　　度	内　　容
トイレ点検・清掃	日常清掃（１回／日）	トイレ清掃は、開館前及び閉館後に実施。 床は、モップ水掛清掃 便器は、洗剤を使用しブラシ洗浄
	清掃チェックシートに基づく点検（３回／日）	トイレ点検は、床・便器の汚れや洗面台・鏡の点検、ハンドソープやトイレットペーパーの補充等を行う。 ※点検にて、汚れが発生している場合は随時清掃を実施する。
建物内清掃	日常清掃（１回／日）	廊下・各部屋は、掃除機を使用して清掃 玄関は、箒による清掃
	定期清掃（４回／年）	調理室・玄関のワックス掛け清掃 エアコンフィルター清掃
建物外周清掃	日常清掃（１回／日）	玄関廻り及び駐車場のゴミ拾い・落葉掃き
	随時（必要に応じ）	低木剪定及び除草作業 簡易的な害虫駆除
ガラス清掃	定期清掃（６回／年）	ガラス清掃用モップに希釈した薬剤を塗布しガラス窓等の汚れを拭き取る。 スクイジーで汚水を除去する。
その他	随時（必要に応じ）	灰皿及び発生したゴミ処理 茶器の消毒 台所清掃
	定期清掃（１回／月）	スリッパの清拭き
池の清掃	定期清掃（１回／年）	汚泥除去
ＡＥＤ点検	日常点検（１回／日）	バッテリー点検 パッド等消耗品は定期点検（１回／年）

②施設の安全性の確保

安全・安心な施設づくりには、施設の適切な維持管理が重要です。

本施設の現状を十分に認識し、経験と実績に基づいた堅実な業務を実行することで施設の安全を提供します。

公共サービス基本法や、労働諸法などの法律と各種関係条例、四街道市の定める規則をはじめ、千葉県や国の定める規則、衛生基準を理解し準拠します。

③業務委託の内容

施設の機能を長期にわたり維持し円滑な運営を達成するため、確実な日常点検及び定期点検による施設の予防保全（プリメンテナンス）に努めてまいりました。専門業者による定期点検を適切に実施し利用者の安全確保にとどまらず、建物・機器の日々の変化を実感し異常の早期発見に努めます。

●消防設備点検

実施内容　消防法に基づく法定検査

実施回数　年間２回

●機械警備

実施内容　機械警備により侵入・防火・防犯その他事故防止上の処置

実施回数　通年（３６５日）

●害虫駆除

実施内容　有害害虫の駆除を目的とし、専用機材による館内薬剤散布

実施回数　年間４回

●空調設備点検

実施内容　空調機の機能点検及び清掃

実施回数　年間１回

●植栽等管理

実施内容　施設内の高木剪定及び樹木消毒（低木については、スタッフが実施）

実施回数　隔年（低木は随時）

委託業務年間スケジュール

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
委託業務												
消防設備点検					○						○	
機械警備業務	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
害虫駆除業務			○		○				○		○	
空調設備点検		○										
植栽等管理（高木）隔年												
スタッフ業務												
施設定期清掃		○	○			○	○				○	○
日常清掃	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
植栽等管理（低木）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

5　収支計画

令和７年４月１日～令和８年３月３１日

収入の部

科　　目	指定管理 当初予算額	説　　明
指定管理料収入	13,383,000	四街道市との協定書に基づく指定管理料収入
合　　計	13,383,000	

支出の部

科　　目	指定管理 当初予算額	説　　明
指定管理事業費	11,274,000	
人件費支出	3,101,000	給与手当支出・福利厚生費支出・退職給付支出
賃金支出	5,425,000	臨時職員
消耗品費支出	173,000	施設管理用消耗品
光熱水料費支出	1,494,000	施設用
修繕費支出	200,000	施設等の修繕
通信運搬費支出	87,000	電話料金
手数料支出	6,000	ごみ処理手数料
保険料支出	67,000	指定管理者責任賠償保険
委託費支出	514,000	機械警備、各種設備保守点検他
賃借料支出	119,000	カラオケ著作権使用料
消耗器具備品支出	88,000	AEDパッド、バッテリー
諸経費	1,250,000	
消費税分	859,000	
合　　計	13,383,000	

収支差額	0	

四街道市指定管理者評価審査資料

（四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里）

四街道市総合福祉センター

令和８年８月２０日（木）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（福祉施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

１　評価審査資料 …… １

・１－利用状況過年度比較表 …… ３

・２－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表 …… ４

・３－指定管理業務の執行状況 …… ８

・事業報告書（写） …… １３

２　参考資料 …… ４１

・モニタリングチェックシート …… ４３

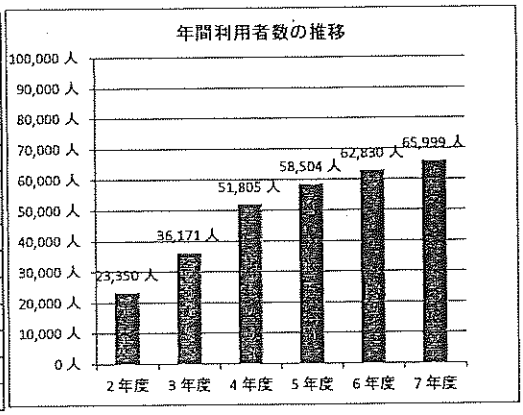
・業務計画書（写） …… ５１

1　評　価　審　査　資　料

1　令和7年度四街道市総合福祉センター利用状況過年度比較表

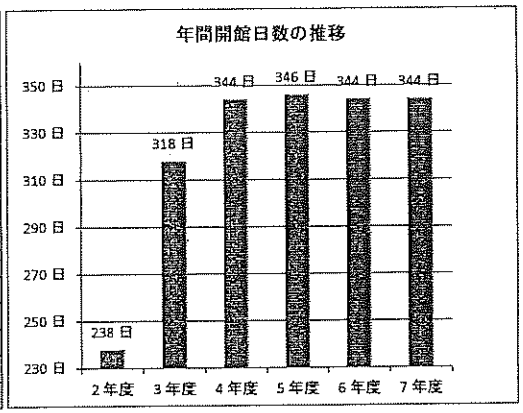
■　利用者数

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
4月	166人	3,267人	4,070人	4,588人	5,108人	5,050人
5月	0人	3,337人	4,268人	4,695人	5,000人	5,324人
6月	1,355人	3,700人	4,503人	4,736人	5,529人	5,211人
7月	2,949人	3,538人	4,459人	5,451人	6,010人	6,279人
8月	2,584人	2,702人	3,567人	4,944人	4,735人	5,352人
9月	3,089人	0人	4,299人	5,062人	5,409人	5,560人
10月	3,398人	3,392人	4,711人	5,123人	6,776人	7,066人
11月	3,555人	3,354人	4,384人	4,547人	4,777人	5,083人
12月	3,192人	3,410人	3,946人	4,531人	4,410人	5,210人
1月	2,115人	2,921人	4,089人	4,578人	4,588人	5,149人
2月	0人	2,785人	4,573人	4,913人	5,341人	5,205人
3月	947人	3,765人	4,936人	5,336人	5,147人	5,510人
計	23,350人	36,171人	51,805人	58,504人	62,830人	65,999人
対前年度	△45,196人	＋12,821人	＋15,634人	＋6,699人	＋4,326人	＋3,169人



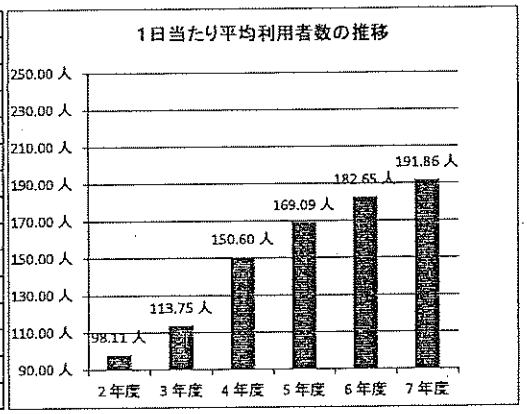
■　開館日数

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
4月	5日	29日	29日	29日	29日	29日
5月	0日	30日	30日	30日	30日	30日
6月	22日	29日	29日	29日	29日	29日
7月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
8月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
9月	29日	0日	29日	29日	28日	29日
10月	30日	30日	27日	28日	28日	28日
11月	29日	29日	29日	29日	29日	29日
12月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
1月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
2月	0日	27日	27日	28日	27日	27日
3月	9日	30日	30日	30日	30日	29日
計	238日	318日	344日	346日	344日	344日
対前年度	△101日	＋80日	＋26日	＋2日	△2日	＋0日



■　1日当たり平均利用者数

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
4月	33.20人	112.66人	140.34人	158.21人	176.14人	174.14人
5月	0.00人	111.23人	142.27人	156.50人	166.67人	177.47人
6月	61.59人	127.59人	155.28人	163.31人	190.66人	179.69人
7月	98.30人	117.93人	148.63人	181.70人	200.33人	209.30人
8月	86.13人	90.07人	118.90人	164.80人	157.83人	178.40人
9月	106.52人	0.00人	148.24人	174.55人	193.18人	191.72人
10月	113.27人	113.07人	174.48人	182.96人	242.00人	252.36人
11月	122.59人	115.66人	151.17人	156.79人	164.72人	175.28人
12月	118.22人	126.30人	146.15人	167.81人	163.33人	192.96人
1月	78.33人	108.19人	151.44人	169.56人	169.93人	190.70人
2月	0.00人	103.15人	169.37人	175.46人	197.81人	192.78人
3月	105.22人	125.50人	164.53人	177.87人	171.57人	190.00人
計	98.11人	113.75人	150.60人	169.09人	182.65人	191.86人
対前年度	△104.09人	＋15.64人	＋36.85人	＋18.49人	＋13.56人	＋9.21人



■　備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

2 令和7年度四街道市総合福祉センター管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
指定管理料	36,504,629円	36,927,234円	37,293,610円	37,630,315円	36,653,000円	38,164,000円
自主事業収入	19,974円	48,135円	40,258円	43,700円	63,200円	74,235円
計	36,524,603円	36,975,369円	37,333,868円	37,674,015円	36,716,200円	38,238,235円

■ 支出の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
人件費	16,436,664円	18,004,686円	18,679,814円	19,250,668円	20,573,833円	22,087,424円
需用費	1,649,288円	1,553,524円	1,401,594円	1,341,268円	1,455,679円	1,012,180円
使用料及び賃借料	0円	0円	0円	0円	0円	0円
役務費	779,268円	512,580円	492,015円	467,357円	446,110円	465,066円
委託料	14,358,970円	14,382,061円	14,532,015円	14,812,343円	15,687,393円	15,535,487円
公課費	198,482円	1,589円	555,786円	216,949円	5,473円	3,375円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	327,720円	331,560円	344,760円	358,560円	372,960円	387,840円
自主事業支出	6,850円	24,163円	29,690円	16,355円	22,300円	20,912円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	33,757,242円	34,810,163円	36,035,674円	36,463,500円	38,563,748円	39,512,284円

■ 差引（収入計－支出計）

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	2,767,361円	2,165,206円	1,298,194円	1,210,515円	−1,847,548円	−1,274,049円

② その他

■ 収入の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	525,884円	0円

■ 支出の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
指定管理事業経理区分繰入金	5,000,000円	3,800,000円	0円	0円	525,884円	0円

■ 差引（収入－支出）

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	−5,000,000円	−3,800,000円	0円	0円	0円	0円

③ 収支実績

■ 収入の部（①+②）

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
合計	36,524,603円	36,975,369円	37,333,868円	37,674,015円	37,242,084円	38,238,235円

■ 支出の部（①+②）

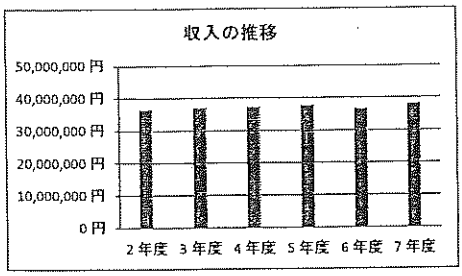
科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
合計	38,757,242円	38,610,163円	36,035,674円	36,463,500円	39,089,632円	39,512,284円

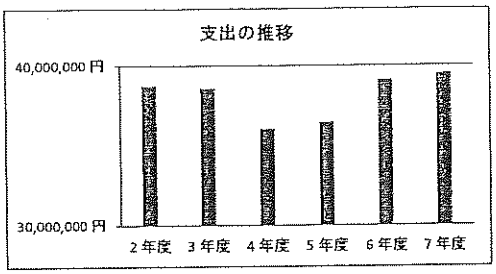
■ 差引（収入－支出）

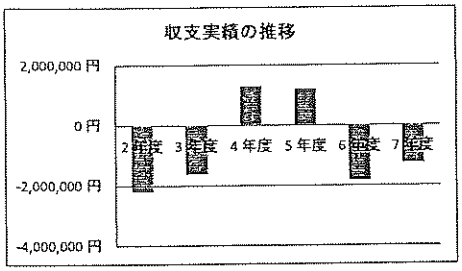
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
合計	−2,232,639円	−1,634,794円	1,298,194円	1,210,515円	−1,847,548円	−1,274,049円

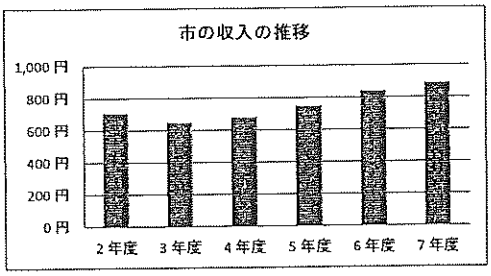
④ 市の収入

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
雑入(公衆電話)	710円	650円	680円	750円	840円	890円
計	710円	650円	680円	750円	840円	890円









■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

No.	委託業務名		契約業者名	契約方法	執行額			特記事項
1	清掃業務委託		(株)オーチュー千葉支店	指名競争入札(5社)	10,930,878			南部と合同契約(5ヶ年契約)
2	消防設備点検		防災技術センター(株)	指名競争入札(5社)	220,660			南部と合同契約(5ヶ年契約)
3	防火対象物定期点検委託		防災技術センター(株)	随意契約	49,500			南部と合同契約3者見積り(5ヶ年契約)
4	害虫駆除委託		ウエストシップサービス(株)	指名競争入札(5社)	148,170			南部と合同契約(5ヶ年契約)
5	機械警備委託		綜合警備保障(株)	指名競争入札(5社)	184,800			南部と合同契約(5ヶ年契約)
6	自動ドア保守点検		エヌケイ産業(株)	随意契約	144,210			南部と合同契約3者見積り(5ヶ年契約)
8	夜間受付業務委託		(公社)四街道市シルバー人材センター	随意契約	3,417,984			高齢者の雇用による地域活性化
9	エレベーター保守点検		ジャパンエレベーターサービス㈱	指名競争入札(5社)	128,040			南部と合同契約(5ヶ年契約)
11	ごみ処理業務委託		㈱四街道企業	指名競争入札(3社)	311,245			3者見積り単年度契約
				合 計	15,535,487			

令和7年度四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表（合計）

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
指定管理料	76,873,648円	77,645,234円	78,367,666円	79,016,297円	82,910,000円	86,503,000円
自主事業収入	85,654円	137,842円	166,938円	306,890円	334,780円	336,105円
計	76,959,302円	77,783,076円	78,534,604円	79,323,187円	83,244,780円	86,839,105円

■ 支出の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
人件費	41,792,932円	43,179,437円	43,233,239円	44,269,536円	48,922,575円	53,847,756円
需用費	3,769,223円	3,285,116円	3,447,758円	3,045,505円	3,835,825円	3,444,454円
使用料及び賃借料	0円	0円	0円	0円	0円	0円
役務費	1,549,762円	1,155,623円	1,102,647円	1,106,121円	1,098,926円	1,113,373円
委託料	23,585,781円	23,797,710円	24,032,233円	24,410,401円	26,204,465円	26,855,118円
公課費	375,661円	331,578円	1,374,222円	816,269円	104,818円	20,878円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	646,440円	672,360円	699,240円	727,200円	844,080円	938,040円
自主事業支出	403,901円	60,973円	63,041円	88,305円	92,332円	95,389円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	72,123,700円	72,482,797円	73,952,380円	74,463,337円	81,103,021円	86,315,008円

■ 差引（収入計－支出計）

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	4,835,602円	5,300,279円	4,582,224円	4,859,850円	2,141,759円	524,097円

② その他

■ 収入の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	525,884円	0円
積立資産取崩収入	0円	3,517,840円	0円	3,000,000円	3,800,000円	4,000,000円
計	0円	3,517,840円	0円	3,000,000円	4,325,884円	4,000,000円

■ 支出の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
指定管理事業経理区分繰入金	9,517,840円	7,800,000円	1,500,000円	3,000,000円	7,325,884円	4,000,000円

■ 差引（収入計－支出計）

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	-9,517,840円	-4,282,160円	-1,500,000円	0円	-3,000,000円	0円

③ 収支実績

■ 収入の部（①+②）

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
合計	76,959,302円	81,300,916円	78,534,604円	82,323,187円	87,570,664円	90,839,105円

■ 支出の部（①+②）

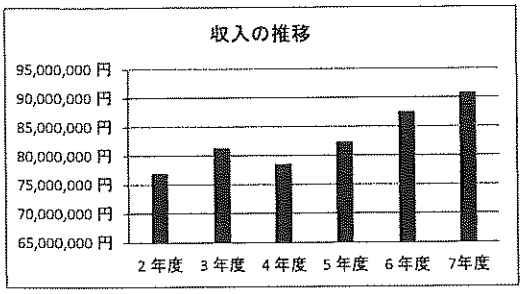
科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
合計	81,641,540円	80,282,797円	75,452,380円	77,463,337円	88,428,905円	90,315,008円

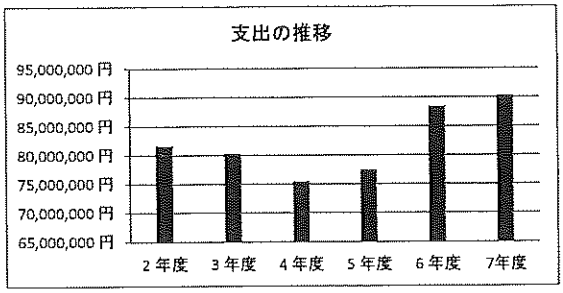
■ 差引（収入計－支出計）

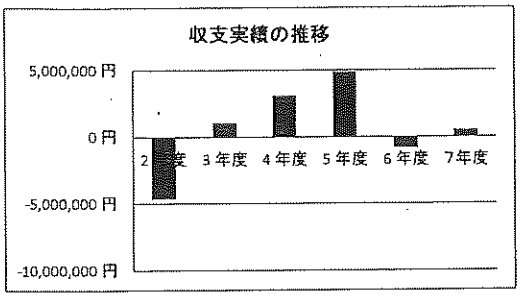
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	-4,682,238円	1,018,119円	3,082,224円	4,859,850円	-858,241円	524,097円

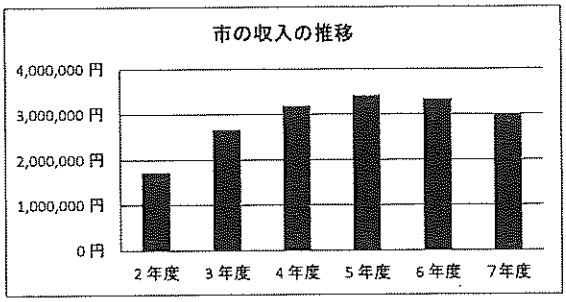
④ 市の収入

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
雑入（公衆電話）	1,850円	2,020円	2,170円	2,990円	2,870円	2,280円
雑入（印刷機）	122,600円	163,170円	183,860円	214,190円	155,270円	145,700円
施設利用料	1,604,610円	2,504,510円	3,009,770円	3,203,510円	3,176,920円	2,842,870円
計	1,729,060円	2,669,700円	3,195,800円	3,420,690円	3,335,060円	2,990,850円









■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

3 令和7年度四街道市総合福祉センターに係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	貸館業務、施設管理、児童センター運営に関する職員を仕様書に基づき適切な配置を行った。
	施設所管課	B	センター長や児童厚生員などについて仕様書に基づいた人員配置が行われた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	市や民生委員等が主催している研修に参加し、四街道市内の子どもや親を取り巻く環境の変化や子どもとの関わり方など学んだ。また研修等に参加することで、外部との情報共有なども行った。参加が出来なかった職員に関しては、職員会議などで、伝達研修を行い、対応に差が出ないよう努めた。
	施設所管課	B	おやこの支援勉強会・子育て支援連絡会など研修への積極的な参加がみられた。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	A	施設開館当初より使用している各箇所が、老朽化に伴い不具合が頻発している。軽微なものについては職員で即時に対応し、専門性が高い箇所に関しては所管課へ報告した上で、専門業者に依頼し修繕を実施した。また、利用者にも不具合箇所などの周知を行い安全確保に努めた。
	施設所管課	B	不良個所などに対して、早急な報告のもと、対応が行われた。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	火災・地震といった緊急時に、利用者や職員の安全確保のため、消防訓練を年2回実施した。1回目の訓練は、保健センターと合同で行い、消防本部の立会いの下実施した。その際に消防本部より指摘いただいた内容を、シナリオに反映させ2回目の訓練に生かしている。また平時より、利用団体の方にも、避難経路等の把握をしていただきたいため、利用団体の代表者(市民)の方にも参加していただいた。 災害対策としては、有事の際に四街道市社会福祉協議会が災害ボランティアセンターを設置するため、マニュアルの確認や総合福祉センター駐車場を設置場所と想定した立上げ訓練を実施した。
	施設所管課	B	緊急時を想定した備えを複数回実施していることで、災害時等における万全の備えがあったと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	個人情報保護規程を設け、プライバシーポリシーを職員に周知を図っている。 また、個人情報が記載されている文書等は、鍵のかかる書庫・倉庫へ保管している。鍵の管理や施錠確認などを複数人で行うことで、情報漏洩対策を徹底している。
	施設所管課	B	適切な管理が行われていた。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	定期利用団体代表者会議を実施し、利用の手引きなどを用いて説明し、施設のルール等を周知し要望等を聞き取ることにも務めている。また、施設利用後に提出する使用点検表にもご意見などを記載できるようにしており、日頃から施設への要望等についてお伺いできるよう努めている。 一般利用団体についても、登録の際に利用の手引きを用いてルール等の説明を行っている。 急な利用方法の変更や、お知らせ等に関しては、総合福祉センター利用団体専用のスマホアプリLINEを活用し周知した。 未登録の団体には、手紙や電話連絡を活用している。
	施設所管課	B	施設利用への公平性の確保がみられた。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	A	仕様書に基づいた管理運営に努め、利用者の安全確保に努めるため、軽微な修繕については、職員のほうで迅速に対応した。また、避難訓練についても利用団体などにも参加していただき、有事の際の対応を共有した。	
施設所管課	B	協定書等で求められる水準を満たしたほか、緊急時を想定した訓練が行われるなど適切な業務体制が敷かれた。	

2 利用促進

(1) 利用状況

利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	今年度は、前年度と比較すると年間で3,169人ほどの利用者が増加している。特に、センター別で表すと特に老人福祉センターにて2,568人/年増加している。2階の図書室を中学生以上が使用できる学習スペースとしたことで、児童も増加している。また、昨年度より図書室の活性化を目的に、児童センターのイベントなどを開催し、広報誌やSNSを使用して図書室の周知にも務めている。
	施設所管課	A	施設の有効活用による利用者の増加がみられる。

(2) 接客対応

担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	四街道市職員接遇マニュアルに基づいて対応している。 利用者からの電話対応や窓口対応の際には、利用者の声を聴くことに注力し、適切な案内や回答ができるよう努めている。また、様々なハラスメントについても、社会福祉協議会として気を付けている。
	施設所管課	B	利用者への丁寧な対応がされていると認められる。

(3) 苦情処理

苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	苦情があった場合は、具体的に内容をまとめ、内容に応じて速やかに所管課への報告・連絡・相談を実施している。また、職員間で情報共有を行い、再発防止や対応について話し合いを実施している。
	施設所管課	B	苦情や要望などに対して、迅速な対応がみられた。

(4) 経営努力

サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	A	日頃から利用者とコミュニケーションを取るよう意識し、利用に関するご意見や悩み事などを共有し、改善に向けて話し合いを実施することで「顔が見える関係性づくり」に努めている。 また、若い世代などにはホームページなどを活用し匿名でご意見等などを回答できるように努めている。 今年度より公式Instagramを開設し、事業PRや開館状況の周知などにも活用している。フォロワーも増加しており、より利用しやすく、身近な施設となるように努めている。
	施設所管課	B	よりよいサービスを提供すべく、利用者意見の収集からPRなど積極的な取り組みがみられた。

利用促進に関する総括評価

指定管理者	A	利用者の声を大切にするため、利用者との対話を大切にしながら、新たにインターネットによるアンケートを取り入れたことで、新たなニーズをいただくことができた。また、公式Instagramを開設したことで、事業PRなどを視覚的に行うことによって、より伝わりやすい支援になるよう努めた。
施設所管課	A	既存利用者の声を大切にしつつ、新規利用者の確保にむけた取り組みがなされ、利用促進が図られた。

3 施設管理

(1) 保守点検

仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書に基づき、関係法令を遵守し保守点検を行った。 保守点検にて、不具合が発生した際や仕様書に記載されていない点検箇所などで不具合が発生した際には、所管課へ報告した上で適切な業者に点検を依頼し、安全確保に努めた。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた設備機器の点検がされた。

(2) 清掃等

機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	施設機能については、仕様書に基づき定期点検や修繕、機器の清掃などを実施しできる限り良好な状態を保っている。 美観についても、業者による日常清掃や定期清掃(床WAX清掃・窓清掃など)を実施し清潔さを第一に対応している。また、草木の除草・剪定などは職員で日常的に実施することで、館外の美観を保つことができた。
	施設所管課	B	日常清掃により、良好な環境が保たれた。

(3) 修繕等

不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	日頃から時間を決めて数回見回りを実施している。その他にも、利用者からご意見を伺えることも多く、不具合が発見された際には、軽微なものであれば職員が対応し、専門的な箇所であれば業者依頼するなど迅速な対応を心掛けている。
	施設所管課	B	不良個所に対して、適切な対応が図られた。

(4) その他

上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	昭和61年竣工し、施設の老朽化が進んでいる。主要部分の故障も相次いでるが、修繕費が高額なため指定管理者だけでは対応が困難なであり、また修繕に必要なパーツなども無くなってきているため、機器等の更新なども含まれてきている。中規模改修などを含めて、その都度所管課への相談・連絡・報告を実施している。
	施設所管課	B	施設の経年劣化に対して、社会福祉課への報告等が迅速に行われた。

施設管理に関する総括評価

指定管理者	B	仕様書に基づき、関係法令を遵守しながら保守点検を実施し、できる限り良好な状態を継続している。施設の不具合については、所管課と相談しながら対応している。施設の老朽化は否めないが、美観については館内外をきれいに保つよう努力している。
施設所管課	B	施設の老朽化が進む中で、適切な管理がなされている。

4 施設運営

(1) 必須事業

仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	B	老人福祉センター及び児童センターにて、仕様書に定められた指定事業を計画・実施した。 老人福祉センターでは、体操やヨガなどの健康増進を目的とした講座や、音楽教室は誰でも参加しやすい講座として参加者より好評を得ている。 児童センターでは、未就学児を中心に年齢別でリズムエクササイズなどの運動系や音楽リトミックといった講座を中心とした内容を実施している。内容については、年に2回アンケートを実施し要望などを聞き取り計画している。 また、福祉センターまつりについては、ふくしマルシェと同日開催し、市内の関係団体からの協力を得ながら開催することで、来館者が増加し、充実したまつりとなった。
	施設所管課	B	仕様書に基づき、事業が実施された。

(2) 自主事業

業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	A	福祉センターをあまり利用しない世代(主には働く主婦など)に向けて、福祉センターを知っていただくため、参加しやすい夜間の時間帯を使用し「ナイトヨガ」を開催した。 高齢者向けに、「週いち貯筋体操」を毎週実施し、健康維持と居場所(仲間)作りの機会を設けた。 児童センターでは、「みんなのクリスマス会」において、普段児童センターを利用しているご家族に楽器演奏や歌唱をお願いし、イベント等にただ参加するだけではなく、活躍の場になるよう新たな取組みを実施した。
	施設所管課	B	業務計画に基づき、事業の実施がなされた。

施設運営に関する総括評価

指定管理者	A	仕様書に基づき、指定されている事業を滞りなく開催することができた。また、利用者のニーズ把握を適宜行い需要が高い内容の講座を開催することや、市民が活躍できる講座を開催することで、市民サービスの向上に務めた。これから、福祉センターを利用していただくであろう世代にも、福祉センターを知るきっかけとしイベントを開催することができた。
施設所管課	B	仕様書に基づいた管理運営にとどまらず、市民ニーズ等を把握した運営により利用者が増加したと認められる。

5 経理状況

(1) 施設収支状況

施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	年間を通じて、適切に運用することができた。 また、会計士の指導により、適切な帳簿管理を行っており、会計士から本会の事務処理体制は良好であり、強調して指摘すべき事項なしとの評価を受けている。
	施設所管課	B	収支状況等に問題はなく、適切に管理されていると認められる。

(2) 指定管理者経営状況

指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	適切な予算執行や経費削減に努めるとともに、必要があれば補正予算を組み対応したため、財政状況に問題はなく、適切に執行した。
	施設所管課	B	人件費において増加がみられるものの、経営状況そのものに問題はないと認められる。

経理状況に関する総括評価

指定管理者	B	会計士から良好であると評価を受けており、適切な経理状況であった。
施設所管課	B	適切な経理状況であったと認められる。

総合評価

指定管理者	A	業務体制及び施設管理運営について、仕様書に基づき適切な対応をすることができている。事業についても、若い世代が参加しやすい夜間の時間帯に事業を開催し、福祉センターを知ってもらうために啓発をしている。今年度から、新たに公式instagramを開設し、福祉センターにて、どのような事業を実施しているのかなど、視覚的に広報することで、より身近な福祉センターになるよう務めている。 職員の研修についても、様々な視点を持てるよう参加する研修内容を精査し参加することができた。 施設利用についても、定期利用団体代表者会議を開催し、老人福祉センター及び地域福祉センターの利用方法などについて情報共有をすることができた。また、利用について公平性を保てるように、一般利用団体へも登録時に丁寧に説明するなど実施している。 施設の修繕については、部品などが経年により生産終了している箇所が散見され、鋳等の老朽化により修繕が発生することが増加しているが、その都度所管課に報告・連絡・相談をし対応している。 経理状況においても、内容や購入場所等を検討をしながら、無理のない予算執行に努め、会計士からも評価を得ることが出来、堅実な施設の管理運営ができた。
施設所管課	B	指定事業および自主事業の実施による市民福祉の向上が図られたほか、施設の老朽化が進む中での適切な管理運営がされた。

その他報告事項

指定管理者	施設の経年に伴い、空調設備やトイレなどの共有箇所の不具合が相次いでいる。 専門業者の見積りでは必要部品などの供給が終了し始めているので、今後修繕が困難になっていくとのことなので、所管課と相談しながら対応したい。 文化センター改修工事がスタートするにあたって、文化センター利用者が福祉センターを利用することが増加している。文化センターの改修工事の内容を参考にしながら、総合福祉センター中規模改修工事について、所管課とその都度情報共有をし、対応していきたいと考えている。
施設所管課	施設の老朽化が進む中で、中規模改修+αを実施するにあたっての協議を指定管理者等と進めていきたい。

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。

「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。

「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優　良（判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）

「B」… 良　好（判定結果がすべて「B」である。）

「C」… 要改善（判定結果に「C」がある。）

《総合評価基準》

「A」… 優　良（総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）

「B」… 良　好（総括評価結果がすべて「B」である。）

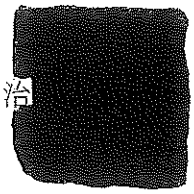
「C」… 要改善（総括評価結果に「C」がある。）

様式第４号（第８条第１項）

令和８年５月２５日

四街道市長　鈴木　陽介　様

所在地　　四街道市鹿渡無番地
指定管理者　名　称　　社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
代表者氏名　　会　長　　齊藤　康治



指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第１０条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

１．　公の施設の名称
四街道市総合福祉センター

２．　指定管理の年度
令和７年度

３．　指定管理の期間
令和６年４月１日　～　令和１１年３月３１日

４．　当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況
別紙報告書のとおり

５．　当該公の施設に係る収入の実績
別紙報告書のとおり

６．　当該公の施設に係る経費の収支状況
別紙報告書のとおり

７．　その他協定書に基づく報告事項
別紙報告書のとおり

本業務の管理業務の実施状況及び利用状況

令和7年度　総合福祉センター【施設利用状況】

月	開館日数	児童センター			老人福祉センター			地域福祉センター			合　計		
		男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	615	679	1,294	887	681	1,568	835	1,353	2,188	2,337	2,713	5,050
		22	24	46	31	23	54	29	46	75	82	93	175
5月	30	585	772	1,357	871	951	1,822	783	1,362	2,145	2,239	3,085	5,324
		20	26	46	29	32	61	26	46	72	75	104	179
6月	29	587	900	1,487	965	809	1,774	656	1,294	1,950	2,208	3,003	5,211
		21	32	53	33	28	61	23	44	67	77	104	181
7月	30	1,017	1,153	2,170	950	895	1,845	805	1,459	2,264	2,772	3,507	6,279
		34	39	73	32	30	62	27	48	75	93	117	210
8月	30	1,029	1,013	2,042	950	797	1,747	596	967	1,563	2,575	2,777	5,352
		35	34	69	32	26	58	20	32	52	87	92	179
9月	29	818	872	1,690	968	888	1,856	703	1,311	2,014	2,489	3,071	5,560
		29	31	60	33	31	64	24	45	69	86	107	193
10月	28	898	1,266	2,164	1,059	1,183	2,242	973	1,687	2,660	2,930	4,136	7,066
		33	46	79	38	42	80	35	60	95	106	148	254
11月	29	609	769	1,378	880	938	1,818	672	1,215	1,887	2,161	2,922	5,083
		21	27	48	30	33	63	23	42	65	74	102	176
12月	27	563	765	1,328	855	891	1,746	817	1,319	2,136	2,235	2,975	5,210
		21	29	50	32	33	65	30	49	79	83	111	194
1月	27	618	776	1,394	1,010	868	1,878	699	1,178	1,877	2,327	2,822	5,149
		23	29	52	37	33	70	26	44	70	86	106	192
2月	27	604	805	1,409	951	939	1,890	737	1,169	1,906	2,292	2,913	5,205
		23	30	53	35	35	70	27	44	71	85	109	194
3月	29	774	898	1,672	915	766	1,681	816	1,341	2,157	2,505	3,005	5,510
		27	31	58	32	26	58	28	46	74	87	103	190
総計	344	8,717	10,668	19,385	11,261	10,606	21,867	9,092	15,655	24,747	29,070	36,929	65,999
		26	32	58	33	31	64	26	46	72	84	108	192

令和7年度　総合福祉センター　利用状況
【 児童センター 】

		乳児	小学生	中学生	高校生	その他	合計		
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	男　性	女　性	利用人数
		平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均
4月	29	373	401	175	14	331	615	679	1,294
		13	14	7	1	12	22	24	46
5月	30	474	289	110	16	468	585	772	1,357
		16	10	4	1	16	20	26	46
6月	29	580	256	100	6	545	587	900	1,487
		20	9	4	1	19	21	32	53
7月	30	679	605	235	17	634	1,017	1,153	2,170
		23	21	8	1	22	34	39	73
8月	30	627	664	148	19	584	1,029	1,013	2,042
		21	23	5	1	20	35	34	69
9月	29	510	568	123	5	484	818	872	1,690
		18	20	5	1	17	29	31	60
10月	28	805	518	87	11	743	898	1,266	2,164
		29	19	4	1	27	33	46	79
11月	29	518	216	147	28	469	609	769	1,378
		18	8	6	1	17	21	27	48
12月	27	513	215	126	18	456	563	765	1,328
		19	8	5	1	17	21	29	50
1月	27	539	180	174	33	468	618	776	1,394
		20	7	7	2	18	23	29	52
2月	27	549	159	176	18	507	604	805	1,409
		21	6	7	1	19	23	30	53
3月	29	565	400	213	20	474	774	898	1,672
		20	14	8	1	17	27	31	58
合計	344	6,732	4,471	1,814	205	6,163	8,717	10,668	19,385
		20	13	6	1	18	26	32	58

令和7年度　総合福祉センター　利用状況
【老人福祉センター】

		和室1・2	和室3	会議室	工作室	談話室	図書室	一般利用	主催講座	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均
4月	29	494	256	135	329	17	30	275	32	1,568
		17	9	5	11	1	1	9	1	54
5月	30	459	256	183	338	0	59	286	241	1,822
		15	9	6	11	0	2	10	8	61
6月	29	394	256	142	342	41	78	299	222	1,774
		14	9	5	12	1	2	10	8	61
7月	30	487	230	152	351	19	58	321	227	1,845
		16	8	5	12	1	2	11	7	62
8月	30	342	245	101	281	55	184	334	205	1,747
		11	8	3	9	2	6	12	7	58
9月	29	432	273	159	356	20	84	334	198	1,856
		15	9	5	12	1	3	12	7	64
10月	28	436	242	164	314	34	46	323	683	2,242
		16	9	6	11	1	2	11	24	80
11月	29	346	241	160	343	20	175	318	215	1,818
		12	8	5	12	1	6	11	8	63
12月	27	356	213	156	315	30	167	297	212	1,746
		13	8	6	12	1	6	11	8	65
1月	27	382	192	155	362	108	191	305	183	1,878
		14	7	6	13	4	7	12	7	70
2月	27	418	208	170	348	30	253	277	186	1,890
		15	8	6	13	1	9	11	7	70
3月	29	424	227	145	358	39	88	326	74	1,681
		15	8	5	12	1	3	11	3	58
合計	344	4,970	2,839	1,822	4,037	413	1,413	3,695	2,678	21,867
		14	9	5	12	1	4	11	8	64

令和7年度　総合福祉センター　利用状況
【地域福祉センター】

		会議室1	サークル活動室	視聴覚室	ボランティア活動室	相談室1	相談室2	録音再生室	ボラらくルーム	付設作業室	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均	平　均
4月	29	709	254	521	322	126	51	23	76	106	2,188
		24	9	18	11	4	2	1	3	3	75
5月	30	752	222	461	371	106	60	30	84	59	2,145
		25	8	15	12	4	2	1	3	2	72
6月	29	683	207	411	305	89	55	14	116	70	1,950
		23	7	14	11	3	2	1	4	2	67
7月	30	929	219	463	293	108	50	18	83	101	2,264
		31	7	15	10	3	2	1	3	3	75
8月	30	662	163	282	133	117	44	13	73	76	1,563
		22	5	9	4	4	2	1	2	3	52
9月	29	661	220	442	296	121	61	18	85	110	2,014
		23	7	15	10	4	2	1	3	4	69
10月	28	810	283	653	401	186	114	84	55	74	2,660
		29	10	23	14	7	4	3	2	3	95
11月	29	711	226	393	263	93	33	11	89	68	1,887
		24	8	14	9	3	1	1	3	2	65
12月	27	796	210	467	315	105	57	10	89	87	2,136
		29	8	17	11	4	2	1	3	4	79
1月	27	631	202	450	292	98	45	19	84	56	1,877
		23	7	17	11	4	2	1	3	2	70
2月	27	598	204	411	372	96	61	10	76	78	1,906
		22	7	15	14	4	2	1	3	3	71
3月	29	724	214	521	343	93	40	16	112	94	2,157
		25	7	17	12	3	2	1	4	3	74
合計	344	8,666	2,624	5,475	3,706	1,338	671	266	1,022	979	24,747
		25	8	16	10	4	2	1	3	3	72

令和7年度　総合福祉センター　老人福祉センター　諸室利用率

月	開館日	和室1･2		和室3		会議室		工作室		談話室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	48	55.0	40	46.0	22	25.0	20	46.0	31	36.0	161	42.0
5	30	54	60.0	42	47.0	27	30.0	40	44.0	32	36.0	195	43.0
6	29	50	57.0	41	47.0	23	26.0	38	4.0	31	36.0	183	42.0
7	30	57	51.0	57	44.0	49	26.0	29	44.0	49	31.0	241	44.0
8	30	46	51.0	41	46.0	19	21.0	28	31.0	31	34.0	165	37.0
9	29	53	61.0	42	48.0	25	29.0	39	45.0	29	33.0	188	43.0
10	28	44	52.0	40	48.0	29	35.0	40	48.0	31	37.0	184	44.0
11	29	49	56.0	40	46.0	22	25.0	40	46.0	31	36.0	182	42.0
12	27	47	58.0	39	48.0	24	30.0	38	47.0	28	35.0	176	43.0
1	27	48	59.0	36	44.0	25	31.0	42	52.0	31	38.0	182	45.0
2	27	44	54.0	37	46.0	26	32.0	41	51.0	28	35.0	176	43.0
3	29	46	53.0	38	44.0	22	25.0	43	49.0	31	36.0	180	41.0
計	344	586	55.6	493	46.2	313	27.9	438	42.3	383	35.3	2,213	42.4

令和7年度　総合福祉センター　地域センター　諸室利用率

月	開館日	会議室1		サークル活動室		視聴覚室		ボランティア活動室		相談室1		相談室2		録音再生室	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	48	55.0	43	49.0	48	55.0	44	51.0	38	44.0	28	32.0	11	13.0
5	30	46	51.0	40	44.0	42	47.0	37	41.0	32	36.0	20	22.0	7	8.0
6	29	47	54.0	38	44.0	40	46.0	32	37.0	29	33.0	24	28.0	8	9.0
7	30	53	59.0	46	40.0	49	54.0	32	36.0	33	37.0	26	29.0	8	9.0
8	30	45	50.0	29	32.0	32	36.0	20	22.0	33	37.0	27	30.0	6	7.0
9	29	46	53.0	41	47.0	43	49.0	32	37.0	33	38.0	33	38.0	6	7.0
10	28	47	56.0	41	49.0	45	54.0	34	40.0	32	38.0	34	40.0	10	12.0
11	29	47	54.0	38	44.0	37	43.0	25	29.0	29	33.0	19	22.0	4	5.0
12	27	47	58.0	45	56.0	41	51.0	34	42.0	30	37.0	34	42.0	5	6.0
1	27	46	57.0	39	48.0	41	51.0	38	47.0	33	41.0	21	26.0	9	11.0
2	27	43	53.0	37	46.0	37	46.0	39	48.0	29	36.0	27	33.0	4	5.0
3	29	53	61.0	36	41.0	47	54.0	51	59.0	30	34.0	32	37.0	5	6.0
計	344	568	55.1	473	45.0	502	48.8	418	40.8	381	37.0	325	31.6	83	8.2

月	開館日	ボラちくルーム		付設作業室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	30	34.0	20	23.0	310	36.0
5	30	26	29.0	17	19.0	267	30.0
6	29	31	36.0	12	14.0	261	30.0
7	30	33	37.0	15	17.0	295	32.0
8	30	19	21.0	21	23.0	232	26.0
9	30	30	34.0	30	34.0	294	34.0
10	28	22	26.0	23	27.0	288	34.0
11	29	22	25.0	13	15.0	234	27.0
12	27	31	38.0	16	20.0	283	35.0
1	27	28	35.0	8	10.0	263	32.0
2	27	28	35.0	12	15.0	256	32.0
3	29	31	36.0	18	21.0	303	35.0
計	345	331	32.2	205	19.8	3,286	31.9

令和7年度　総合福祉センター　児童センター主催事業　参加者数

①子育て支援事業（指定事業として4事業実施しました）

※ぴよぴよベビーとバンビルームは0歳～1歳児対象とし、両事業を合わせて20回以上となるように実施しております。

ぴよぴよベビー		
月	回数	人数
4月	1	20
5月	1	33
6月	1	26
7月	1	22
8月		
9月	1	22
10月	1	16
11月	1	31
12月	1	20
1月	1	16
2月	1	14
3月		
合計	10	220
月平均		22

バンビルーム		
月	回数	人数
4月		
5月	1	15
6月	2	41
7月	2	32
8月		
9月	2	28
10月	2	42
11月	2	52
12月	2	47
1月	2	51
2月	2	60
3月	1	16
合計	18	384
月平均		38

ガオガオキッズ		
月	回数	人数
4月		
5月	3	91
6月	3	70
7月	2	28
8月		
9月	2	55
10月	2	47
11月	3	72
12月	2	56
1月	3	46
2月	2	40
3月	2	59
合計	24	564
月平均		56

みんなのなかよし		
月	回数	人数
4月	1	14
5月	2	32
6月	3	50
7月	2	31
8月		
9月	3	47
10月	2	36
11月	3	43
12月	3	54
1月	3	42
2月	3	50
3月		
合計	25	399
月平均		40

令和7年度　総合福祉センター　児童センター主催事業　参加者数

①子育て支援事業（自主事業）　②イベント（自主事業）

おやこであそぼー		
月	回数	人数
4月		
5月	1	27
6月		
7月	1	33
8月		
9月	1	15
10月		
11月	1	17
12月		
1月		
2月	1	23
3月		
合計	5	115
月平均		23

月	日	事業名	人数
5	17	ハーバリウム	20
6	25	おゆずり会	55
7	20	親子工作「スカイツリー」	41
7	25	ハーバリウムを作ろう	3
7	27	ファーストアート	12
7	31	工作デー	10
8	7	わら☆ビブリオ	21
8	17	オセロ大会	13
8	18	ハーバリウムを作ろう	4
8	22	おゆずり会	76
8	26	工作デー	23
9	6	みんなで水遊び	36
9	24	ファーストアート	12
10	19	児童センターまつり（指定事業）	680
10	28	高校生と遊ぼう	14
11	9	梅結びチャーム	6
11	19	高校生と遊ぼう	16
11	27	おゆずり会	80
12	6	みんなで寄せ植え	11
12	20	みんなのクリスマス	44
12	25	工作デー	12
1	6	工作デー	6
1	15	輪踊り練習	5
2	25	おゆずり会	84
3	4	四街道でママになる	6
		合　計	1,290

	回数	人数
①指定事業	78	2,247
②自主事業	29	725
総合計①＋②	107	2,972

令和7年度　総合福祉センター　【老人福祉センター主催事業　参加型指定事業として4事業、自主事業として1事業を実施しました。

※さわやか健康体操教室と音楽教室は、A・Bに分け合わせて20回以上となるよう実施しております。

回	健康太極拳講座（指定事業）				さわやか健康体操教室A講座（指定事業）				さわやか健康体操教室B講座（指定事業）				音楽教室A講座（指定事業）				音楽教室B講座（指定事業）			
	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計
1	5月13日火	5	26	31	5月 9日金	2	28	30	5月23日金	3	29	32	5月13日火	6	33	39	5月27日火	4	32	36
2	6月10日火	4	25	29	6月13日金	2	27	29	6月27日金	3	27	30	6月10日火	5	34	39	6月24日火	4	29	33
3	7月 8日火	4	25	29	7月11日金	2	18	20	7月25日金	3	22	25	7月 8日火	5	31	36	7月22日火	5	32	37
4	8月12日火	2	18	20	8月 8日金	1	26	27	8月22日金	3	25	28	8月12日火	6	25	31	8月26日火	5	33	38
5	9月 9日火	3	22	25	9月12日金	1	23	24	9月26日金	3	21	24	9月 9日火	5	28	33	9月30日火	4	30	34
6	10月14日火	3	23	26	10月10日金	1	25	26	10月24日金	3	18	21	10月14日火	5	29	34	11月25日火	5	29	34
7	11月11日火	4	18	22	11月14日金	1	25	26	11月28日金	3	24	27	11月11日火	5	27	32	12月23日火	3	28	31
8	12月 9日火	3	20	23	12月12日金	2	25	27	12月26日金	2	22	24	12月 9日火	4	30	34	1月27日火	4	26	30
9	1月13日火	4	22	26	1月 9日金	1	25	26	1月23日金	3	20	23	1月13日火	6	27	33	2月24日火	4	30	34
10	2月10日火	3	23	26	2月13日金	1	21	22	2月27日金	3	22	25	2月10日火	6	30	36	3月24日火	4	25	29
計		35	222	257		14	243	257		29	230	259		53	294	347		42	294	336

開催内容	原則 第2火曜日 9:30～11:00 和室 全10回 受講者数 34	原則 第2金曜日 9:30～11:30 和室 全10回 受講者数 33	原則 第4金曜日 9:30～11:30 和室 全10回 受講者数 33	原則 第2火曜日 13:30～15:15 和室 全10回 受講者数 45	原則 第4火曜日 13:30～15:15 和室 全10回 受講者数 45
講師	[redacted]	㈱ヴェルディ	㈱ヴェルディ	[redacted]	[redacted]

令和7年度　総合福祉センター　【老人福祉センター主催事業　参加者数】

回	シニア健康ヨガ講座(指定事業)				健康寿命を伸ばそう教室(自主事業)				男	女	計
	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計			
1	5月27日火	6	33	39	11月17日月	3	7	10	29	188	217
2	6月24日火	6	30	36	12月 8日月	2	8	10	26	180	206
3	7月22日火	6	27	33	2月16日月	3	13	16	28	168	196
4	8月26日火	5	32	37	3月 2日月	4	10	14	26	169	195
5	10月30日月	6	31	37					22	155	177
6	10月28日火	4	30	34					21	154	175
7	11月25日火	5	26	31					21	148	169
8	12月23日月	3	27	30					18	150	168
9	1月27日火	5	29	34					23	153	176
10	2月24日火	4	26	30					21	147	168
計		50	291	341		12	38	50	235	1,612	1,847

福祉センターまつり(指定事業)			
開催日	男	女	計
10月19日	150	352	502

週いち貯筋体操(自主事業)

開催月	回数	男	女	計	開催月	回数	男	女	計
4月	4	0	32	32	10月	4	1	53	54
5月	4	0	31	31	11月	4	4	42	46
6月	4	0	26	26	12月	4	4	58	62
7月	5	0	36	36	1月	4	2	47	49
8月	4	0	24	24	2月	4	0	51	51
9月	4	1	30	31	3月	5	1	55	56
					計	50	13	485	498

開催内容	原則 第4火曜日 9:30～11:00 和室 全10回 受講者数 44	
講師	[redacted]	

	回数	人数
①指定事業	61	2,299
②自主事業	54	548
総合計①＋②	115	2,847

使用料収入の実績

令和7年度　総合福祉センター

（単位：円）

項目／月	公衆電話使用料
4月	100
5月	50
6月	50
7月	20
8月	0
9月	110
10月	100
11月	320
12月	20
1月	50
2月	70
3月	0
計	890

資金収支計算書

(自) 令和7年04月01日
(至) 令和8年03月31日

法　人：社会福祉法人　四街道市社会福祉協議会
事　業：社福事業
拠　点：総合福祉センター管理経営事業
サ区A　：総合福祉センター管理経営事業
サ区B　：福祉センター・老人福祉センター

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
＜ 事業活動による収支 ＞				
＜ 収入 ＞				
指定管理料収入	20,808,276	20,808,276	0	
市指定管理料収入	20,808,276	20,808,276	0	
総合福祉センター指定管理料収入	20,808,276	20,808,276	0	
その他の収入	0	9,500	△9,500	
雑収入	0	9,500	△9,500	
雑収入	0	9,500	△9,500	
事業活動収入計(1)	20,808,276	20,817,776	△9,500	
＜ 支出 ＞				
人件費支出	5,879,224	5,476,468	402,756	
法定福利費支出	359,176	334,162	25,014	
健康保険料支出	111,360	106,379	4,981	
厚生年金保険料支出	175,680	171,105	4,575	
児童手当拠出金支出	7,680	6,732	948	
労災保険料支出	20,426	11,010	9,416	
雇用保険料支出	44,030	38,936	5,094	
非常勤職員給与支出	5,520,048	5,142,306	377,742	
事業費支出	17,833,666	17,082,916	750,750	
医薬品費支出	1,000	912	88	
保健衛生費支出	10,000	7,067	2,933	
消耗器具備品費支出	295,740	269,110	26,630	
保険料支出	194,000	194,000	0	
諸謝金支出	462,000	441,000	21,000	
印刷製本費支出	53,350	50,952	2,398	
修繕費支出	600,000	335,500	264,500	
通信運搬費支出	277,440	245,283	32,157	
業務委託費支出	15,928,736	15,535,487	393,249	
手数料支出	10,000	3,173	6,827	
租税公課支出	1,400	432	968	
事務費支出	60,395	56,419	3,976	
福利厚生費支出	6,000	5,282	718	
健康診断料	6,000	5,282	718	
業務委託費支出	21,725	21,300	425	
手数料支出	32,670	29,837	2,833	
事業活動支出計(2)	23,773,285	22,615,803	1,157,482	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	△2,965,009	△1,798,027	△1,166,982	
＜ 施設整備等による収支 ＞				
＜ 収入 ＞				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
＜ 支出 ＞				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
＜ その他の活動による収支 ＞				
＜ 収入 ＞				
積立資産取崩収入	2,965,009	2,500,000	465,009	

資金収支計算書

(自)令和7年04月01日
(至)令和8年03月31日

法　人：社会福祉法人　四街道市社会福祉協議会
事　業：社福事業
拠　点：総合福祉センター管理経営事業
サ区A　：総合福祉センター管理経営事業
サ区B　：福祉センター・老人福祉センター

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
財政調整積立資産取崩収入	2,965,009	2,500,000	465,009	
その他の活動収入計(7)	2,965,009	2,500,000	465,009	
＜　支出　＞				
その他の活動支出計(8)	0	0	0	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	2,965,009	2,500,000	465,009	
予備費支出(10)	200,000	0	200,000	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△200,000	701,973	△901,973	
前期末支払資金残高(12)	1,203,790	1,203,790	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	1,003,790	1,905,763	△901,973	

資金収支計算書

(自)令和7年04月01日
(至)令和8年03月31日

法　人：社会福祉法人　四街道市社会福祉協議会
事　業：社福事業
拠　点：総合福祉センター管理経営事業
サ区A　：総合福祉センター管理経営事業
サ区B　：福祉センター・児童センター

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
＜　事業活動による収支　＞				
＜　収入　＞				
指定管理料収入	17,355,724	17,355,724	0	
市指定管理料収入	17,355,724	17,355,724	0	
総合福祉センター指定管理料収入	17,355,724	17,355,724	0	
その他の収入	40,000	64,735	△24,735	
雑収入	40,000	64,735	△24,735	
雑収入	40,000	64,735	△24,735	
事業活動収入計(1)	17,395,724	17,420,459	△24,735	
＜　支出　＞				
人件費支出	16,002,009	15,694,538	307,471	
職員給料支出	5,187,666	5,043,102	144,564	
職員賞与支出	1,642,463	1,642,463	0	
法定福利費支出	1,396,042	1,349,484	46,558	
健康保険料支出	439,614	420,128	19,486	
厚生年金保険料支出	780,567	757,804	22,763	
児童手当拠出金支出	34,124	29,815	4,309	
労災保険料支出	33,706	33,706	0	
雇用保険料支出	108,031	108,031	0	
非常勤職員給与支出	7,775,838	7,659,489	116,349	
事業費支出	929,876	717,192	212,684	
保健衛生費支出	5,000	3,594	1,406	
教養娯楽費支出	12,000	12,000	0	
保育材料費支出	220,000	183,677	36,323	
消耗器具備品費支出	153,313	149,368	3,945	
保険料支出	1,820	1,820	0	
諸謝金支出	474,000	343,000	131,000	
通信運搬費支出	13,200	2,090	11,110	
手数料支出	47,600	18,700	28,900	
租税公課支出	2,943	2,943	0	
事務費支出	75,999	75,999	0	
福利厚生費支出	10,564	10,564	0	
健康診断料	10,564	10,564	0	
研修研究費支出	0	0	0	
業務委託費支出	32,837	32,837	0	
手数料支出	32,598	32,598	0	
事業活動支出計(2)	17,007,884	16,487,729	520,155	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	387,840	932,730	△544,890	
＜　施設整備等による収支　＞				
＜　収入　＞				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
＜　支出　＞				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
＜　その他の活動による収支　＞				
＜　収入　＞				

資金収支計算書

(自)令和7年04月01日
(至)令和8年03月31日

法　人：社会福祉法人　四街道市社会福祉協議会
事　業：社福事業
拠　点：総合福祉センター管理経営事業
サ区A　：総合福祉センター管理経営事業
サ区B　：福祉センター・児童センター

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
積立資産取崩収入	2,000,000	0	2,000,000	
財政調整積立資産取崩収入	2,000,000	0	2,000,000	
その他の活動収入計(7)	2,000,000	0	2,000,000	
＜　支出　＞				
拠点区分間繰入金支出	2,000,000	0	2,000,000	
その他の活動による支出	387,840	387,840	0	
退職手当積立基金預け金支出	387,840	387,840	0	
その他の活動支出計(8)	2,387,840	387,840	2,000,000	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△387,840	△387,840	0	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	0	544,890	△544,890	
前期末支払資金残高(12)	2,797,572	2,797,572	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	2,797,572	3,342,462	△544,890	

予算執行状況表

サ区A　総合福祉センター管理経営事業
サ区B　福祉センター・老人福祉センター

事業名：社福事業

拠点区分　総合福祉センター管理経営事業　令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科　目	当初予算額	補正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
事業活動による収入	20808276	0	20808276	0	20808276	20817776	-9500	100.05
指定管理料収入	20808276	0	20808276	0	20808276	20808276	0	100.00
市指定管理料収入	20808276	0	20808276	0	20808276	20808276	0	100.00
総合福祉センター指定管理料収入	20808276	0	20808276	0	20808276	20808276	0	100.00
その他の収入	0	0	0	0	0	9500	-9500	0.00
雑収入	0	0	0	0	0	9500	-9500	0.00
雑収入	0	0	0	0	0	9500	-9500	0.00
事業活動による収入　合計	20808276	0	20808276	0	20808276	20817776	-9500	100.05
事業活動による支出	23773285	0	23773285	0	23773285	22615803	1157482	95.13
人件費支出	5882229	0	5882229	-3005	5879224	5476468	402756	93.15
法定福利費支出	362181	0	362181	-3005	359176	334162	25014	93.04
健康保険料支出	111360	0	111360	0	111360	106379	4981	95.53
厚生年金保険料支出	175680	0	175680	0	175680	171105	4575	97.40
児童手当拠出金支出	7680	0	7680	0	7680	6732	948	87.66
労災保険料支出	20426	0	20426	0	20426	11010	9416	53.90
雇用保険料支出	47035	0	47035	-3005	44030	38936	5094	88.43
非常勤職員給与支出	5520048	0	5520048	0	5520048	5142306	377742	93.16
事業費支出	17833666	0	17833666	0	17833666	17082916	750750	95.79
医薬品費支出	1000	0	1000	0	1000	912	88	91.20
保健衛生費支出	10000	0	10000	0	10000	7067	2933	70.67
消耗器具備品費支出	295740	0	295740	0	295740	269110	26630	91.00
保険料支出	194000	0	194000	0	194000	194000	0	100.00
謝金支出	462000	0	462000	0	462000	441000	21000	95.45
印刷製本費支出	53350	0	53350	0	53350	50952	2398	95.51
修繕費支出	600000	0	600000	0	600000	335500	264500	55.92
通信運搬費支出	277440	0	277440	0	277440	245283	32157	88.41
業務委託費支出	15928736	0	15928736	0	15928736	15535487	393249	97.53
手数料支出	10000	0	10000	0	10000	3173	6827	31.73
租税公課支出	1400	0	1400	0	1400	432	968	30.86
事務費支出	57390	0	57390	3005	60395	56419	3976	93.42
福利厚生費支出	6000	0	6000	0	6000	5282	718	88.03
健康診断料	6000	0	6000	0	6000	5282	718	88.03
業務委託費支出	18720	0	18720	3005	21725	21300	425	98.04
手数料支出	32670	0	32670	0	32670	29837	2833	91.33
事業活動による支出　合計	23773285	0	23773285	0	23773285	22615803	1157482	95.13
増減差額	-2965009	0	-2965009	0	-2965009	-1798027	-1166982	0.00
その他の活動による収入	2965009	0	2965009	0	2965009	2500000	465009	84.32
積立資産取崩収入	2965009	0	2965009	0	2965009	2500000	465009	84.32
財政調整積立資産取崩収入	2965009	0	2965009	0	2965009	2500000	465009	84.32
その他の活動による収入　合計	2965009	0	2965009	0	2965009	2500000	465009	84.32
増減差額	2965009	0	2965009	0	2965009	2500000	465009	0.00
予備費支出	0	200000	200000	0	200000	0	200000	0.00
予備費支出	0	200000	200000	0	200000	0	200000	0.00
予備費支出	0	200000	200000	0	200000	0	200000	0.00

予算執行状況表

サ区A　総合福祉センター管理経営事業
サ区B　福祉センター・老人福祉センター

事業名：社福事業　　拠点区分　総合福祉センター管理経営事業　　令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科目	当初予算額	補正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
当期資金増減差額	0	-200000	-200000	0	-200000	701973	-901973	0.00
前期末支払資金残高	0	1203790	1203790	0	1203790	1203790	0	100.00
当期末支払資金残高	0	1003790	1003790	0	1003790	1905763	-901973	0.00

予算執行状況表

サ区A　総合福祉センター管理経営事業
サ区B　福祉センター・児童センター

事業名：社福事業

拠点区分　総合福祉センター管理経営事業　令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科目	当初予算額	補正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
事業活動による収入	17395724	0	17395724	0	17395724	17420459	-24735	100.14
指定管理料収入	17355724	0	17355724	0	17355724	17355724	0	100.00
市指定管理料収入	17355724	0	17355724	0	17355724	17355724	0	100.00
総合福祉センター指定管理料収入	17355724	0	17355724	0	17355724	17355724	0	100.00
その他の収入	40000	0	40000	0	40000	64735	-24735	161.84
雑収入	40000	0	40000	0	40000	64735	-24735	161.84
雑収入	40000	0	40000	0	40000	64735	-24735	161.84
事業活動による収入　合計	17395724	0	17395724	0	17395724	17420459	-24735	100.14
事業活動による支出	16977164	30720	17007884	0	17007884	16487729	520155	96.94
人件費支出	15877109	126720	16003829	-1820	16002009	15694538	307471	98.08
職員給料支出	5067666	120000	5187666	0	5187666	5043102	144564	97.21
職員賞与支出	1570778	71685	1642463	0	1642463	1642463	0	100.00
法定福利費支出	1430493	-34451	1396042	0	1396042	1349484	46558	96.67
健康保険料支出	439614	0	439614	0	439614	420128	19486	95.57
厚生年金保険料支出	780567	0	780567	0	780567	757804	22763	97.08
児童手当拠出金支出	34124	0	34124	0	34124	29815	4309	87.37
労災保険料支出	52774	-19068	33706	0	33706	33706	0	100.00
雇用保険料支出	123414	-15383	108031	0	108031	108031	0	100.00
非常勤職員給与支出	7808172	-30514	7777658	-1820	7775838	7659489	116349	98.50
事業費支出	974350	-46000	928350	1526	929876	717192	212684	77.13
保健衛生費支出	5000	0	5000	0	5000	3594	1406	71.88
教養娯楽費支出	12000	0	12000	0	12000	12000	0	100.00
保育材料費支出	220000	0	220000	0	220000	183677	36323	83.49
消耗器具備品費支出	154550	0	154550	-1237	153313	149368	3945	97.43
保険料支出	0	0	0	1820	1820	1820	0	100.00
諸謝金支出	520000	-46000	474000	0	474000	343000	131000	72.36
通信運搬費支出	13200	0	13200	0	13200	2090	11110	15.83
手数料支出	47600	0	47600	0	47600	18700	28900	39.29
租税公課支出	2000	0	2000	943	2943	2943	0	100.00
事務費支出	125705	-50000	75705	294	75999	75999	0	100.00
福利厚生費支出	12000	0	12000	-1436	10564	10564	0	100.00
健康診断料	12000	0	12000	-1436	10564	10564	0	100.00
研修研究費支出	50000	-50000	0	0	0	0	0	0.00
業務委託費支出	28560	0	28560	4277	32837	32837	0	100.00
手数料支出	35145	0	35145	-2547	32598	32598	0	100.00
事業活動による支出　合計	16977164	30720	17007884	0	17007884	16487729	520155	96.94
増減差額	418560	-30720	387840	0	387840	932730	-544890	0.00
その他の活動による収入	3500000	-1500000	2000000	0	2000000	0	2000000	0.00
積立資産取崩収入	3500000	-1500000	2000000	0	2000000	0	2000000	0.00
財政調整積立資産取崩収入	3500000	-1500000	2000000	0	2000000	0	2000000	0.00
その他の活動による収入　合計	3500000	-1500000	2000000	0	2000000	0	2000000	0.00
その他の活動による支出	3918560	-1530720	2387840	0	2387840	387840	2000000	16.24
拠点区分間繰入金支出	3500000	-1500000	2000000	0	2000000	0	2000000	0.00
その他の活動による支出	418560	-30720	387840	0	387840	387840	0	100.00
退職手当積立基金預け金支出	418560	-30720	387840	0	387840	387840	0	100.00

予算執行状況表

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
福祉センター・児童センター

事業名：社福事業

拠点区分　総合福祉センター管理経営事業

令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科　目	当初予算額	補正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
その他の活動による支出　合計	3918560	-1530720	2387840	0	2387840	387840	2000000	16.24
増減差額	-418560	30720	-387840	0	-387840	-387840	0	0.00
当期資金増減差額	0	0	0	0	0	544890	-544890	0.00
前期末支払資金残高	0	2797572	2797572	0	2797572	2797572	0	100.00
当期末支払資金残高	0	2797572	2797572	0	2797572	3342462	-544890	0.00

執行収支状況一覧表

サ区A　総合福祉センター管理経営事業
サ区B　福祉センター・老人福祉センター

事業名：社福事業　・拠点区分　総合福祉センター管理経営事業　令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科目	予算額	負担行為額		収支額			執行率		執行率	
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	(%)	(A)-(C)	(%)	(B)-(C)
事業活動による収入	20808276	0	20817776	0	20817776	-9500	100.05	-9500	100.05	0
指定管理料収入	20808276	0	20808276	0	20808276	0	100.00	0	100.00	0
市指定管理料収入	20808276	0	20808276	0	20808276	0	100.00	0	100.00	0
総合福祉センター指定管理料収入	20808276	0	20808276	0	20808276	0	100.00	0	100.00	0
その他の収入	0	0	9500	0	9500	-9500	0.00	-9500	0.00	0
雑収入	0	0	9500	0	9500	-9500	0.00	-9500	0.00	0
雑収入	0	0	9500	0	9500	-9500	0.00	-9500	0.00	0
事業活動による収入　合計	20808276	0	20817776	0	20817776	-9500	100.05	-9500	100.05	0
事業活動による支出	23773285	4120402	22615803	4127222	22615803	1157482	95.13	1157482	95.13	0
人件費支出	5879224	820511	5476468	820511	5476468	402756	93.15	402756	93.15	0
法定福利費支出	359176	48616	334162	48616	334162	25014	93.04	25014	93.04	0
健康保険料支出	111360	18184	106379	18184	106379	4981	95.53	4981	95.53	0
厚生年金保険料支出	175680	29280	171105	29280	171105	4575	97.40	4575	97.40	0
児童手当拠出金支出	7680	1152	6732	1152	6732	948	87.66	948	87.66	0
労災保険料支出	20426	0	11010	0	11010	9416	53.90	9416	53.90	0
雇用保険料支出	44030	0	38936	0	38936	5094	88.43	5094	88.43	0
非常勤職員給与支出	5520048	771995	5142306	771995	5142306	377742	93.16	377742	93.16	0
事業費支出	17833666	3293461	17082916	3300281	17082916	750750	95.79	750750	95.79	0
医薬品費支出	1000	912	912	912	912	88	91.20	88	91.20	0
保健衛生費支出	10000	0	7067	0	7067	2933	70.67	2933	70.67	0
消耗器具備品費支出	295740	48389	269110	55209	269110	26630	91.00	26630	91.00	0
保険料支出	194000	0	194000	0	194000	0	100.00	0	100.00	0
諸謝金支出	462000	49000	441000	49000	441000	21000	95.45	21000	95.45	0
印刷製本費支出	53350	0	50952	0	50952	2398	95.51	2398	95.51	0
修繕費支出	600000	79200	335500	79200	335500	264500	55.92	264500	55.92	0
通信運搬費支出	277440	39996	245283	39996	245283	32157	88.41	32157	88.41	0
業務委託費支出	15926736	3075532	15535487	3075532	15535487	393249	97.53	393249	97.53	0
手数料支出	10000	0	3173	0	3173	6827	31.73	6827	31.73	0
租税公課支出	1400	432	432	432	432	968	30.86	968	30.86	0
事務費支出	60395	6330	56419	6330	56419	3976	93.42	3976	93.42	0
福利厚生費支出	6000	0	5282	0	5282	718	88.03	718	88.03	0
健康診断料	6000	0	5282	0	5282	718	88.03	718	88.03	0
業務委託費支出	21725	3550	21300	3550	21300	425	98.04	425	98.04	0
手数料支出	32670	2780	29837	2780	29837	2833	91.33	2833	91.33	0
事業活動による支出　合計	23773285	4120402	22615803	4127222	22615803	1157482	95.13	1157482	95.13	0
増減差額	-2965009	-4120402	-1798027	-4127222	-1798027	-1166982	0.00	-1166982	0.00	0
その他の活動による収入	2965009	1000000	2500000	1000000	2500000	465009	84.32	465009	84.32	0
積立資産取崩収入	2965009	1000000	2500000	1000000	2500000	465009	84.32	465009	84.32	0
財政調整積立資産取崩収入	2965009	1000000	2500000	1000000	2500000	465009	84.32	465009	84.32	0
その他の活動による収入　合計	2965009	1000000	2500000	1000000	2500000	465009	84.32	465009	84.32	0
増減差額	2965009	1000000	2500000	1000000	2500000	465009	0.00	465009	0.00	0
予備費支出	200000	0	0	0	0	200000	0.00	200000	0.00	0
予備費支出	200000	0	0	0	0	200000	0.00	200000	0.00	0
予備費支出	200000	0	0	0	0	200000	0.00	200000	0.00	0

執行収支状況一覧表

サ区A
サ区B
総合福祉センター管理経営事業
福祉センター・老人福祉センター

事業名：社福事業

拠点区分　総合福祉センター管理経営事業

令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科目	予算額	負担行為額		収支額						
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	執行率(%)	(A)-(C)	執行率(%)	(B)-(C)
当期資金増減差額	-200000	-3120402	701973	-3127222	701973	-901973	0.00	-901973	0.00	0
前期末支払資金残高	1203790	0	1203790	0	1203790	0	100.00	0	100.00	0
当期末支払資金残高	1003790	-3120402	1905763	-3127222	1905763	-901973	0.00	-901973	0.00	0

執行収支状況一覧表

サ区A　総合福祉センター管理経営事業
サ区B　福祉センター・児童センター

事業名：社福事業

拠点区分　総合福祉センター管理経営事業　令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科目	予算額	負担行為額		収支額						
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)	(A)-(B)	執行率(%)	(A)-(C)	執行率(%)	(B)-(C)
事業活動による収入	17395724	0	17420459	0	17420459	-24735	100.14	-24735	100.14	0
指定管理料収入	17355724	0	17355724	0	17355724	0	100.00	0	100.00	0
市指定管理料収入	17355724	0	17355724	0	17355724	0	100.00	0	100.00	0
総合福祉センター指定管理料収入	17355724	0	17355724	0	17355724	0	100.00	0	100.00	0
その他の収入	40000	0	64735	0	64735	-24735	161.84	-24735	161.84	0
雑収入	40000	0	64735	0	64735	-24735	161.84	-24735	161.84	0
雑収入	40000	0	64735	0	64735	-24735	161.84	-24735	161.84	0
事業活動による収入　合計	17395724	0	17420459	0	17420459	-24735	100.14	-24735	100.14	0
事業活動による支出	17007884	2008841	16487729	2027541	16487729	520155	96.94	520155	96.94	0
人件費支出	16002009	1930649	15694538	1930649	15694538	307471	98.08	307471	98.08	0
職員給料支出	5187666	446742	5043102	446742	5043102	144564	97.21	144564	97.21	0
職員賞与支出	1642463	0	1642463	0	1642463	0	100.00	0	100.00	0
法定福利費支出	1396042	166615	1349484	166615	1349484	46558	96.67	46558	96.67	0
健康保険料支出	439614	58201	420128	58201	420128	19486	95.57	19486	95.57	0
厚生年金保険料支出	780567	104310	757804	104310	757804	22763	97.08	22763	97.08	0
児童手当拠出金支出	34124	4104	29815	4104	29815	4309	87.37	4309	87.37	0
労災保険料支出	33706	0	33706	0	33706	0	100.00	0	100.00	0
雇用保険料支出	108031	0	108031	0	108031	0	100.00	0	100.00	0
非常勤職員給与支出	7775838	1317292	7659489	1317292	7659489	116349	98.50	116349	98.50	0
事業費支出	929876	67826	717192	86526	717192	212684	77.13	212684	77.13	0
保健衛生費支出	5000	3594	3594	3594	3594	1406	71.88	1406	71.88	0
教養娯楽費支出	12000	0	12000	0	12000	0	100.00	0	100.00	0
保育材料費支出	220000	0	183677	0	183677	36323	83.49	36323	83.49	0
消耗器具備品費支出	153313	8379	149368	8379	149368	3945	97.43	3945	97.43	0
保険料支出	1820	1820	1820	1820	1820	0	100.00	0	100.00	0
諸謝金支出	474000	49000	343000	49000	343000	131000	72.36	131000	72.36	0
通信運搬費支出	13200	2090	2090	2090	2090	11110	15.83	11110	15.83	0
手数料支出	47600	0	18700	18700	18700	28900	39.29	28900	39.29	0
租税公課支出	2943	2943	2943	2943	2943	0	100.00	0	100.00	0
事務費支出	75999	10366	75999	10366	75999	0	100.00	0	100.00	0
福利厚生費支出	10564	0	10564	0	10564	0	100.00	0	100.00	0
健康診断料	10564	0	10564	0	10564	0	100.00	0	100.00	0
業務委託費支出	32837	5402	32837	5402	32837	0	100.00	0	100.00	0
手数料支出	32598	4964	32598	4964	32598	0	100.00	0	100.00	0
事業活動による支出　合計	17007884	2008841	16487729	2027541	16487729	520155	96.94	520155	96.94	0
増減差額	387840	-2008841	932730	-2027541	932730	-544890	0.00	-544890	0.00	0
その他の活動による収入	2000000	0	0	0	0	2000000	0.00	2000000	0.00	0
積立資産取崩収入	2000000	0	0	0	0	2000000	0.00	2000000	0.00	0
財政調整積立資産取崩収入	2000000	0	0	0	0	2000000	0.00	2000000	0.00	0
その他の活動による収入　合計	2000000	0	0	0	0	2000000	0.00	2000000	0.00	0
その他の活動による支出	2387840	96960	387840	96960	387840	2000000	16.24	2000000	16.24	0
拠点区分間繰入金支出	2000000	0	0	0	0	2000000	0.00	2000000	0.00	0
その他の活動による支出	387840	96960	387840	96960	387840	0	100.00	0	100.00	0
退職手当積立基金預け金支出	387840	96960	387840	96960	387840	0	100.00	0	100.00	0

執行収支状況一覧表

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
福祉センター・児童センター

事業名：社福事業

拠点区分　総合福祉センター管理経営事業

令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科目	予算額	負担行為額		収支額		(A)-(B)	執行率(%)	(A)-(C)	執行率(%)	(B)-(C)
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)					
その他の活動による支出　合計	2387840	96960	387840	96960	387840	2000000	16.24	2000000	16.24	0
増減差額	-387840	-96960	-387840	-96960	-387840	0	0.00	0	0.00	0
当期資金増減差額	0	-2105801	544890	-2124501	544890	-544890	0.00	-544890	0.00	0
前期末支払資金残高	2797572	0	2797572	0	2797572	0	100.00	0	100.00	0
当期末支払資金残高	2797572	-2105801	3342462	-2124501	3342462	-544890	0.00	-544890	0.00	0

その他報告事項

令和7年度　総合福祉センター　維持管理業務実施状況

業務委託		内容		規定数	実施回数	実施状況
1	清掃業務委託	日常清掃		毎日	毎日	日常館内美化の向上
		定期清掃	床面	4回/年	4回/年	ワックス掛け
			ガラス	4回/年	4回/年	薬品の塗布による、ガラス面清掃
		空調設備点検		2回/年	2回/年	冷温水発生器等点検
		煤じん有害美質測定業務		煤じん1回/年 有害物質2回/年	煤じん1回/年 有害物質2回/年	煤じん測定
2	害虫駆除委託	害虫除去		2回/年	2回/年	館内害虫を駆除
3	消防設備保守点検委託	定期点検		2回/年	2回/年	災害時における消防設備作動の確認
4	防火対象物定期点検委託	定期点検		1回/年	1回/年	消防法に基づく、館内の防火対象物を点検
5	機械警備委託	館内無人時の警備		常時	常時	24時間体制による警備
6	自動ドア保守点検委託	定期点検		2回/年	2回/年	自動ドアの機能点検
7	夜間受付業務委託	日常		毎日	毎日	夜間の受付業務
8	エレベーター保守点検委託	定期点検		1回/月	1回/月	エレベーターの機能点検

令和7年度　総合福祉センター　小破修繕実施状況

		工事等の名称	工事等の場所	実施日	金額(円)	内　　容
小破修繕	1	排水管清掃	福祉センター1階	10月	99,000	1階トイレにて、詰まりが発生したための清掃
	2	手洗い場排水管修繕	福祉センター1階男子トイレ	10月	29,700	経年劣化による故障のため修繕
	3	照明器具取り外し点検	福祉センター3階EVホール	12月	17,600	空調機不具合により漏水したため点検
	4	消防用設備修繕 ・ガス漏れ検知器 ・誘導灯ランプ	福祉センター分館	12月	55,000	経年劣化による故障のため修繕
	5	照明器具交換修繕費 総合福祉センター分館 包括支援センター内	福祉センター分館(包括支援センター)	12月	31,900	経年劣化による破損のため修繕
	6	照明スイッチ取替工事	福祉センター分館 (ひだまり・在宅)	1月	23,100	経年劣化による安定器故障のため修繕
	7	女子トイレ手洗器排水管修理	各階の女子トイレ	3月	79,200	各階手洗い場において、詰まりが発生したため修繕
	8	その他館内維持管理		随　時		館内の補修作業を随時実施
	9	施設敷地内除草作業等		随　時		施設敷地内の除草作業を随時実施

2　参　考　資　料

令和７年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（４月～６月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1　業務体制			
(1)　職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2)　職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3)　安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4)　緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5)　個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6)　利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2　利用促進			
(1)　利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	5月において利用者数が増加している。
(2)　接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3)　苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4)　経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3　施設管理			
(1)　保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2)　清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3)　修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4)　その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4	施設運営			
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5	経理状況			
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和７年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（７月～９月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1　業務体制			
(1)　職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2)　職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3)　安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4)　緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5)　個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6)　利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2　利用促進			
(1)　利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	３か月とも増加がみられる。
(2)　接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3)　苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4)　経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3　施設管理			
(1)　保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2)　清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3)　修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	空調機に関する修繕を早急に対応されている。
(4)　その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4　施設運営				
	(1)　必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
	(2)　自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5　経理状況				
	(1)　施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2)　指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和７年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（１０月～１２月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1　業務体制			
(1)　職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2)　職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3)　安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4)　緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5)　個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6)　利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2　利用促進			
(1)　利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	３か月とも増加がみられる。
(2)　接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3)　苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4)　経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3　施設管理			
(1)　保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2)　清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3)　修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	給水器用のバルブ修繕を行うなど適切に対応されている。
(4)　その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4　施設運営				
	(1)　必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
	(2)　自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5　経理状況				
	(1)　施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2)　指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和７年度四街道市総合福祉センターモニタリングチェックシート（１月～３月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1　業務体制			
(1)　職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2)　職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3)　安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	配慮されていたと認められる。
(4)　緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5)　個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6)　利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2　利用促進			
(1)　利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	２月において減少がみられるものの、他の月では増加がみられる。
(2)　接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3)　苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4)　経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3　施設管理			
(1)　保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2)　清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	日常清掃により、美観を保つ工夫をされている。
(3)　修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	経年劣化による機器の破損に対して、適切に対応されている。
(4)　その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4　施設運営				
	(1)　必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
	(2)　自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営がなされていると認められる。
5　経理状況				
	(1)　施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2)　指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和７年度
四街道市総合福祉センター
業務計画書

社会福祉法人　四街道市社会福祉協議会

四社協第６３０号
令和７年３月２４日

四街道市長　鈴木　陽介　様

社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
会　長　　齊藤　康治

業務計画書の提出について

標記の件について、令和６年１月１１日付けで締結した四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里に関する協定書第１９条に係る業務計画書を、下記の内容にて提出いたします。

記

１．業務計画書の内容について

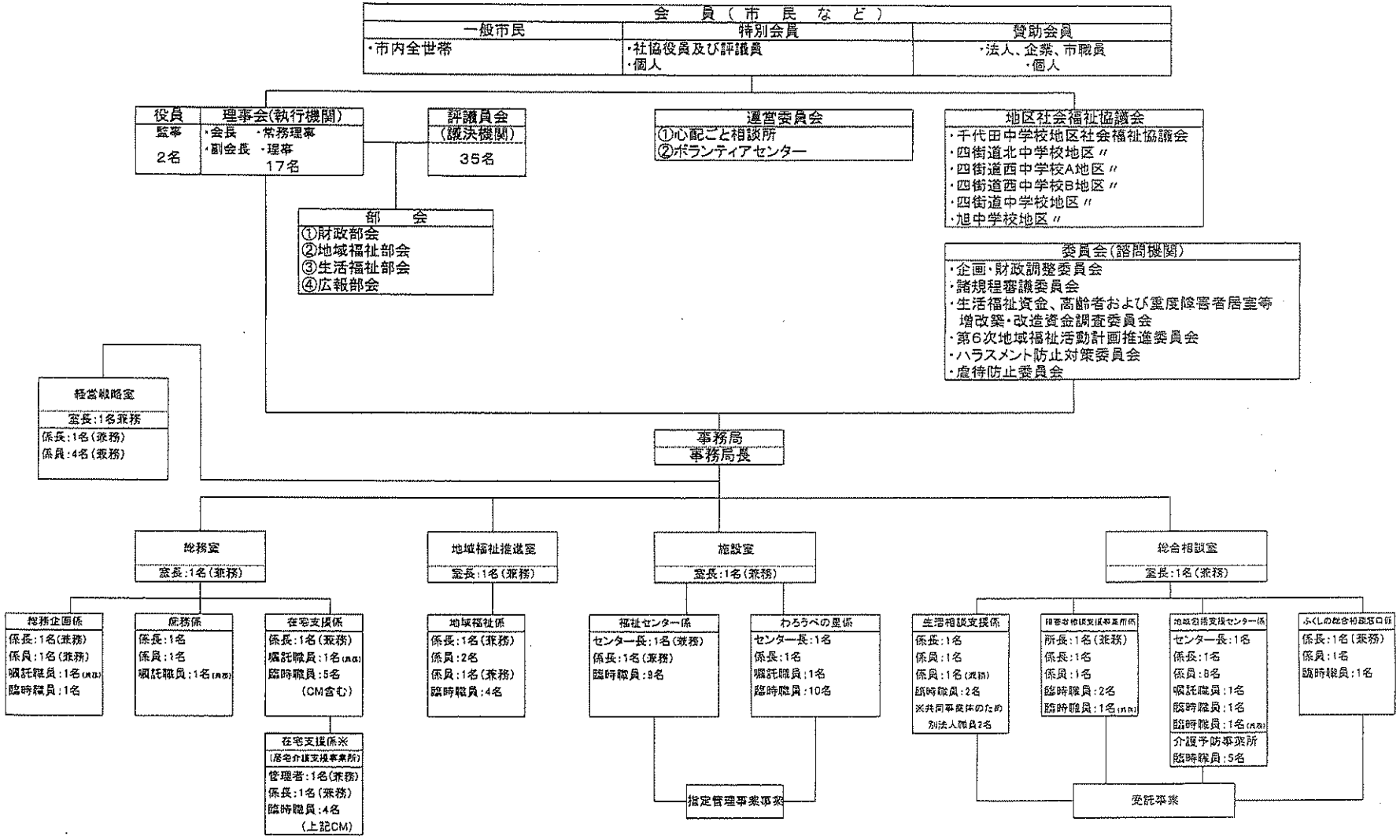
（１）　管理運営の体制

（２）　業務の実施計画

（３）　収支予算書

（1）四街道市社会福祉協議会の組織体制

（令和7年4月1日現在）



（2）業務の実施計画

1．総合福祉センター

（1）児童センター事業

児童に健全な遊びの場を与え、健康と体力の増進を図り、情操を養うことを目的とする。

・開 館 日　　月曜日から日曜日（第４月曜日を除く）
・開館時間　　９時から１７時
・休 館 日　　第４月曜日・年末年始(１２月２９日から１月３日)

① 子育て支援事業

市内の子育て支援施設の一つとして、アンケート等を通じて、利用者のニーズを捉えつつ、子育て支援事業を幅広く展開する。

また、地域との連携を図り、ボランティア団体や個人ボランティアとの交流の機会を多く作る。

a．ぴよぴよベビー　　対象：０歳児（３か月～７か月）とその保護者
開催日：水曜日（月１回）（学生の長期休み期間は除く）
親子の交流または子育てに関する情報交換の場としての活動を中心に、助産師との交流会やベビーマッサージ、リズムエクササイズを取り入れる。

b．バンビルーム　　対象：０歳児（７か月～１歳）とその保護者
開催日：第１・３木曜日（学生の長期休み期間は除く）
同年代のお子様を持つ親子の交流または情報交換の場としての活動を中心に、外部講師によるリズムエクササイズや親子キッドビクスなどの体を動かす活動、音楽リトミックなどや手遊び、絵本の読み聞かせなどを企画する。

c．ガオガオキッズ　　対象：１～２歳児とその保護者
開催日：金曜日（月３回程度）（学生の長期休み期間は除く）
親子の交流または情報交換の場としての活動を中心に、月齢に合わせた工作や季節のイベント、運動遊びなどを展開する。好評である親子キッドビクスを展開し、新しく音楽リトミックを実施する。

d．みんななかよし　　対象：２～３歳児とその保護者
開催日：火曜日（月３回程度）（学生の長期休み期間は除く）
３歳で、幼稚園に入園するこども達が増加する中ではあるが、集団活動や母子分離を経験する貴重な場として、年間を通じて開催する。リトミックや運動を中心に季節に応じた遊びや工作、行事にふれることで情操を養う。

e．おやこであそぼー　　対象：未就学児親子
開催日：土曜日または日曜日（年５回程度）
親子の交流や情報交換の場としての活動を中心に、外部講師による音楽リトミックや土日を開催日とすることでご家族の参加しやすい活動を実施する。

② 手作りクラブ　（主に日曜日　９時３０分～１２時）

原則小学生以上を対象とし、年４回程度、季節に応じた工作等のイベントを実施する。周知を、市内全小学校等にすることで、公平性を保っている。申込方法も、朝から夜までどこでも申込ができるインターネット申込を実施する。内容についても、より多くのこども達が参加できる方法を検討しつつ内容の充実に努める。

また、内容に応じて、対象をこどもとその保護者まで広げることで、同伴参加でき、親子で協力し、一つの作品を作り上げる事業は大変好評であったため、引き続き継続して開催する。

③　その他の事業

関係団体や個人のボランティア等が関わるイベントを開催したい。

a．体験クラブ（小学生とその保護者）

外部講師やボランティアに依頼し、親子向けの工作や、小学生や中学生を対象としたイベントなどを実施する。

b. ウルトラトレーナー大会（幼児（保護者同伴）～１８歳以下）随時

時間内に光るボタンをいくつ押せるか競う遊具を使用した遊び。
日常的に参加するこども達の記録を学年ごとに掲示することにし、同年代で記録を競うことが出来、なおかつ、常に意欲的に参加できるように実施する。

c. 地域との交流の機会の充実（小・中学生）

こども達は家庭のみならず地域の中で、様々な人との関わりを通じて育つと考えるため、これまでは市内外の高校生や大学生に日頃の運営やイベントに参加してもらっていたが、充実した運営が出来るよう、地域との交流ができる機会を増やしていく。

d. 福祉センターまつり

指定管理者として、利用者が参加できる催事を年１回実施する必要があることから、「福祉センターまつり」を企画し、こども達が楽しめる内容を考えていきたい。今年度も、新たな模擬店や手作りコーナーなど、ボランティアの協力や関係団体と連携し実施したい。

e. 世代間交流事業

福祉センター２階及び3階で活動する団体と日頃から遊びにくるこども達を日常的に結び付けることにより、福祉教育や後の人材育成へと繋がる事業の展開を図る。

（2）老人福祉センター事業

老人の福祉向上を図るために、老人の健康づくりの場、憩いの場として定着し、親しまれる施設の運営を目的とする。

・開 館 日　　月曜日から日曜日（第４月曜日を除く）
・開館時間　　９時から２１時
・休 館 日　　第４月曜日・年末年始（１２月２９日から１月３日）

① 主催講座

高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションを目的として、下記の主催講座を実施する。
また、講座に対するアンケートを引き続き実施し、利用者のニーズと社会環境の変化に応じた講座を実施する。

事 業 名	内　　容
健康太極拳	年間を通じた講座で、初心者に無理のない太極拳を段階的に学び、健康を増進する。
さわやか健康体操教室	年間を通じた講座で、年齢に応じて、簡単なマッサージ法や寝床体操を学ぶ。
シニア健康ヨガ	年間を通じた講座で、ゆるやかな体の動きと呼吸方法を学び、健康を増進する。
音楽教室	年間を通じた講座で、初心者に無理なく、歌や朗読を学び、健康を増進する。

② 木曜ふれあい広場

各種団体が、日頃の成果を発表する場として、木曜ふれあい広場を実施する。

事 業 名	内　　容
木曜ふれあい広場 （ｶﾗｵｹや舞踊、大正琴）	和室を開放し、サークル活動や各種教室の成果を発表する場として開放し１日楽しめる場を設けている。 また、飛び入りの参加もでき、個人として発表することもできるよう配慮する。 また、従事する世話人が高齢になっており、後継者等運営に関する人材の育成に努める。

③ 貸館事業の実施

各同好会の活動拠点として貸館を行っている。各団体が公平な利用を保てるよう、代表者会議をはじめや日常的に施設利用に関する意見を受け付けるようにしている。

また、各種団体が、施設を利用するだけにとどまらず、施設外でも社会福祉協議会の事業を中心に、日頃の活動を発表する機会の提供を行えるよう、情報の発信及び依頼を引き続きしていく。

④ スカイウェルの利用

スカイウェル（施設用ヘルストロン）の交流高圧電位治療器を利用できることにより、高齢者の健康維持のため活用していただく。

・利用日時　開館日の９時から２１時
・対　　象　６０歳以上の市内在住者
・費　　用　無料

⑤ 週いち貯筋体操

６５歳以上の方が週一回集って行う筋力強化の運動を実施し、高齢者の健康維持やレクリエーションを目的に実施する。

開催日時：毎週　火曜日

⑥ その他

a. 福祉センターまつり

指定管理者として、利用者が参加できる催事を年１回実施する必要があることから、「福祉センターまつり」を新たに企画し、利用団体の発表の場を設ける。新型コロナウイルス感染症も第５類になっていることから、新たな催し物や関係団体と連携をし、より充実したまつりとなるよう検討していく。

事　業　名	内　　容
令和７年度 福祉センターまつり （令和７年１０月１９日予定）	１．老人作品展　木彫、書道、俳句他
	２．囲 碁 大 会　同好会主催
	３．お楽しみ広場　舞踊、カラオケ他

b. 老人福祉センター内、２階ロビーへ活動団体の作品の展示

創作活動を行っている老人福祉センター登録団体による、作品展示を行う。

年に一度、展示を行っている団体の意向を確認し、必要に応じて代表者会議を行い作品展示場所を決める。

c．健康寿命を延ばそう教室

高齢者の健康増進やフレイル予防のため、後期高齢者向けの講座として開催予定。

主催講座に比べ、体に負担が少なく、単発講座のため参加しやすい講座となる。

（３）地域福祉センター事業

地域福祉向上を図るために、地区社会福祉協議会や福祉団体、ボランティアグループなどの会議やサークル活動の場として、親しまれる施設の運営を目的としている。

・開 館 日　月曜日から日曜日（第４月曜日を除く）
・開館時間　９時から２１時
・休 館 日　第４月曜日・年末年始（１２月２９日から１月３日）

① 貸館事業の実施

各種団体の公平な利用のため、代表者会議を実施する。併せて引き続き、福祉センターへの意見箱を設置し、意見の収集に努める。

今年度も、社会福祉協議会が運営するボランティアセンターと連携し、ボランティアの養成につながる環境の整備に努める。

② 福祉センターまつり

指定管理者として、利用者が参加できる催事を年１回実施する必要があることから、「福祉センターまつり」を企画し、ボランティア団体による発表、活動体験や市内の小中学校や高齢者施設、障害者施設等による作品展示の場を設け、ボランティアセンターにて、ボランティアに関する相談窓口を設けている。

（3）収支予算書（令和７年度）

１．総合福祉センター

収入の部　　（単位：円）

科　目	予 算 額	備　考
指定管理料収入	38，164，000	
雑収入	40，000	
積立資産取崩収入	2，965，009	
合　計	41，169，009	

支出の部　　（単位：円）

科　目	予 算 額	備　考
給料手当・社会保険料及び賃金	21，759，338	
健康診断料	18，000	
研修研究費（事務費）	50，000	
業務委託費（事務費）	47，280	
手数料（事務費）	67，815	
医薬品費	1，000	
保健衛生費	15，000	
教養娯楽費	12，000	
保育材料費	220，000	
消耗器具備品費	450，290	
保険料	194，000	
諸謝金	982，000	
印刷製本費	53，350	
修繕費	600，000	
通信運搬費	290，640	
業務委託費	15，928，736	
手数料	57，600	
租税公課	3，400	
合　計	40，750，449	
事業活動資金収支差額	418，560	

収支予算書内訳

（総合福祉センター老人福祉センター事業）

収入の部

（単位：円）

科　目	予算額	備　考
指定管理料収入	20，808，276	
積立資産取崩収入	2，965，009	
合　計	23，773，285	

支出の部

（単位：円）

科　目	予算額	備　考
給料手当・社会保険料及び賃金	5，882，229	
健康診断料	6，000	
業務委託費（事務費）	18，720	
手数料（事務費）	32，670	
医薬品費	1，000	
保健衛生費	10，000	
消耗器具備品費	295，740	
保険料	194，000	
諸謝金	462，000	
印刷製本費	53，350	
修繕費	600，000	
通信運搬費	277，440	
業務委託費	15，928，736	
手数料	10，000	
租税公課	1，400	
合　計	23，773，285	

収支予算書内訳

（総合福祉センター児童センター事業）

収入の部　　（単位：円）

科　目	予算額	備　考
指定管理料収入	17，355，724	
雑収入	40，000	
合　計	17，395，724	

支出の部　　（単位：円）

科　目	予算額	備　考
給料手当・社会保険料及び賃金	15，877，109	
健康診断料	12，000	
研修研究費（事務費）	50，000	
業務委託費（事務費）	28，560	
手数料（事務費）	35，145	
保健衛生費	5，000	
教養娯楽費	12，000	
保育材料費	220，000	
消耗器具備品費	154，550	
諸謝金	520，000	
通信運搬費	13，200	
手数料	47，600	
租税公課	2，000	
合　計	16，977，164	
事業活動資金収支差額	418，560	

四街道市指定管理者評価審査資料

四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里

南部総合福祉センターわろうべの里

令和８年８月２０日（木）

四街道市指定管理者選定評価委員会

（福祉施設等合議体）

指定管理者評価審査資料目次

１　評価審査資料 …… １

・１－利用状況過年度比較表 …… ３

・２－管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表 …… ４

・３－指定管理業務の執行状況 …… ８

・事業報告書（写） …… １３

２　参考資料 …… ３９

・モニタリングチェックシート …… ４１

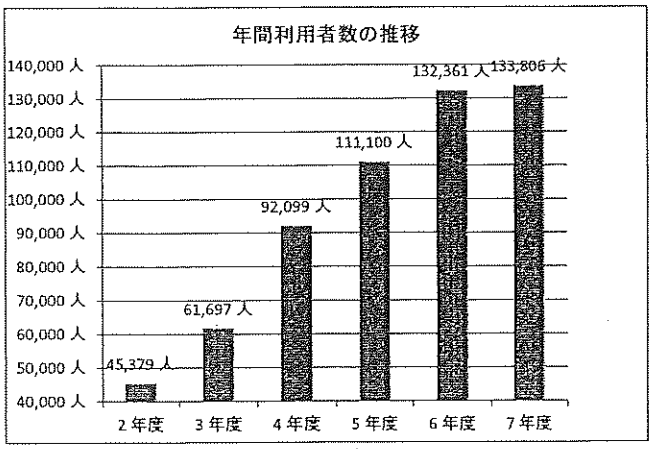
・業務計画書（写） …… ４９

1　評　価　審　査　資　料

1　令和7年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里利用状況過年度比較表

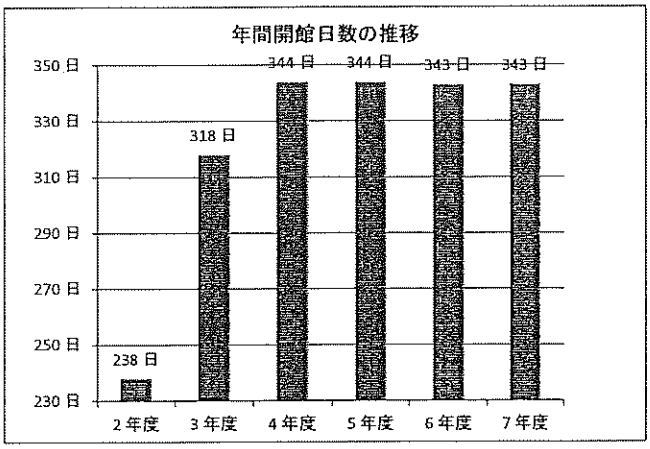
■ 利用者数

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
4月	478人	4,755人	6,835人	8,047人	10,236人	9,794人
5月	0人	5,133人	7,448人	8,466人	10,746人	11,095人
6月	1,364人	5,427人	7,659人	8,651人	10,857人	10,894人
7月	6,092人	6,284人	8,530人	10,911人	13,379人	13,166人
8月	5,555人	5,132人	6,775人	9,729人	11,733人	11,998人
9月	5,693人	0人	7,120人	9,311人	12,069人	11,686人
10月	7,568人	5,965人	8,323人	9,426人	11,337人	12,256人
11月	6,756人	5,921人	6,662人	7,192人	8,802人	9,077人
12月	7,157人	6,737人	7,742人	8,922人	10,017人	10,595人
1月	3,729人	5,290人	7,327人	8,954人	9,590人	10,186人
2月	0人	4,865人	7,805人	9,179人	11,548人	10,202人
3月	987人	6,188人	9,873人	12,312人	12,047人	12,857人
計	45,379人	61,697人	92,099人	111,100人	132,361人	133,806人
対前年度	−91,965人	16,318人	30,402人	19,001人	21,261人	1,445人



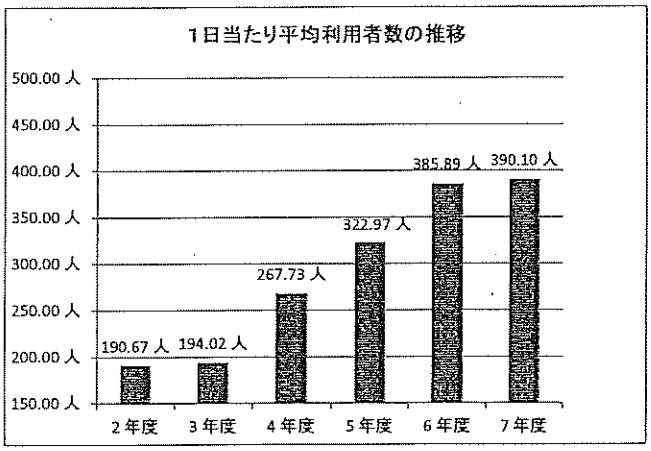
■ 開館日数

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
4月	5日	29日	29日	29日	29日	29日
5月	0日	30日	30日	30日	30日	30日
6月	22日	29日	29日	29日	29日	29日
7月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
8月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
9月	29日	0日	29日	29日	29日	29日
10月	30日	30日	30日	30日	30日	30日
11月	29日	29日	26日	25日	25日	25日
12月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
1月	27日	27日	27日	27日	27日	27日
2月	0日	27日	27日	28日	27日	27日
3月	9日	30日	30日	30日	30日	30日
計	238日	318日	344日	344日	343日	343日
対前年度	−104日	80日	26日	0日	−1日	0日



■ 1日当たり平均利用者数

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
4月	96人	164人	236人	277人	353人	338人
5月	0人	171人	248人	282人	358人	370人
6月	62人	187人	264人	298人	374人	376人
7月	203人	209人	284人	364人	446人	439人
8月	185人	171人	226人	324人	391人	400人
9月	196人	0人	246人	321人	416人	403人
10月	252人	199人	277人	314人	378人	409人
11月	233人	204人	256人	288人	352人	363人
12月	265人	250人	287人	330人	371人	392人
1月	138人	196人	271人	332人	355人	377人
2月	0人	180人	289人	328人	428人	378人
3月	110人	206人	329人	410人	402人	429人
計	191人	194人	268人	323人	386人	390人
対前年度	−211人	3人	74人	55人	63人	4人



■ 備考（目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

2 令和7年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
指定管理料	40,369,019円	40,718,000円	41,074,056円	41,385,982円	46,257,000円	48,339,000円
自主事業収入	65,680円	89,707円	126,680円	263,190円	271,580円	261,870円
計	40,434,699円	40,807,707円	41,200,736円	41,649,172円	46,528,580円	48,600,870円

■ 支出の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
人件費	25,356,268円	25,174,751円	24,553,425円	25,018,868円	28,348,742円	31,760,332円
需用費	2,119,935円	1,731,592円	2,046,164円	1,704,237円	2,450,178円	2,432,274円
使用料及び賃借料	0円	0円	0円	0円	0円	0円
役務費	770,494円	643,043円	610,632円	638,764円	652,816円	648,307円
委託料	9,226,811円	9,415,649円	9,500,218円	9,598,058円	10,517,072円	11,319,631円
公課費	177,179円	329,989円	818,436円	599,320円	99,345円	17,503円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	318,720円	340,800円	354,480円	368,640円	471,120円	550,200円
自主事業支出	397,051円	36,810円	33,351円	71,950円	70,032円	74,477円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	38,366,458円	37,672,634円	37,916,706円	37,999,837円	42,609,305円	46,802,724円

■ 差引（収入計－支出計）

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	2,068,241円	3,135,073円	3,284,030円	3,649,335円	3,919,275円	1,798,146円

② その他

■ 収入の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円		0円
積立資産取崩収入	3,517,840円	0円	1,500,000円	3,000,000円		4,000,000円

■ 支出の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
指定管理事業経理区分繰入金	4,517,840円	4,000,000円	1,500,000円	3,000,000円		4,000,000円

■ 差引（収入計－支出計）

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	−1,000,000円	−4,000,000円	0円	0円	0円	0円

③ 収支実績

■ 収入の部（①+②）

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
合計	43,952,539円	40,807,707円	42,700,736円	44,649,172円	46,528,580円	52,600,870円

■ 支出の部（①+②）

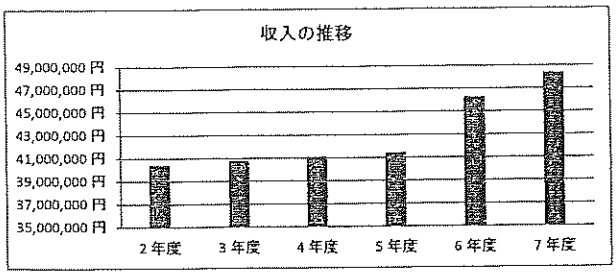
科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
合計	42,884,298円	41,672,634円	39,416,706円	40,999,837円	42,609,305円	50,802,724円

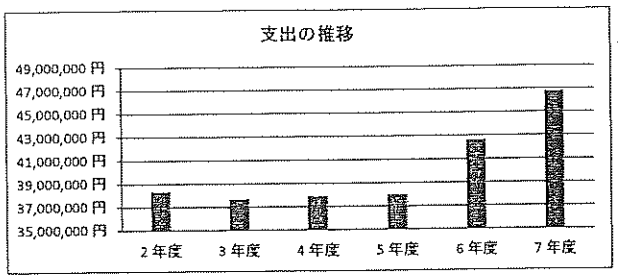
■ 差引（収入計－支出計）

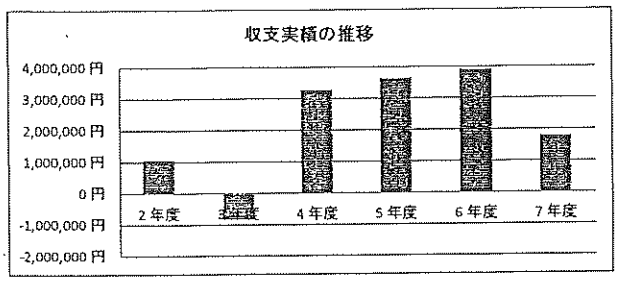
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	1,068,241円	−864,927円	3,284,030円	3,649,335円	3,919,275円	1,798,146円

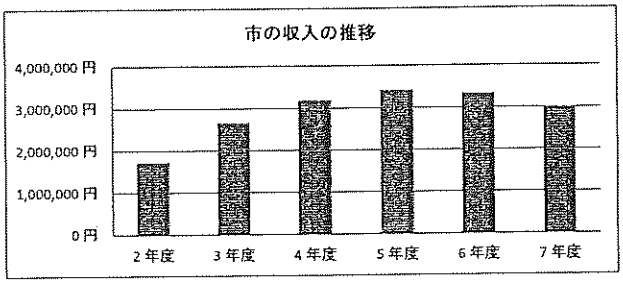
④ 市の収入

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
雑入（公衆電話）	1,140円	1,370円	1,490円	2,240円	2,030円	1,390円
雑入（印刷機）	122,600円	163,170円	183,860円	214,190円	155,270円	145,700円
施設利用料（陶芸窯含む）	1,604,610円	2,504,510円	3,009,770円	3,203,510円	3,176,920円	2,842,870円
計	1,728,350円	2,669,050円	3,195,120円	3,419,940円	3,334,220円	2,989,960円









■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

令和7年度 業務再委託等状況（南部総合福祉センターわろうべの里）

No.	委託業務名	契約業者名	契約方法	執行額	特記事項
1	清掃業務委託	(株)オーチュー千葉支店	指名競争入札(5社)	5,569,126円	総セと合同契約 (5ヶ年契約)
2	消防設備点検	防災技術センター(株)	指名競争入札(5社)	296,340円	総セと合同契約 (5ヶ年契約)
3	防火対象物 定期点検委託	防災技術センター(株)	随意契約	93,500円	総セと合同契約 3者見積り(5ヶ年契約)
4	害虫駆除委託	ウエストシップサービス(株)	指名競争入札(5社)	121,110円	総セと合同契約 (5ヶ年契約)
5	機械警備委託	綜合警備保障(株)	指名競争入札(5社)	184,800円	総セと合同契約 (5ヶ年契約)
6	自動ドア保守点検	エヌケイ産業(株)	随意契約	79,310円	総セと合同契約3者見積り (5ヶ年契約)
7	自家用発電設備 保守点検業務委託	防災技術センター(株)	随意契約	94,600円	3者見積り (5ヶ年契約)
8	ピアノ調律委託	(株)河合楽器製作所 千葉公教販店	随意契約	24,200円	少額のため 1者による随意契約
9	夜間受付業務委託	(公社)四街道市 シルバー人材センター	随意契約	3,408,048円	高齢者の雇用による 地域活性化
10	空調設備 保守点検委託	東海テクノサービス(株)	随意契約	244,750円	3者見積り (単年契約)
11	エレベーター 保守点検委託	ジャパンエレベーターサービス㈱	指名競争入札(5社)	128,040円	総セと合同契約 (5ヶ年契約)
12	ごみ収集運搬 業務委託	共同リサイクル株式会社	随意契約	321,156円	他業者不明のため 1者による随意契約
13	クライミングウォール メンテナンス作業業務委託	株式会社ヨシキスポーツ	随意契約	99,000円	対応可能業者が1者のため 1者による随意契約
			合 計	10,663,980円	

令和7年度四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里管理運営事業に係る指定管理者の収支状況過年度比較表（合計）

① 施設管理運営費

■ 収入の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
指定管理料	76,873,648円	77,645,234円	78,367,666円	79,016,297円	82,910,000円	86,503,000円
自主事業収入	85,654円	137,842円	166,938円	306,890円	334,780円	336,105円
計	76,959,302円	77,783,076円	78,534,604円	79,323,187円	83,244,780円	86,839,105円

■ 支出の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
人件費	41,792,932円	43,179,437円	43,233,239円	44,269,536円	48,922,575円	53,847,756円
需用費	3,769,223円	3,285,116円	3,447,758円	3,045,505円	3,835,825円	3,444,454円
使用料及び賃借料	0円	0円	0円	0円	0円	0円
役務費	1,549,762円	1,155,623円	1,102,647円	1,106,121円	1,098,926円	1,113,373円
委託料	23,585,781円	23,797,710円	24,032,233円	24,410,401円	26,204,465円	26,855,118円
公課費	375,661円	331,578円	1,374,222円	816,269円	104,818円	20,878円
雑費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
負担金	0円	0円	0円	0円	0円	0円
退職共済預け金	646,440円	672,360円	699,240円	727,200円	844,080円	938,040円
自主事業支出	403,901円	60,973円	63,041円	88,305円	92,332円	95,389円
指定管理料返還金支出	0円	0円	0円	0円	0円	0円
備品購入費	0円	0円	0円	0円	0円	0円
計	72,123,700円	72,482,797円	73,952,380円	74,463,337円	81,103,021円	86,315,008円

■ 差引（収入計－支出計）

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	4,835,602円	5,300,279円	4,582,224円	4,859,850円	2,141,759円	524,097円

② その他

■ 収入の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
経理区分間繰入金	0円	0円	0円	0円	525,884円	0円
積立資産取崩収入	0円	3,517,840円	0円	3,000,000円	3,800,000円	4,000,000円
計	0円	3,517,840円	0円	3,000,000円	4,325,884円	4,000,000円

■ 支出の部

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
指定管理事業経理区分繰入金	9,517,840円	7,800,000円	1,500,000円	3,000,000円	7,325,884円	4,000,000円

■ 差引（収入計－支出計）

	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	-9,517,840円	-4,282,160円	-1,500,000円	0円	-3,000,000円	0円

③ 収支実績

■ 収入の部（①+②）

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
合計	76,959,302円	81,300,916円	78,534,604円	82,323,187円	87,570,664円	90,839,105円

■ 支出の部（①+②）

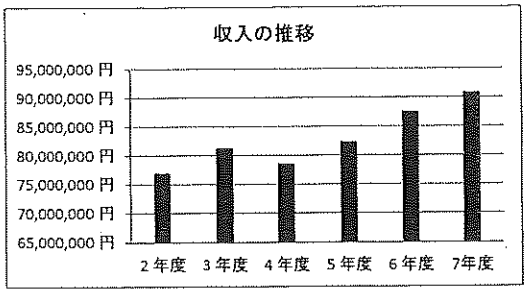
科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
合計	81,641,540円	80,282,797円	75,452,380円	77,463,337円	88,428,905円	90,315,008円

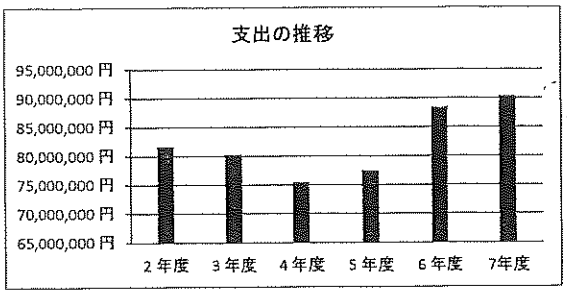
■ 差引（収入計－支出計）

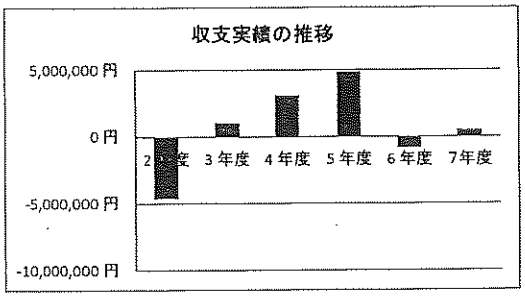
	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
差引金額	-4,682,238円	1,018,119円	3,082,224円	4,859,850円	-858,241円	524,097円

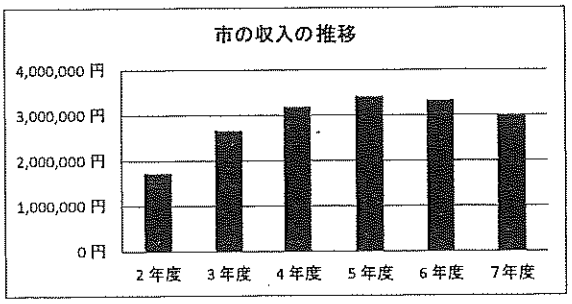
④ 市の収入

科目	2年度	3年度	4年度	5年度	6年度	7年度
雑入（公衆電話）	1,850円	2,020円	2,170円	2,990円	2,870円	2,280円
雑入（印刷機）	122,600円	163,170円	183,860円	214,190円	155,270円	145,700円
施設利用料	1,604,610円	2,504,510円	3,009,770円	3,203,510円	3,176,920円	2,842,870円
計	1,729,060円	2,669,700円	3,195,800円	3,420,690円	3,335,060円	2,990,850円









■ 備考 （目標値や過年度との比較を行う上で、特別に考慮すべき事項がある場合は、下欄に記入すること。）

3 令和7年度南部総合福祉センターわろうべの里に係る指定管理業務の執行状況

確認項目	評価者	判定	判定理由・コメント
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われたか。	指定管理者	B	仕様書に定められた職員配置・勤務形態・有資格者の配置・研修体制により業務を遂行した。
	施設所管課	B	センター長や児童厚生員などについて仕様書に基づいた人員配置が行われた。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われたか。	指定管理者	B	市健康増進課が主催する親子の支援勉強会に職員が参加し、子育て世代への対応向上を図った。緊急時に備えるため、四街道市消防本部が主催する普通救命講習会に職員が参加した。認知症の人への適切な対応を身に着けるため、地域包括支援センターが主催する認知症サポーター養成講座に職員が参加した。災害ボランティアセンター立ち上げ訓練に職員が参加し、災害時の法人の対応と避難所となる(こともある)わろうべの里の役割と連携を再確認した。 法人が主催する動画視聴による虐待防止研修の受講を義務付け、虐待防止に努めた。上記等の各研修に参加できなかった職員に対しても、伝達研修や資料の回覧を行い、情報共有を行った。
	施設所管課	B	業務の遂行にあたっての必要な研修が多方面にわたって、実施された。
(3) 安全管理			
危険箇所はなかったか、また、安全面に配慮していたか。	指定管理者	B	定期的な見回りや清掃業者等からの情報収集により、危険個所の把握に努めた。危険個所を発見した場合は、速やかに危険を除去するよう努めた。 なお、2階屋外通路のウッドデッキについては、経年劣化による傷みが激しく、通路部分は修繕で対応しているが、一部で危険な個所が残っているため、危険が除去されるまでの間、通路を指定するなど来館者・職員等の安全確保を最優先した配慮をしている。
	施設所管課	B	安全面を最優先に考えた施設の管理が行われたと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあったか。	指定管理者	B	5月に消防署職員立ち合いによる児童デイサービスセンターくれよんとの合同消防訓練を、また10月に自主消防訓練をそれぞれ年1回(計2回)ずつ実施した。なお、消防署立ち合いの消防訓練では、消防署職員の指導のもと、水消火器による消火訓練も行い、火災発生時への対応を図った。また、災害ボランティアセンター立ち上げ・運営訓練に職員が参加し、有事の際の法人の対応を確認した。その他、業者や市担当課による防火設備等の点検(年1回)や、定期的な排煙窓の動作確認を行った。
	施設所管課	B	火災などを想定した備えがあったと認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されていたか。	指定管理者	B	本会個人情報保護規定に則り業務を遂行した。また、プライバシーポリシーを執務室に掲示し、職員に周知するとともに法令順守の徹底に努めた。個人情報が記載されている名簿等は、鍵のかかる書庫・倉庫へ保管している。
	施設所管課	B	個人情報などが記載されている資料について、適切に管理されている。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されていたか。	指定管理者	B	諸室利用や各種事業の開催については、ホームページやSNSなどの電子媒体、市政だよりや「ふくし四街道」等の広報紙、その他館内掲示等も活用し、広く市民に周知し、情報が公平に伝わるよう努めた。定期利用の年間の活動を調整する代表者会議において、複数の団体で利用希望が重複した場合は、双方の話し合いやくじ引き等により合意を得るなど、公平性の確保に努めた。
	施設所管課	B	公平性は遵守されていると認められる。
業務体制に関する総括評価			
指定管理者	B	職員体制や職場環境・施設設備の整備など、協定の仕様書に則った内容の管理・運営業務を遂行した。安全への配慮に関しては、危険箇所には速やかに修繕等の対応をしている。また、専門事業者の対応に要する場合等では、来館者への安全配慮を第一に考えた安全な対応策を講じるなど、危険の回避に務めた。緊急時等の対応については、消防署の指導(年2回)のもと、地震に伴う火災発生時を想定した避難誘導・通報・消火訓練を名都市2回実施し、いざというときに冷静かつ的確・速やかに行動できるよう備えている。また、安全にかかわる設備についても定期的な点検や必要な修繕・交換等を行っている。利用者・羅う感謝への対応については、個人情報・プライバシーに十分に配慮し、透明感をもって業務を遂行すること等により公平性を確保した。。	
施設所管課	B	協定書及び仕様書に基づいた業務体制のもと、施設の維持管理が行われた。	

2 利用促進

(1) 利用状況

利用者数や稼働率は向上したか。	指定管理者	B	利用者数は、8月14日から中学生の夜間学習支援を開始したこともあり、昨年度に比して1,500人程度増加している。各部屋の稼働率は、総合的に昨年度と概ね同程度となっている。また、インスタグラムの活用により、児童センターの主催事業の参加者が年度途中で大幅に増加した。
	施設所管課	A	指定管理者の努力による施設利用者数の増加がみられる。

(2) 接客対応

担当者のマナーや言葉遣いに問題はなかったか。	指定管理者	B	不特定多数の来館者等にたいして的確な対応が求められる職種であることから、言葉遣いを含むマナーには職員相互で気をつけ合うなど最善の注意を払っている。今後は全職員に対して接遇研修も実施していく。
	施設所管課	B	施設利用者に対して丁寧な対応等がなされた。

(3) 苦情処理

苦情に対して、迅速かつ誠実に対応したか。	指定管理者	B	来館者等からの意見については、その都度必要な対応を行っている。
	施設所管課	B	利用者等からの意見に対し適切な対応がされた。

(4) 経営努力

サービスの向上に積極的に取り組んでいたか。	指定管理者	A	券売の時間を従来の17時までから21時までに拡大した。(7月から実施)中学生の利用時間について従来17時までだったところを、学習目的に限り20時30分まで利用できるよう時間を拡大した。(8月から実施)その他、インスタグラムを積極的に活用し、より多くの人に幅広く情報発信を行った。また、施設周辺の植栽の剪定や除草作業、臨時駐車場のライン引き等の環境整備に努めた。
	施設所管課	A	利用者のニーズに対し、早急な対応がなされた。

利用促進に関する総括評価

指定管理者	A	券売の時間や中学生の利用時間の拡大等、新たなサービスについて広報紙やSNS・館内の貼り紙等で積極的な広報により利用の促進に努めた。利用者の皆様が気持ちよく利用していただけるよう、施設・設備の修繕や劣化した備品の更新、草刈等を含む環境整備に努めた。また、インスタグラムを積極的に活用し、新たな利用者の発掘・利用促進を図った。
施設所管課	A	利用促進にむけた各種取り組みにより、施設利用者の増加がみられた。

3 施設管理

(1) 保守点検

仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われたか。	指定管理者	B	仕様書の内容に則り、適切に保守点検を行った。不具合等が発生した場合は、市担当課と情報の共有を行った上、必要な対応を実施した。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた設備機器の点検が適切になされた。

(2) 清掃等

機能・美観が良好な状態に保たれていたか。	指定管理者	B	清掃業者による日常清掃の他、定期的に普段できない部分の清掃を実施し、清潔な状態かつ美観を保持している。機能面では、排煙窓等が緊急時に正しく作動するよう、定期的に点検を行った。また、障害者駐車場の表示が消えかかっていたため、職員がペンキにより線の引き直しを実施した。
	施設所管課	B	適切な施設管理により施設の美観が良好な状態で保たれた。

(3) 修繕等

不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われたか。	指定管理者	B	定期的な館内外の巡視などによって発見された危険箇所について、職員で対応できるものについては、速やかに修繕を実施した。大きいところでは、令和7年度はエレベーターの非常用バッテリーの劣化が指摘されたため交換を行った。また、空調の不具合が複数回発生し、その都度業者による整備・修繕等を実施しているが、一部で修繕が完了しておらず、現在も市担当課と協議し対応を図っている。
	施設所管課	B	修繕が必要な箇所に対して、速やかな対応が図られた。

(4) その他

上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうだったか。	指定管理者	B	日ごろから施設内外の見回りを行い、利用者が安心して利用できる環境づくりを心掛けた。特に見回りの際、優先駐車場に駐車している車輌を確認し、優先表示のない車輌の場合には声掛けをするなど、利用しやすさの向上に努めた。
	施設所管課	B	施設の経年劣化に対して、社会福祉課への報告等が迅速に行われた。

施設管理に関する総括評価

指定管理者	B	仕様書の内容に則り、定期点検等の保守および必要な修繕・環境整備を実施し、来館者の安全確保・サービスの向上に努めている。
施設所管課	B	利用者の安全を第一に考えた施設の維持管理が行われている。

4 施設運営

(1) 必須事業

仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されたか。	指定管理者	A	老人福祉センターでは、参加者の健康保持・仲間づくりの促進を目的に、仕様書に定められた5講座(いずれも全10回)の他、より気軽にできる椅子ヨガ講座を年2回実施した。児童センターでは、年齢や月齢を配慮し、利用者のニーズに合った内容を企画し、仕様書に定められた指定講座の回数を43回上回る子育て支援事業を実施した。また、各事業の閉校式やアンケートの実施などにより、講座の満足度やニーズの把握などを行い、サービス向上を図っている。
	施設所管課	B	仕様書に基づいた、事業運営がなされた。

(2) 自主事業

業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されたか。	指定管理者	B	全ての自主事業についても必須事業と同様に、開催目的・スケジュール等、事業計画通り実施した。
	施設所管課	B	業務計画通りの履行がなされた。

施設運営に関する総括評価

指定管理者	A	仕様書に定められた指定事業及び自主事業の全てについて、事業計画どおりに実施した。内容等については対話やアンケート等によりニーズ把握や意見聴取を行い改善を図っている。
施設所管課	B	協定書及び仕様書等に基づいた施設運営がされたと認められる。

5 経理状況

(1) 施設収支状況

施設の収支状況や帳簿管理に問題はなかったか。	指定管理者	B	法人の経理部門との連携のもとに予算管理を行い、効率的・効果的に予算を執行するとともに適正な帳簿管理を行った。内外部の監査においても誤りや不備は認められなかった。
	施設所管課	B	収支状況等に問題はなく、適切に管理されていると認められる。

(2) 指定管理者経営状況

指定管理者の経営状況に問題はなかったか。	指定管理者	B	適切な予算執行や管理はもとより、適宜補正予算の編成を行い、円滑で計画的な運営ができるような予算運用に努めた。また、物品の調達や修繕について、高額な支出が見込まれる場合には、複数の業者から取引業者を選定し、経費節減につながるよう努めた。事業によっては、参加者への自己負担などお願いし、運営している。
	施設所管課	B	人件費において増加がみられるものの、経営状況そのものに問題はないと認められる。

経理状況に関する総括評価

指定管理者	B	予算管理・帳簿等の管理については、顧問会計士の指導のもと、経理部門と連携し適正に執行・処理している。
施設所管課	B	適切な経理状況であったと認められる。

総合評価

指定管理者	A	全般的に、仕様書に則った業務体制により利用促進を図り、適正に施設管理・施設運営等の業務を遂行することができた。経理面についても顧問会計士の指導・助言を得ながら健全に処理できている。施設の運営面では、券売時間の延長、中学生の夜間学習支援の導入などにより、既存及び新規の来館者の利用を促進した。施設の貸し出しや主催事業等では苦情やクレーム・事業の改善用へのご意見などもなく運営できたが、今後は来館者へのアンケートや満足度調査によるニーズ調査を検討している。施設管理では、空調に複数回が発生し、その都度業者による点検・整備・修繕等を実施しているが、一部の修繕には時間をするため、市担当課と協議のうえ代替策等で対応することで、来館者に大きな影響が生じることを防止できている。その他、インスタグラムを中心としたSNSの活用により、より幅広い広報を行うとともに新規の利用者の獲得を図った。
施設所管課	B	仕様書に基づいた施設の維持管理を行いつつ、利用者のニーズにもこたえる運営がなされた。

その他報告事項

指定管理者	開所から約23年が経過し、空調設備やウッドデッキ、エレベーターのなど各所で不具合が散見されるようになった。特に空調・ウッドデッキは来館者への身体の影響や危険を伴うものであり、早急な対応をお願いしたい。また、大広間・和室・相談室・食のスタジオでブラインドが壊れているため、交換をお願いしたい。臨時駐車場の区分けロープがほぼ破損・欠損しており『線がわからない』との苦情が増えている。石灰とライン引きで線を引いているが、一度の雨で消えてしまい対応が追い付かないため、ロープによるラインの引き直しをお願いしたい。臨時駐車場については、雨天のたびに大きな水たまりができてしまうため、ロープと併せて整地工事をお願いしたい。施設の屋内外の複数個所で雨漏りが発生しており、施設の劣化の進行を防止するため、市と協議して改善したい。
施設所管課	空調等への経年劣化に対し、関係各課等と連携しながら進めていきたい。

《判定基準》

「A」… 協定書等の基準に照らして、その水準を上回る内容である。
「B」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおりである。
「C」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

《総括評価基準》

「A」… 優　良（判定結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）
「B」… 良　好（判定結果がすべて「B」である。）
「C」… 要改善（判定結果に「C」がある。）

《総合評価基準》

「A」… 優　良（総括評価結果がすべて「B」以上で、「A」がある。）
「B」… 良　好（総括評価結果がすべて「B」である。）
「C」… 要改善（総括評価結果に「C」がある。）

様式第４号（第８条第１項）

令和８年４月３０日

四街道市長　鈴木　陽介　様

所　在　地　四街道市鹿渡無番地
指定管理者　名　　称　社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
代表者氏名　会　長　齊藤　康治 [redacted]

指定管理者事業報告書

四街道市公の施設に係る指定管理者の指定の手続等に関する条例第１０条の規定により、次のとおり指定管理者事業報告書を提出します。

１．公の施設の名称
四街道市南部総合福祉センターわろうべの里

２．指定管理の年度
令和７年度

３．指定管理の期間
令和６年４月１日　～　令和１１年３月３１日

４．当該公の施設の管理業務の実施状況及び利用状況
別紙報告書のとおり

５．当該公の施設に係る収入の実績
別紙報告書のとおり

６．当該公の施設に係る経費の収支状況
別紙報告書のとおり

７．その他協定書に基づく報告事項
別紙報告書のとおり

本業務の管理業務の実施状況及び利用状況

令和7年度　南部総合福祉センターわろうべの里【施設利用状況】

月	開館日数	児童センター			老人福祉センター			ふれあいセンター			合　計		
		男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計	男性	女性	合計
		平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均	平均
4月	29	1,264	1,720	2,984	355	738	1,093	2,115	3,602	5,717	3,734	6,060	9,794
		(43.6)	(59.4)	(102.9)	(12.3)	(25.5)	(37.7)	(73.0)	(124.3)	(197.2)	(128.8)	(209.0)	(337.8)
5月	30	1,170	1,684	2,854	340	899	1,239	2,386	4,616	7,002	3,896	7,199	11,095
		(40.4)	(58.1)	(98.5)	(11.8)	(31.0)	(42.8)	(82.3)	(159.2)	(241.5)	(134.4)	(248.3)	(382.6)
6月	29	1,252	1,770	3,022	339	847	1,186	2,290	4,396	6,686	3,881	7,013	10,894
		(43.2)	(61.1)	(104.3)	(11.7)	(29.3)	(40.9)	(79.0)	(151.6)	(230.6)	(133.9)	(241.9)	(375.7)
7月	30	1,791	2,262	4,053	330	733	1,063	2,888	5,162	8,050	5,009	8,157	13,166
		(61.8)	(78.0)	(139.8)	(11.4)	(25.3)	(36.7)	(99.6)	(178.0)	(277.6)	(172.8)	(281.3)	(454.0)
8月	30	1,672	2,268	3,940	332	604	936	2,761	4,361	7,122	4,765	7,233	11,998
		(57.7)	(78.3)	(135.9)	(11.5)	(20.9)	(32.3)	(95.3)	(150.4)	(245.6)	(164.4)	(249.5)	(413.8)
9月	29	1,472	2,067	3,539	270	788	1,058	2,608	4,481	7,089	4,350	7,336	11,686
		(50.8)	(71.3)	(122.1)	(9.4)	(27.2)	(36.5)	(90.0)	(154.6)	(244.5)	(150.0)	(253.0)	(403.0)
10月	30	1,243	2,093	3,336	273	830	1,103	2,676	5,141	7,817	4,192	8,064	12,256
		(42.9)	(72.2)	(115.1)	(9.5)	(28.7)	(38.1)	(92.3)	(177.3)	(269.6)	(144.6)	(278.1)	(422.7)
11月	26	819	1,247	2,066	254	737	991	2,033	3,987	6,020	3,106	5,971	9,077
		(28.3)	(43.0)	(71.3)	(8.8)	(25.5)	(34.2)	(70.2)	(137.5)	(207.6)	(107.2)	(205.9)	(313.0)
12月	27	945	1,343	2,288	218	835	1,053	2,508	4,746	7,254	3,671	6,924	10,595
		(32.6)	(46.4)	(78.9)	(7.6)	(28.8)	(36.4)	(86.5)	(163.7)	(250.2)	(126.6)	(238.8)	(365.4)
1月	27	1,064	1,571	2,635	237	813	1,050	2,169	4,332	6,501	3,470	6,716	10,186
		(36.7)	(54.2)	(90.9)	(8.2)	(28.1)	(36.3)	(74.8)	(149.4)	(224.2)	(119.7)	(231.6)	(351.3)
2月	27	1,048	1,402	2,450	238	872	1,110	2,424	4,218	6,642	3,710	6,492	10,202
		(36.2)	(48.4)	(84.5)	(8.3)	(30.1)	(38.3)	(83.6)	(145.5)	(229.1)	(128.0)	(223.9)	(351.8)
3月	30	1,610	2,183	3,793	249	760	1,009	3,096	4,959	8,055	4,955	7,902	12,857
		(55.6)	(75.3)	(130.8)	(8.6)	(26.3)	(34.8)	(106.8)	(171.0)	(277.8)	(170.9)	(272.5)	(443.4)
総計	344	15,350	21,610	36,960	3,435	9,456	12,891	29,954	54,001	83,955	48,739	85,067	133,806
		(44.7)	(62.9)	(107.5)	(10.0)	(27.5)	(37.5)	(87.1)	(157.0)	(244.1)	(141.7)	(247.3)	(389.0)

令和7年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況

【 児童センター 】

月	開館日数	乳児	小学生	中学生	高校生	その他	合計			備考
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	男 性	女 性	利用人数	
		平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	
4月	29	758	1,104	283	38	801	1,264	1,720	2,984	
		(26.1)	(38.1)	(9.8)	(1.3)	(27.6)	(43.6)	(59.3)	(102.9)	
5月	30	816	948	171	49	870	1,170	1,684	2,854	
		(28.1)	(32.7)	(5.9)	(1.7)	(30.0)	(40.3)	(58.1)	(95.1)	
6月	29	893	937	214	41	937	1,252	1,770	3,022	
		(30.8)	(32.3)	(7.4)	(1.4)	(32.3)	(43.2)	(61.0)	(104.2)	
7月	30	895	1,826	273	59	1,000	1,791	2,262	4,053	
		(30.9)	(63.0)	(9.4)	(2.0)	(34.5)	(61.8)	(78.0)	(135.1)	
8月	30	1,071	1,263	354	50	1,202	1,672	2,268	3,940	
		(36.9)	(43.6)	(12.2)	(1.7)	(41.4)	(57.7)	(78.2)	(131.3)	
9月	29	892	1,354	312	25	956	1,472	2,067	3,539	
		(30.8)	(46.7)	(10.8)	(0.9)	(33.0)	(50.8)	(71.3)	(122.0)	
10月	30	993	999	280	27	1,037	1,243	2,093	3,336	
		(34.2)	(34.4)	(9.7)	(0.9)	(35.8)	(42.9)	(72.2)	(111.2)	
11月	26	638	524	246	23	635	819	1,247	2,066	
		(22.0)	(18.1)	(8.5)	(0.8)	(21.9)	(28.2)	(43.0)	(79.5)	
12月	27	694	675	179	37	703	945	1,343	2,288	
		(23.9)	(23.3)	(6.2)	(1.3)	(24.2)	(32.6)	(46.3)	(84.7)	
1月	27	855	674	241	17	848	1,064	1,571	2,635	
		(29.5)	(23.2)	(8.3)	(0.6)	(29.2)	(36.7)	(54.2)	(97.6)	
2月	27	727	735	223	36	729	1,048	1,402	2,450	
		(25.1)	(25.3)	(7.7)	(1.2)	(25.1)	(36.1)	(48.3)	(90.7)	
3月	30	1,004	1,444	248	59	1,038	1,610	2,183	3,793	
		(34.6)	(49.8)	(8.6)	(2.0)	(35.8)	(55.5)	(75.3)	(126.4)	
合計	344	10,236	12,483	3,024	461	10,756	15,350	21,610	36,960	
		(29.8)	(36.3)	(8.8)	(1.3)	(31.3)	(44.6)	(62.8)	(107.4)	

令和7年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況

【 老人センター 】

月	開館日数	大広間 利用人数 平均(人/日)	茶室 利用人数 平均(人/日)	一般利用 利用人数 平均(人/日)	月別合計 利用人数 平均(人/日)	備　考
4月	29	488	29	576	1,093	
		(16.9)	(1.0)	(19.9)	(36.5)	
5月	30	675	28	536	1,239	
		(23.3)	(1.0)	(18.5)	(41.3)	
6月	29	690	31	465	1,186	
		(23.8)	(1.1)	(16.1)	(39.6)	
7月	30	595	33	435	1,063	
		(20.6)	(1.2)	(15.0)	(35.5)	
8月	30	477	8	451	936	
		(16.5)	(0.3)	(15.6)	(31.2)	
9月	29	576	25	457	1,058	
		(19.9)	(0.9)	(15.8)	(35.3)	
10月	30	650	31	422	1,103	
		(22.5)	(1.1)	(14.6)	(36.8)	
11月	26	597	29	365	991	
		(20.6)	(1.0)	(12.6)	(33.1)	
12月	27	632	29	392	1,053	
		(21.8)	(1.0)	(13.6)	(35.1)	
1月	27	616	19	415	1,050	
		(21.3)	(0.7)	(14.4)	(35.0)	
2月	27	638	31	441	1,110	
		(22.0)	(1.1)	(15.3)	(37.0)	
3月	30	529	31	449	1,009	
		(18.3)	(1.1)	(15.5)	(33.7)	
合計	344	7,163	324	5,404	12,891	
		(20.9)	(1.0)	(15.8)	(37.5)	

令和7年度 南部総合福祉センターわろうべの里 利用状況

【ふれあいセンター】

月	開館日数	多目的ホール	音のスタジオ	創作のスタジオ	食のスタジオ	会議研修室	相談室	陶芸窯	一般利用	月別合計
		利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数	利用人数
		平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)	平均(人/日)
4月	29	1,350	293	310	403	189	131	7	3,034	5,717
		(46.6)	(10.2)	(10.7)	(13.9)	(6.6)	(4.6)	(0.3)	(104.7)	(197.2)
5月	30	1,755	357	288	472	314	118	31	3,667	7,002
		(58.5)	(11.9)	(9.6)	(15.8)	(10.5)	(4.0)	(1.1)	(122.3)	(233.4)
6月	29	1,394	352	378	484	207	154	33	3,684	6,686
		(48.1)	(12.2)	(13.1)	(16.7)	(7.2)	(5.4)	(1.2)	(127.1)	(230.6)
7月	30	1,461	334	550	556	259	136	42	4,712	8,050
		(48.7)	(11.2)	(18.4)	(18.6)	(8.7)	(4.6)	(1.4)	(157.1)	(268.4)
8月	30	1,495	293	404	479	191	90	22	4,148	7,122
		(49.9)	(9.8)	(13.5)	(16.0)	(6.4)	(3.0)	(0.8)	(138.3)	(237.4)
9月	29	1,616	336	354	498	223	136	33	3,893	7,089
		(55.8)	(11.6)	(12.3)	(17.2)	(7.7)	(4.7)	(1.2)	(134.3)	(244.5)
10月	30	1,775	420	321	502	225	145	11	4,418	7,817
		(59.2)	(14.0)	(10.7)	(16.8)	(7.5)	(4.9)	(0.4)	(147.3)	(260.6)
11月	26	1,404	321	330	438	171	156	4	3,196	6,020
		(54.0)	(12.4)	(12.7)	(16.9)	(6.6)	(6.0)	(0.2)	(123.0)	(231.6)
12月	27	1,894	297	479	531	186	135	26	3,706	7,254
		(70.2)	(11.0)	(17.8)	(19.7)	(6.9)	(5.0)	(1.0)	(137.3)	(268.7)
1月	27	1,128	281	300	468	150	165	22	3,987	6,501
		(41.8)	(10.5)	(11.2)	(17.4)	(5.6)	(6.2)	(0.9)	(147.7)	(240.8)
2月	27	1,113	289	379	516	214	192	21	3,918	6,642
		(41.3)	(10.8)	(14.1)	(19.2)	(8.0)	(7.2)	(0.8)	(145.2)	(246.0)
3月	30	1,646	437	359	504	207	193	20	4,689	8,055
		(54.9)	(14.6)	(12.0)	(16.8)	(6.9)	(6.5)	(0.7)	(156.3)	(268.5)
合計	344	18,031	4,010	4,452	5,851	2,536	1,751	272	47,052	83,955
		(52.5)	(11.7)	(13.0)	(17.1)	(7.4)	(5.1)	(0.8)	(136.8)	(244.1)

令和7年度 南部総合福祉センターわろうべの里 老人福祉センター 諸室利用率

月	開館日	大広間		和室		月計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	72	41.4%	14	8.0%	86	24.7%
5	30	78	43.3%	14	7.8%	92	25.6%
6	29	86	49.4%	17	9.8%	103	29.6%
7	30	74	41.1%	18	10.0%	92	25.6%
8	30	60	33.3%	4	2.2%	64	17.8%
9	29	73	42.0%	14	8.0%	87	25.0%
10	30	82	45.6%	18	10.0%	100	27.8%
11	26	68	43.6%	15	9.6%	83	26.6%
12	27	71	43.8%	15	9.3%	86	26.5%
1	27	83	51.2%	10	6.2%	93	28.7%
2	27	83	51.2%	16	9.9%	99	30.6%
3	30	68	37.8%	16	8.9%	84	23.3%
計	344	898	43.5%	171	8.3%	1,069	25.9%

令和7年度 南部総合福祉センターわろうべの里 ふれあいセンター 諸室利用率

月	開館日	多目的ホール		音のスタジオ		創作のスタジオ		食のスタジオ		会議研修室		相談室		合計	
		使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率	使用コマ数	利用率
4	29	80	46.0%	51	29.3%	46	26.4%	63	36.2%	55	31.6%	41	23.6%	336	32.2%
5	30	84	46.7%	65	36.1%	43	23.9%	64	35.6%	56	31.1%	40	22.2%	407	37.7%
6	29	3	1.6%	2	1.3%	2	1.0%	2	1.2%	2	1.1%	2	1.0%	416	39.8%
7	30	96	53.3%	56	31.1%	60	33.3%	75	41.7%	70	38.9%	45	25.0%	427	39.5%
8	30	92	51.1%	44	24.4%	50	27.8%	56	31.1%	58	32.2%	36	20.0%	373	34.5%
9	29	88	50.6%	62	35.6%	43	24.7%	73	42.0%	59	33.9%	47	27.0%	431	41.3%
10	30	104	57.8%	69	38.3%	46	25.6%	75	41.7%	65	36.1%	45	25.0%	426	39.4%
11	26	83	53.2%	57	36.5%	41	26.3%	53	34.0%	49	31.4%	48	30.8%	357	38.1%
12	27	91	56.2%	50	30.9%	55	34.0%	68	42.0%	50	30.9%	40	24.7%	371	38.2%
1	27	75	46.3%	51	31.5%	41	25.3%	69	42.6%	42	25.9%	52	32.1%	358	36.8%
2	27	76	46.9%	58	35.8%	50	30.9%	81	50.0%	53	32.7%	55	34.0%	385	39.6%
3	30	92	51.1%	68	37.8%	55	30.6%	64	35.6%	64	35.6%	52	28.9%	372	34.4%
計	344	964	46.7%	633	30.7%	532	25.8%	743	36.1%	623	30.1%	503	24.5%	4,659	37.6%

令和7年度　南部総合福祉センターわろうべの里　児童センター主催事業　参加者数

すくすくベビー		
月	回数	人数
4月	1	14
5月	2	32
6月	2	31
7月	2	22
8月		
9月	2	34
10月	2	41
11月	2	57
12月	2	40
1月	1	34
2月	2	48
3月	1	12
合計	19	365
月平均		34

1・1タイム		
月	回数	人数
4月	1	34
5月	2	56
6月	2	54
7月	1	20
8月		
9月	2	48
10月	2	53
11月	2	16
12月	1	11
1月	2	36
2月	1	8
3月	1	26
合計	17	362
月平均		33

2こ2こリズム♪		
月	回数	人数
4月	1	6
5月	2	8
6月	2	23
7月	2	22
8月		
9月	2	34
10月	2	29
11月	1	18
12月	2	32
1月	1	20
2月	2	51
3月	1	26
合計	18	269
月平均		25

わくわくキッズ		
月	回数	人数
4月	3	82
5月	3	74
6月	3	76
7月	2	50
8月		
9月	3	50
10月	3	73
11月	3	44
12月	2	38
1月	3	40
2月	3	58
3月	1	20
合計	29	605
月平均		55

ミルキーベビー		
月	回数	人数
4月	3	63
5月		
6月	2	37
7月	1	22
8月		
9月		
10月	2	48
11月	1	30
12月		
1月	2	59
2月	1	30
3月		
合計	12	289
月平均		42

おしゃべりサロン		
月	回数	人数
4月	1	53
5月	1	56
6月	1	44
7月	1	41
8月		
9月	1	42
10月	1	36
11月	1	22
12月	1	44
1月	1	48
2月	1	54
3月	1	57
合計	11	497
月平均		46

おはなしトントン		
月	回数	人数
4月	1	16
5月	1	16
6月	1	6
7月	1	11
8月		
9月	1	18
10月	1	33
11月	1	17
12月	1	8
1月	1	18
2月	1	12
3月	1	22
合計	11	177
月平均		17

おいでよ小学生！		
月	回数	人数
4月	2	58
5月	5	170
6月	4	158
7月	2	71
8月		
9月	4	235
10月	5	225
11月	3	62
12月	2	26
1月	4	120
2月	4	165
3月	2	76
合計	37	1366
月平均		125

リサイクル工作・わろうべ工作		
月	回数	人数
4月		353
5月		359
6月		312
7月		542
8月		584
9月		252
10月		291
11月		183
12月		280
1月		309
2月		218
3月		398
合計		4081

こどもクッキング		
月	回数	人数
4月		
5月	1	19
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月	1	11
1月		
2月		
3月	1	25
合計	3	55

その他の事業(1)

世代間交流「紙芝居」		
月	回数	人数
4月	1	24
5月	1	18
6月	1	15
7月	1	15
8月		
9月	1	15
10月	1	18
11月	1	11
12月	1	10
1月	1	22
2月	1	19
3月		
合計	10	167

その他の事業(2)

ハイハイレース		
月	回数	人数
4月		
5月		
6月	1	43
7月		
8月		
9月	1	59
10月		
11月		
12月	1	44
1月		
2月		
3月	1	38
合計	4	184

その他の事業(3)

おゆずり会		
月	回数	人数
10月	1	28
合計	1	28

その他の事業(4)

じどうセンターまつり		
月	回数	人数
11月	1	472
合計	1	472

その他の事業(5)

乳幼児からの性教育講座		
月	回数	人数
3月	1	28
合計	1	28

総参加者数	合計	8945

令和7年度　南部総合福祉センターわろうべの里【老人福祉センター主催事業　参加者数】　　指定事業として5事業、自主事業として1事業を実施しました。

回	初めてストレッチ講座				じっくりストレッチ講座				はつらつ健康体操講座				シニアヨガ講座				シニア笑いヨガ講座				男	女	計
	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計	開催日	男	女	計			
1	5月 6日火	1	11	12	5月20日火	4	22	26	5月12日月	2	23	25	5月10日金	4	16	20	5月24日金	0	13	13	11	85	96
2	6月 3日火	1	11	12	6月17日火	4	24	28	6月 9日月	1	19	20	6月14日金	4	13	17	6月28日金	0	11	11	10	78	88
3	7月 1日火	0	11	11	7月15日火	4	20	24	7月14日月	2	16	18	7月12日金	2	13	15	7月26日金	0	9	9	8	69	77
4	8月 5日火	0	11	11	8月19日火	3	21	24	8月11日月	1	17	18	8月 9日金	3	13	16	8月23日金	0	11	11	7	73	80
5	9月 2日火	0	10	10	9月16日火	3	17	20	9月 8日月	2	20	22	9月13日金	3	15	18	9月27日金	0	8	8	8	70	78
6	10月 7日火	0	10	10	10月21日火	4	20	24	10月13日月	2	17	19	10月11日金	2	13	15	10月25日金	0	13	13	8	73	81
7	11月 4日火	0	8	8	11月18日火	2	20	22	11月10日月	1	20	21	11月 8日金	3	13	16	11月15日金	0	9	9	6	70	76
8	12月 2日火	0	6	6	12月16日火	3	23	26	12月 8日月	1	19	20	12月13日金	4	13	17	12月27日金	0	8	8	8	69	77
9	1月 6日火	0	5	5	1月20日火	4	21	25	1月12日月	1	20	21	1月10日金	3	12	15	1月24日金	0	9	9	8	67	75
10	2月 4日火	0	7	7	2月17日火	3	19	22	2月 9日月	0	16	16	2月11日金	3	15	18	2月28日金	0	9	9	6	66	72
計		2	90	92		34	207	241		13	187	200		31	136	167		0	100	100	80	720	800

開催内容	原則 第1火曜日 9:30～11:00 大広間 全10回 男 女 受講者数 15 (1 14)	原則 第3火曜日 9:30～11:00 大広間 全10回 男 女 受講者数 28 (4 24)	原則 第2月曜日 9:30～11:00 大広間 全10回 男 女 受講者数 26 (2 24)	原則 第2金曜日 9:30～11:00 大広間 全10回 男 女 受講者数 21 (4 17)	原則 第4金曜日 9:30～11:00 大広間 全10回 男 女 受講者数 13 (0 13)
講師	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

椅子ヨガ講座
8月29日(金) 男 女 計 4 34 38
3月24日(火) 男 女 計 2 43 45

使用料収入の実績

令和7年度　南部総合福祉センターわろうべの里

（単位：円）

項目／月	公衆電話使用料	印刷機使用料	諸室使用料	計
4月	260	14,390	244,660	259,310
5月	150	15,710	234,780	250,640
6月	40	8,120	247,410	255,570
7月	60	14,190	236,790	251,040
8月	70	5,150	196,670	201,890
9月	150	13,130	268,190	281,470
10月	20	12,290	256,170	268,480
11月	260	9,620	214,160	224,040
12月	50	5,490	208,640	214,180
1月	80	14,780	242,950	257,810
2月	180	9,150	202,000	211,330
3月	70	23,680	290,450	314,200
計	1,390	145,700	2,842,870	2,989,960

資金収支計算書

(自)令和7年04月01日
(至)令和8年03月31日

法　人：社会福祉法人　四街道市社会福祉協議会
事　業：社福事業
拠　点：総合福祉センター管理経営事業
サ区A　：総合福祉センター管理経営事業
サ区B　：わろうべの里・老人ふれあいセンター

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
＜　事業活動による収支　＞				
＜　収入　＞				
指定管理料収入	34,778,227	34,778,227	0	
市指定管理料収入	34,778,227	34,778,227	0	
わろうべの里指定管理料収入	34,778,227	34,778,227	0	
その他の収入	0	80,470	△80,470	
雑収入	0	80,470	△80,470	
雑収入	0	80,470	△80,470	
事業活動収入計(1)	34,778,227	34,858,697	△80,470	
＜　支出　＞				
人件費支出	20,231,276	19,996,851	234,425	
職員給料支出	5,839,584	5,702,274	137,310	
職員賞与支出	2,091,368	2,091,368	0	
法定福利費支出	1,896,775	1,846,383	50,392	
健康保険料支出	637,200	613,527	23,673	
厚生年金保険料支出	1,040,638	1,019,310	21,328	
児童手当拠出金支出	45,493	40,102	5,391	
労災保険料支出	41,389	41,389	0	
雇用保険料支出	132,055	132,055	0	
非常勤職員給与支出	10,403,549	10,356,826	46,723	
事業費支出	14,667,290	14,162,093	505,197	
医薬品費支出	6,000	0	6,000	
保健衛生費支出	40,000	11,164	28,836	
燃料費支出	19,549	18,245	1,304	
消耗器具備品費支出	615,786	615,186	600	
保険料支出	240,740	233,700	7,040	
賃借料支出	385,000	264,000	121,000	
諸謝金支出	364,000	364,000	0	
印刷製本費支出	357,280	221,100	136,180	
修繕費支出	900,000	836,022	63,978	
通信運搬費支出	391,365	368,292	23,073	
業務委託費支出	11,328,770	11,220,631	108,139	
手数料支出	8,000	495	7,505	
租税公課支出	10,800	9,258	1,542	
事務費支出	185,739	77,728	108,011	
福利厚生費支出	6,864	5,112	1,752	
健康診断料	6,864	5,112	1,752	
研修研究費支出	10,000	0	10,000	
業務委託費支出	42,600	42,600	0	
手数料支出	126,275	30,016	96,259	
事業活動支出計(2)	35,084,305	34,236,672	847,633	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	△306,078	622,025	△928,103	
＜　施設整備等による収支　＞				
＜　収入　＞				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
＜　支出　＞				

資金収支計算書

(自) 令和7年04月01日
(至) 令和8年03月31日

法　人：社会福祉法人　四街道市社会福祉協議会
事　業：社福事業
拠　点：総合福祉センター管理経営事業
サ区A　：総合福祉センター管理経営事業
サ区B　：わろうべの里・老人ふれあいセンター

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
< その他の活動による収支 >				
< 収入 >				
積立資産取崩収入	2,000,000	2,000,000	0	
財政調整積立資産取崩収入	2,000,000	2,000,000	0	
その他の活動収入計(7)	2,000,000	2,000,000	0	
< 支出 >				
積立資産支出	3,000,000	3,000,000	0	
財政調整積立資産支出	3,000,000	3,000,000	0	
拠点区分間繰入金支出	2,000,000	2,000,000	0	
その他の活動による支出	550,200	550,200	0	
退職手当積立基金預け金支出	550,200	550,200	0	
その他の活動支出計(8)	5,550,200	5,550,200	0	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△3,550,200	△3,550,200	0	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△3,856,278	△2,928,175	△928,103	
前期末支払資金残高(12)	7,702,471	7,702,471	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	3,846,193	4,774,296	△928,103	

資金収支計算書

（自）令和7年04月01日
（至）令和8年03月31日

法　人：社会福祉法人　四街道市社会福祉協議会
事　業：社福事業
拠　点：総合福祉センター管理経営事業
サ区A　：総合福祉センター管理経営事業
サ区B　：わろうべの里・児童センター

（単位：円）

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
＜　事業活動による収支　＞				
＜　収入　＞				
指定管理料収入	13,560,773	13,560,773	0	
市指定管理料収入	13,560,773	13,560,773	0	
わろうべの里指定管理料収入	13,560,773	13,560,773	0	
その他の収入	130,000	181,400	△51,400	
雑収入	130,000	181,400	△51,400	
雑収入	130,000	181,400	△51,400	
事業活動収入計(1)	13,690,773	13,742,173	△51,400	
＜　支出　＞				
人件費支出	12,208,708	10,938,584	1,270,124	
法定福利費支出	1,311,110	1,306,269	4,841	
健康保険料支出	458,880	458,513	367	
厚生年金保険料支出	741,940	737,490	4,450	
児童手当拠出金支出	29,040	29,016	24	
労災保険料支出	23,020	23,020	0	
雇用保険料支出	58,230	58,230	0	
非常勤職員給与支出	10,897,598	9,632,315	1,265,283	
事業費支出	1,303,230	1,174,122	129,108	
保健衛生費支出	35,845	0	35,845	
教養娯楽費支出	50,000	35,695	14,305	
保育材料費支出	584,524	577,386	7,138	
消耗器具備品費支出	117,476	117,476	0	
保険料支出	3,640	1,820	1,820	
謝金支出	339,500	290,500	49,000	
業務委託費支出	120,000	99,000	21,000	
手数料支出	44,000	44,000	0	
租税公課支出	8,245	8,245	0	
事務費支出	178,835	92,669	86,166	
福利厚生費支出	29,928	25,528	4,400	
福利厚生費支出	8,800	4,400	4,400	
健康診断料	21,128	21,128	0	
研修研究費支出	45,052	0	45,052	
会議費支出	10,000	4,383	5,617	
業務委託費支出	33,300	29,172	4,128	
手数料支出	60,555	33,586	26,969	
事業活動支出計(2)	13,690,773	12,205,375	1,485,398	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	0	1,536,798	△1,536,798	
＜　施設整備等による収支　＞				
＜　収入　＞				
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
＜　支出　＞				
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
＜　その他の活動による収支　＞				
＜　収入　＞				

資金収支計算書

(自)令和7年04月01日
(至)令和8年03月31日

法　人：社会福祉法人　四街道市社会福祉協議会
事　業：社福事業
拠　点：総合福祉センター管理経営事業
サ区A　：総合福祉センター管理経営事業
サ区B　：わろうべの里・児童センター

(単位：円)

勘定科目	予算(A)	決算(B)	差異(A-B)	備考
積立資産取崩収入	2,000,000	2,000,000	0	
財政調整積立資産取崩収入	2,000,000	2,000,000	0	
その他の活動収入計(7)	2,000,000	2,000,000	0	
＜　支出　＞				
積立資産支出	1,500,000	1,500,000	0	
財政調整積立資産支出	1,500,000	1,500,000	0	
拠点区分間繰入金支出	2,000,000	2,000,000	0	
その他の活動支出計(8)	3,500,000	3,500,000	0	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△1,500,000	△1,500,000	0	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	△1,500,000	36,798	△1,536,798	
前期末支払資金残高(12)	3,946,379	3,946,379	0	
当期末支払資金残高(11)+(12)	2,446,379	3,983,177	△1,536,798	

予算執行状況表

サ区A　総合福祉センター管理経営事業
サ区B　わろうべの里・老人ふれあいセンター

事業名：社福事業　　拠点区分　総合福祉センター管理経営事業　　令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科　目	当初予算額	補正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
事業活動による収入	34778227	0	34778227	0	34778227	34858697	-80470	100.23
指定管理料収入	34778227	0	34778227	0	34778227	34778227	0	100.00
市指定管理料収入	34778227	0	34778227	0	34778227	34778227	0	100.00
わろうべの里指定管理料収入	34778227	0	34778227	0	34778227	34778227	0	100.00
その他の収入	0	0	0	0	0	80470	-80470	0.00
雑収入	0	0	0	0	0	80470	-80470	0.00
雑収入	0	0	0	0	0	80470	-80470	0.00
事業活動による収入　合計	34778227	0	34778227	0	34778227	34858697	-80470	100.23
事業活動による支出	34263787	820518	35084305	0	35084305	34236672	847633	97.58
人件費支出	19347993	883283	20231276	0	20231276	19996851	234425	98.84
職員給料支出	5382020	457564	5839584	0	5839584	5702274	137310	97.65
職員賞与支出	1882392	193465	2075857	15511	2091368	2091368	0	100.00
法定福利費支出	1664521	232254	1896775	0	1896775	1846383	50392	97.34
健康保険料支出	546099	91101	637200	0	637200	613527	23673	96.28
厚生年金保険料支出	896919	143719	1040638	0	1040638	1019310	21328	97.95
児童手当拠出金支出	39210	6283	45493	0	45493	40102	5391	88.15
労災保険料支出	63524	-8849	54675	-13286	41389	41389	0	100.00
雇用保険料支出	118769	0	118769	13286	132055	132055	0	100.00
非常勤職員給与支出	10419060	0	10419060	-15511	10403549	10356826	46723	99.55
事業費支出	14730055	-62765	14667290	0	14667290	14162093	505197	96.56
医薬品費支出	6000	0	6000	0	6000	0	6000	0.00
保健衛生費支出	40000	0	40000	0	40000	11164	28836	27.91
燃料費支出	25650	0	25650	-6101	19549	18245	1304	93.33
消耗器具備品費支出	672450	-62765	609685	6101	615786	615186	600	99.90
保険料支出	240740	0	240740	0	240740	233700	7040	97.08
賃借料支出	385000	0	385000	0	385000	264000	121000	68.57
諸謝金支出	364000	0	364000	0	364000	364000	0	100.00
印刷製本費支出	357280	0	357280	0	357280	221100	136180	61.88
修繕費支出	900000	0	900000	0	900000	836022	63978	92.89
通信運搬費支出	391365	0	391365	0	391365	368292	23073	94.10
業務委託費支出	11328770	0	11328770	0	11328770	11220631	108139	99.05
手数料支出	8000	0	8000	0	8000	495	7505	6.19
租税公課支出	10800	0	10800	0	10800	9258	1542	85.72
事務費支出	185739	0	185739	0	185739	77728	108011	41.85
福利厚生費支出	12000	0	12000	-5136	6864	5112	1752	74.48
健康診断料	12000	0	12000	-5136	6864	5112	1752	74.48
研修研究費支出	10000	0	10000	0	10000	0	10000	0.00
業務委託費支出	37464	0	37464	5136	42600	42600	0	100.00
手数料支出	126275	0	126275	0	126275	30016	96259	23.77
事業活動による支出　合計	34263787	820518	35084305	0	35084305	34236672	847633	97.58
増減差額	514440	-820518	-306078	0	-306078	622025	-928103	0.00
その他の活動による収入	2000000	0	2000000	0	2000000	2000000	0	100.00
積立資産取崩収入	2000000	0	2000000	0	2000000	2000000	0	100.00
財政調整積立資産取崩収入	2000000	0	2000000	0	2000000	2000000	0	100.00
その他の活動による収入　合計	2000000	0	2000000	0	2000000	2000000	0	100.00
その他の活動による支出	2514440	3035760	5550200	0	5550200	5550200	0	100.00

予算執行状況表

サ区A　総合福祉センター管理経営事業
サ区B　わろうべの里・老人ふれあいセンター

事業名：社福事業

拠点区分　総合福祉センター管理経営事業　令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科　目	当初予算額	補正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
積立資産支出	0	3000000	3000000	0	3000000	3000000	0	100.00
財政調整積立資産支出	0	3000000	3000000	0	3000000	3000000	0	100.00
拠点区分間繰入金支出	2000000	0	2000000	0	2000000	2000000	0	100.00
その他の活動による支出	514440	35760	550200	0	550200	550200	0	100.00
退職手当積立基金預け金支出	514440	35760	550200	0	550200	550200	0	100.00
その他の活動による支出　合計	2514440	3035760	5550200	0	5550200	5550200	0	100.00
増減差額	-514440	-3035760	-3550200	0	-3550200	-3550200	0	0.00
当期資金増減差額	0	-3856278	-3856278	0	-3856278	-2928175	-928103	0.00
前期末支払資金残高	0	7702471	7702471	0	7702471	7702471	0	100.00
当期末支払資金残高	0	3846193	3846193	0	3846193	4774296	-928103	0.00

予算執行状況表

サ区A　総合福祉センター管理経営事業
サ区B　わろうべの里・児童センター

事業名：社福事業

拠点区分　総合福祉センター管理経営事業　令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科目	当初予算額	補正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
事業活動による収入	13690773	0	13690773	0	13690773	13742173	-51400	100.38
指定管理料収入	13560773	0	13560773	0	13560773	13560773	0	100.00
市指定管理料収入	13560773	0	13560773	0	13560773	13560773	0	100.00
わろうべの里指定管理料収入	13560773	0	13560773	0	13560773	13560773	0	100.00
その他の収入	130000	0	130000	0	130000	181400	-51400	139.54
雑収入	130000	0	130000	0	130000	181400	-51400	139.54
雑収入	130000	0	130000	0	130000	181400	-51400	139.54
事業活動による収入　合計	13690773	0	13690773	0	13690773	13742173	-51400	100.38
事業活動による支出	13690773	0	13690773	0	13690773	12205375	1485398	89.15
人件費支出	12208708	0	12208708	0	12208708	10938584	1270124	89.60
法定福利費支出	1099073	212037	1311110	0	1311110	1306269	4841	99.63
健康保険料支出	368880	90000	458880	0	458880	458513	367	99.92
厚生年金保険料支出	581940	160000	741940	0	741940	737490	4450	99.40
児童手当拠出金支出	25440	3600	29040	0	29040	29016	24	99.92
労災保険料支出	36801	-13781	23020	0	23020	23020	0	100.00
雇用保険料支出	86012	-27782	58230	0	58230	58230	0	100.00
非常勤職員給与支出	11109635	-212037	10897598	0	10897598	9632315	1265283	88.39
事業費支出	1301410	0	1301410	1820	1303230	1174122	129108	90.09
保健衛生費支出	40000	0	40000	-4155	35845	0	35845	0.00
教養娯楽費支出	50000	0	50000	0	50000	35695	14305	71.39
保育材料費支出	590000	0	590000	-5476	584524	577386	7138	98.78
消耗器具備品費支出	112000	0	112000	5476	117476	117476	0	100.00
保険料支出	0	0	0	3640	3640	1820	1820	50.00
諸謝金支出	339500	0	339500	0	339500	290500	49000	85.57
業務委託費支出	120000	0	120000	0	120000	99000	21000	82.50
手数料支出	44000	0	44000	0	44000	44000	0	100.00
租税公課支出	5910	0	5910	2335	8245	8245	0	100.00
事務費支出	180655	0	180655	-1820	178835	92669	86166	51.82
福利厚生費支出	26800	0	26800	3128	29928	25528	4400	85.30
福利厚生費支出	8800	0	8800	0	8800	4400	4400	50.00
健康診断料	18000	0	18000	3128	21128	21128	0	100.00
研修研究費支出	50000	0	50000	-4948	45052	0	45052	0.00
会議費支出	10000	0	10000	0	10000	4383	5617	43.83
業務委託費支出	33300	0	33300	0	33300	29172	4128	87.60
手数料支出	60555	0	60555	0	60555	33586	26969	55.46
事業活動による支出　合計	13690773	0	13690773	0	13690773	12205375	1485398	89.15
増減差額	0	0	0	0	0	1536798	-1536798	0.00
その他の活動による収入	3500000	-1500000	2000000	0	2000000	2000000	0	100.00
積立資産取崩収入	3500000	-1500000	2000000	0	2000000	2000000	0	100.00
財政調整積立資産取崩収入	3500000	-1500000	2000000	0	2000000	2000000	0	100.00
その他の活動による収入　合計	3500000	-1500000	2000000	0	2000000	2000000	0	100.00
その他の活動による支出	3500000	0	3500000	0	3500000	3500000	0	100.00
積立資産支出	0	1500000	1500000	0	1500000	1500000	0	100.00
財政調整積立資産支出	0	1500000	1500000	0	1500000	1500000	0	100.00
拠点区分間繰入金支出	3500000	-1500000	2000000	0	2000000	2000000	0	100.00

予算執行状況表

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
わろうべの里・児童センター

事業名：社福事業

拠点区分　総合福祉センター管理経営事業　令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科　目	当初予算額	補正額	計(1)	流用額	計(2)	執行額	執行残額	執行率
その他の活動による支出　合計	3500000	0	3500000	0	3500000	3500000	0	100.00
増減差額	0	-1500000	-1500000	0	-1500000	-1500000	0	0.00
当期資金増減差額	0	-1500000	-1500000	0	-1500000	36798	-1536798	0.00
前期末支払資金残高	0	3946379	3946379	0	3946379	3946379	0	100.00
当期末支払資金残高	0	2446379	2446379	0	2446379	3983177	-1536798	0.00

執行収支状況一覧表

サ区A　総合福祉センター管理経営事業
サ区B　わろうべの里・老人ふれあいセンター

事業名：社福事業　　拠点区分　総合福祉センター管理経営事業　　令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科目	予算額	負担行為額		収支額		(A)-(B)	執行率(%)	(A)-(C)	執行率(%)	(B)-(C)
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)					
事業活動による収入	34778227	15080	34858697	15080	34858697	-80470	100.23	-80470	100.23	0
指定管理料収入	34778227	0	34778227	0	34778227	0	100.00	0	100.00	0
市指定管理料収入	34778227	0	34778227	0	34778227	0	100.00	0	100.00	0
わろうべの里指定管理料収入	34778227	0	34778227	0	34778227	0	100.00	0	100.00	0
その他の収入	0	15080	80470	15080	80470	-80470	0.00	-80470	0.00	0
雑収入	0	15080	80470	15080	80470	-80470	0.00	-80470	0.00	0
雑収入	0	15080	80470	15080	80470	-80470	0.00	-80470	0.00	0
事業活動による収入　合計	34778227	15080	34858697	15080	34858697	-80470	100.23	-80470	100.23	0
事業活動による支出	35084305	5152165	34236672	5155715	34236672	847633	97.58	847633	97.58	0
人件費支出	20231276	2230814	19996851	2230814	19996851	234425	98.84	234425	98.84	0
職員給料支出	5839584	463073	5702274	463073	5702274	137310	97.65	137310	97.65	0
職員賞与支出	2091368	0	2091368	0	2091368	0	100.00	0	100.00	0
法定福利費支出	1896775	224357	1846383	224357	1846383	50392	97.34	50392	97.34	0
健康保険料支出	637200	81707	613527	81707	613527	23673	96.28	23673	96.28	0
厚生年金保険料支出	1040638	137250	1019310	137250	1019310	21328	97.95	21328	97.95	0
児童手当拠出金支出	45493	5400	40102	5400	40102	5391	88.15	5391	88.15	0
労災保険料支出	41389	0	41389	0	41389	0	100.00	0	100.00	0
雇用保険料支出	132055	0	132055	0	132055	0	100.00	0	100.00	0
非常勤職員給与支出	10403549	1543384	10356826	1543384	10356826	46723	99.55	46723	99.55	0
事業費支出	14667290	2915859	14162093	2915859	14162093	505197	96.56	505197	96.56	0
医薬品費支出	6000	0	0	0	0	6000	0.00	6000	0.00	0
保健衛生費支出	40000	11164	11164	11164	11164	28836	27.91	28836	27.91	0
燃料費支出	19549	3994	18245	3994	18245	1304	93.33	1304	93.33	0
消耗器具備品費支出	615786	56203	615186	56203	615186	600	99.90	600	99.90	0
保険料支出	240740	3640	233700	3640	233700	7040	97.08	7040	97.08	0
賃借料支出	385000	44000	264000	44000	264000	121000	68.57	121000	68.57	0
諸謝金支出	364000	84000	364000	84000	364000	0	100.00	0	100.00	0
印刷製本費支出	357280	0	221100	0	221100	136180	61.88	136180	61.88	0
修繕費支出	900000	237996	836022	237996	836022	63978	92.89	63978	92.89	0
通信運搬費支出	391365	53838	368292	53838	368292	23073	94.10	23073	94.10	0
業務委託費支出	11328770	2417366	11220631	2417366	11220631	108139	99.05	108139	99.05	0
手数料支出	8000	0	495	0	495	7505	6.19	7505	6.19	0
租税公課支出	10800	3658	9258	3658	9258	1542	85.72	1542	85.72	0
事務費支出	185739	5492	77728	9042	77728	108011	41.85	108011	41.85	0
福利厚生費支出	6864	0	5112	0	5112	1752	74.48	1752	74.48	0
健康診断料	6864	0	5112	0	5112	1752	74.48	1752	74.48	0
研修研究費支出	10000	0	0	0	0	10000	0.00	10000	0.00	0
業務委託費支出	42600	3550	42600	7100	42600	0	100.00	0	100.00	0
手数料支出	126275	1942	30016	1942	30016	96259	23.77	96259	23.77	0
事業活動による支出　合計	35084305	5152165	34236672	5155715	34236672	847633	97.58	847633	97.58	0
増減差額	-306078	-5137085	622025	-5140635	622025	-928103	0.00	-928103	0.00	0
その他の活動による収入	2000000	0	2000000	0	2000000	0	100.00	0	100.00	0
積立資産取崩収入	2000000	0	2000000	0	2000000	0	100.00	0	100.00	0
財政調整積立資産取崩収入	2000000	0	2000000	0	2000000	0	100.00	0	100.00	0
その他の活動による収入　合計	2000000	0	2000000	0	2000000	0	100.00	0	100.00	0

執行収支状況一覧表

サ区A　総合福祉センター管理経営事業
サ区B　わろうべの里・老人ふれあいセンター

事業名：社福事業

拠点区分　総合福祉センター管理経営事業

令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科目	予算額 現在予算(A)	負担行為額 当月執行	負担行為額 執行累計(B)	収支額 当月収支	収支額 収支累計(C)	(A)-(B)	執行率(%)	(A)-(C)	執行率(%)	(B)-(C)
その他の活動による支出	5550200	137550	5550200	137550	5550200	0	100.00	0	100.00	0
積立資産支出	3000000	0	3000000	0	3000000	0	100.00	0	100.00	0
財政調整積立資産支出	3000000	0	3000000	0	3000000	0	100.00	0	100.00	0
拠点区分間繰入金支出	2000000	0	2000000	0	2000000	0	100.00	0	100.00	0
その他の活動による支出	550200	137550	550200	137550	550200	0	100.00	0	100.00	0
退職手当積立基金預け金支出	550200	137550	550200	137550	550200	0	100.00	0	100.00	0
その他の活動による支出　合計	5550200	137550	5550200	137550	5550200	0	100.00	0	100.00	0
増減差額	-3550200	-137550	-3550200	-137550	-3550200	0	0.00	0	0.00	0
当期資金増減差額	-3856278	-5274635	-2928175	-5278185	-2928175	-928103	0.00	-928103	0.00	0
前期末支払資金残高	7702471	0	7702471	0	7702471	0	100.00	0	100.00	0
当期末支払資金残高	3846193	-5274635	4774296	-5278185	4774296	-928103	0.00	-928103	0.00	0

執行収支状況一覧表

サ区A　　総合福祉センター管理経営事業
サ区B　　わろうべの里・児童センター

事業名：社福事業　　拠点区分　総合福祉センター管理経営事業　　令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科目	予算額	負担行為額		収支額		(A)-(B)	執行率(%)	(A)-(C)	執行率(%)	(B)-(C)
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)					
事業活動による収入	13690773	5200	13742173	5200	13742173	-51400	100.38	-51400	100.38	0
指定管理料収入	13560773	0	13560773	0	13560773	0	100.00	0	100.00	0
市指定管理料収入	13560773	0	13560773	0	13560773	0	100.00	0	100.00	0
わろうべの里指定管理料収入	13560773	0	13560773	0	13560773	0	100.00	0	100.00	0
その他の収入	130000	5200	181400	5200	181400	-51400	139.54	-51400	139.54	0
雑収入	130000	5200	181400	5200	181400	-51400	139.54	-51400	139.54	0
雑収入	130000	5200	181400	5200	181400	-51400	139.54	-51400	139.54	0
事業活動による収入　合計	13690773	5200	13742173	5200	13742173	-51400	100.38	-51400	100.38	0
事業活動による支出	13690773	1777082	12205375	1779513	12205375	1485398	89.15	1485398	89.15	0
人件費支出	12208708	1649516	10938584	1649516	10938584	1270124	89.60	1270124	89.60	0
法定福利費支出	1311110	206619	1306269	206619	1306269	4841	99.63	4841	99.63	0
健康保険料支出	458880	77283	458513	77283	458513	367	99.92	367	99.92	0
厚生年金保険料支出	741940	124440	737490	124440	737490	4450	99.40	4450	99.40	0
児童手当拠出金支出	29040	4896	29016	4896	29016	24	99.92	24	99.92	0
労災保険料支出	23020	0	23020	0	23020	0	100.00	0	100.00	0
雇用保険料支出	58230	0	58230	0	58230	0	100.00	0	100.00	0
非常勤職員給与支出	10897598	1442897	9632315	1442897	9632315	1265283	88.39	1265283	88.39	0
事業費支出	1303230	120845	1174122	120845	1174122	129108	90.09	129108	90.09	0
保健衛生費支出	35845	0	0	0	0	35845	0.00	35845	0.00	0
教養娯楽費支出	50000	35695	35695	35695	35695	14305	71.39	14305	71.39	0
保育材料費支出	584524	24074	577386	24074	577386	7138	98.78	7138	98.78	0
消耗器具備品費支出	117476	5511	117476	5511	117476	0	100.00	0	100.00	0
保険料支出	3640	1820	1820	1820	1820	1820	50.00	1820	50.00	0
諸謝金支出	339500	45500	290500	45500	290500	49000	85.57	49000	85.57	0
業務委託費支出	120000	0	99000	0	99000	21000	82.50	21000	82.50	0
手数料支出	44000	0	44000	0	44000	0	100.00	0	100.00	0
租税公課支出	8245	8245	8245	8245	8245	0	100.00	0	100.00	0
事務費支出	178835	6721	92669	9152	92669	86166	51.82	86166	51.82	0
福利厚生費支出	29928	1320	25528	1320	25528	4400	85.30	4400	85.30	0
福利厚生費支出	8800	1320	4400	1320	4400	4400	50.00	4400	50.00	0
健康診断料	21128	0	21128	0	21128	0	100.00	0	100.00	0
研修研究費支出	45052	0	0	0	0	45052	0.00	45052	0.00	0
会議費支出	10000	0	4383	0	4383	5617	43.83	5617	43.83	0
業務委託費支出	33300	2431	29172	4862	29172	4128	87.60	4128	87.60	0
手数料支出	60555	2970	33586	2970	33586	26969	55.46	26969	55.46	0
事業活動による支出　合計	13690773	1777082	12205375	1779513	12205375	1485398	89.15	1485398	89.15	0
増減差額	0	-1771882	1536798	-1774313	1536798	-1536798	0.00	-1536798	0.00	0
その他の活動による収入	2000000	0	2000000	0	2000000	0	100.00	0	100.00	0
積立資産取崩収入	2000000	0	2000000	0	2000000	0	100.00	0	100.00	0
財政調整積立資産取崩収入	2000000	0	2000000	0	2000000	0	100.00	0	100.00	0
その他の活動による収入　合計	2000000	0	2000000	0	2000000	0	100.00	0	100.00	0
その他の活動による支出	3500000	0	3500000	0	3500000	0	100.00	0	100.00	0
積立資産支出	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	0	100.00	0
財政調整積立資産支出	1500000	0	1500000	0	1500000	0	100.00	0	100.00	0

執行収支状況一覧表

サ区A
サ区B

総合福祉センター管理経営事業
わろうべの里・児童センター

事業名：社福事業

拠点区分　総合福祉センター管理経営事業

令和7年04月01日から令和8年03月31日まで

科目	予算額	負担行為額		収支額		(A)-(B)	執行率(%)	(A)-(C)	執行率(%)	(B)-(C)
	現在予算(A)	当月執行	執行累計(B)	当月収支	収支累計(C)					
拠点区分間繰入金支出	2000000	0	2000000	0	2000000	0	100.00	0	100.00	0
その他の活動による支出　合計	3500000	0	3500000	0	3500000	0	100.00	0	100.00	0
増減差額	-1500000	0	-1500000	0	-1500000	0	0.00	0	0.00	0
当期資金増減差額	-1500000	-1771882	36798	-1774313	36798	-1536798	0.00	-1536798	0.00	0
前期末支払資金残高	3946379	0	3946379	0	3946379	0	100.00	0	100.00	0
当期末支払資金残高	2446379	-1771882	3983177	-1774313	3983177	-1536798	0.00	-1536798	0.00	0

その他報告事項

令和7年度　南部総合福祉センターわろうべの里　維持管理業務実施状況

業務委託		内容		規定数	実施回数	実施状況
1	清掃業務委託	日常清掃		毎日	毎日	日常館内美化の向上
		定期清掃	床面	4回/年	4回/年	ワックス掛け
			ガラス	4回/年	4回/年	薬品の塗布による、ガラス面清掃
2	害虫駆除委託	害虫除去		2回/年	2回/年	館内害虫を駆除
3	消防設備保守点検委託	定期点検		2回/年	2回/年	災害時における消防設備作動の確認
4	防火対象物定期点検委託	定期点検		1回/年	1回/年	消防法に基づく、館内の防火対象物を点検
5	自家用発電設備保守点検	定期点検		2回/年	2回/年	災害時における自家用発電設備作動の確認
6	機械警備委託	館内無人時の警備		常時	常時	24時間体制による警備
7	自動ドア保守点検委託	定期点検		2回/年	2回/年	自動ドアの機能点検
8	空調設備保守点検委託	定期点検		1回/年	1回/年	空調の機能点検
9	夜間受付業務委託	日常		毎日	毎日	夜間の受付業務
10	エレベーター保守点検委託	定期点検		1回/月	1回/月	エレベーターの機能点検
11	ピアノ調律委託	調整点検		必要に応じて	2回/年	アップライトピアノの調律

令和7年度　南部総合福祉センターわろうべの里　小破修繕実施状況

		工事等の名称	工事等の場所	実施日	金額(円)	内　　容
小破修繕	1	2階テラスウッドデッキ補修工事	2階駐車場前ウッドデッキ	5月26日	19,800	腐食等経年劣化したウッドデッキを部分的に張り替え
	2	印刷機修理	1階ボランティアキャンプ	6月13日	29,458	印刷機修理
	3	照明スイッチ修繕工事	1階事務室横倉庫	6月24日	9,900	照明スイッチの部品交換
	4	エレベーター修繕工事	エレベーター	7月28日	86,900	停電管制用バッテリー交換
	5	トイレ修繕工事	1階こどもトイレ	7月28日	14,025	ピストンバルブ部交換
	6	引き戸修繕工事	会議研修室	9月22日	19,800	引き戸金具調整等
	7	トイレ修繕工事	1階男子トイレ	10月17日	16,357	ダイヤフラム部・排水弁・便座パッキンの交換
	8	防犯カメラ修繕工事	本の広場前防犯カメラ	12月4日	29,700	カメラ本体交換
	9	水栓修理工事	食のスタジオ	1月26日	154,748	バルブ交換等（9か所）
	10	印刷機修理	1階ボランティアキャンプ	2月2日	39,138	排版ボックス部品交換
	11	避難誘導等修繕工事	1階児童センター前	2月12日	29,150	避難誘導等の交換
	12	空調室内機基板交換修繕工事	くれよん	3月5日	23,595	室内機基板交換
	13	印刷機修理	1階ボランティアキャンプ	3月10日	24,200	内部クリーニング等
	14	空調室内機基板交換修繕工事	くれよん	3月16日	161,051	室内機基板交換
	15	その他館内維持管理		随　時	－	館内の補修作業を随時実施

2　参　考　資　料

令和7年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里モニタリングチェックシート（4月～6月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1　業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2　利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	4月において減少が見られるものの、他の月においては利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3　施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	不良個所に対して、適切な対応がなされたと認められる。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和7年度四街道市南部総合福祉センターわろうの里モニタリングチェックシート（7月～9月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	8月において利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	空調機修繕等早急に対応されたと認められる。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和7年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里モニタリングチェックシート（10月～12月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	3月とも昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	基板修繕等早急に対応された。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

令和7年度四街道市南部総合福祉センターわろうべの里モニタリングチェックシート（1月～3月）

確認項目	調査方法	適否	検証・分析等
1 業務体制			
(1) 職員配置			
仕様書に基づき、適切な人員配置が行われているか。	現地・書類	○	業務の遂行に必要な人員が確保され、適切に配置されている。
(2) 職員研修			
業務に必要な研修・教育が行われているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(3) 安全管理			
危険箇所はないか、また、安全面に配慮しているか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。
(4) 緊急時対応			
災害時等、緊急時を想定した備えはあるか。	現地・書類	○	災害時等の緊急時を想定した備えがされていると認められる。
(5) 個人情報保護			
個人情報は適正に管理されているか。	現地・書類	○	個人情報を含む文書は鍵付きの棚に保管するなど、水準どおりと認められる。
(6) 利用の公平性			
利用の公平性が遵守されているか。	現地・書類 アンケート	○	各種規則等に基づき、利用の公平性が遵守されていると認められる。
2 利用促進			
(1) 利用状況			
利用者数や稼働率は向上しているか。	現地・書類	○	2月において減少が見られるものの、全体として昨年度よりも利用者数が増加している。
(2) 接客対応			
担当者のマナーや言葉遣いに問題はないか。	現地・書類 アンケート	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(3) 苦情処理			
苦情に対して、迅速かつ誠実に対応しているか。	現地・書類	○	適切な対応がとられていたと認められる。
(4) 経営努力			
サービスの向上に積極的に取り組んでいるか。	現地・書類 アンケート	○	SNSでの事業周知や、ポスター掲示による活動の周知等積極的にサービスに取り組んでいる姿勢が見られた。
3 施設管理			
(1) 保守点検			
仕様書に基づき、施設の保守点検が適切に行われているか。	現地・書類	○	保守点検委託による業務実施等、仕様書に基づいた適切な点検が行われていた。
(2) 清掃等			
機能・美観が良好な状態に保たれているか。	現地・書類 アンケート	○	定期的な清掃が適切に行われている。
(3) 修繕等			
不良箇所に対して、速やかに修繕等が行われているか。	現地・書類	○	経年劣化に伴う不良個所に対して、適切な対応がされた。
(4) その他			
上記以外に行うべき管理業務がある場合、履行状況はどうか。	現地・書類	○	水準どおりと認められる。

4 施設運営				
	(1) 必須事業			
	仕様書に基づき、必須事業や運営業務が適切に実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	仕様書に基づいた適切な事業実施が行われている。
	(2) 自主事業			
	業務計画書に基づき、目的に沿った自主事業が実施されているか。	現地・書類 アンケート	○	業務計画書に基づいた事業運営が行われている。
5 経理状況				
	(1) 施設収支状況			
	施設の収支状況や帳簿管理に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。
	(2) 指定管理者経営状況			
	指定管理者の経営状況に問題はないか。	書類	○	水準どおりと認められる。

その他報告事項

《適否欄について》

「○」… 協定書等の基準に照らして、その水準どおり、またはその水準を上回る内容である。

「△」… 協定書等の基準に照らして、概ね水準どおりである。

「×」… 協定書等の基準に照らして、その水準を下回る内容であり、改善すべき課題がある。

四社協第３７号
令和７年４月９日

四街道市長　鈴木　陽介　様

社会福祉法人
四街道市社会福祉協議会
会　長　　齊藤　康治

業務計画書（わろうべの里分）の提出について

標記の件について、令和６年１月１１日付けで締結する四街道市総合福祉センター及び南部総合福祉センターわろうべの里に関する協定書第１９条に係る業務計画書を、下記の内容にて提出いたします。

記

１．業務計画書の内容について（わろうべの里分）

（１）管理運営の体制

（２）業務の実施計画

（３）収支予算書

2．南部総合福祉センターわろうべの里

（1）児童センター事業

児童に健全な遊びの場を提供し、健康と体力の増進を図り、情操を養うことを目的とする。

・開 館 日　　月曜日から日曜日（第４月曜日を除く）
・開館時間　　９時から１７時
・休 館 日　　第４月曜日・年末年始（１２月２９日から１月３日）

① 子育て支援事業

アンケートや参加者の意見を通じて利用者が何を望んでいるのか、常に利用者のニーズを捉え、子育て支援事業を幅広く展開する。

a. おしゃべりサロン（０歳～１歳半児とその保護者）第２火曜日（８月を除く）

助産師の協力を得て、赤ちゃんの身長や体重を測定し、発達状況の確認や育児相談が気軽にできる場として開催する。また、季節に応じたワンポイントアドバイスなど子育てに役立つ情報を提供していく。

b. ミルキーベビー（３か月～６か月児とその保護者）年４コース（各コース３回）

概ね３か月から６か月の赤ちゃんとその保護者を対象に、情報交換や友だち作りができる場として開催する。一緒に同じ体験をしていただくことで、よりコミュニケーションが取れるよう、「ベビーマッサージ」「離乳食について」「親子の触れ合い遊び」の３回を１コースとする。

c. 1(わん)・1(わん)タイム（１歳児とその保護者）第２・第４水曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、１歳になったお子さんと一緒に、リズム遊びや体操を楽しめる場として開催する。

d. 2(に)こ2(に)こリズム（２歳～３歳児とその保護者）第１・第３木曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、体操やゲーム、リズム遊び、パラバルーンなど親子で元気に体を動かして楽しめる場として開催する。

e. すくすくベビー（０歳児とその保護者）第１・第３水曜日（学校休業日を除く）

気軽に参加していただけるよう当日受付とし、親子の触れ合い遊び、ままヨガを行い、赤ちゃんと楽しく過ごしながら、保護者同士が気軽に交流できる場として開催する。

f. わくわくキッズ（２歳～３歳児とその保護者）金曜日月３回程度（８月を除く）

幼稚園や保育所など集団生活に入る前の子どもたちが、集団活動を経験する場として登録制で年間を通じて活動を展開している。

季節に応じた遊びや工作、昔から伝わる伝統行事などを取り入れ情操を養っている。また運動会やクリスマス会などのイベントも好評なので、より充実した内容を検討している。

g. おはなしトントン（未就学児とその保護者）第３月曜日、祝日の場合第２月曜日（８月を除く）

にこにこ文庫の皆さんに依頼し、絵本・紙芝居などのお話の読み聞かせや、わらべうたの紹介をしていただく。情操を養う講座として引き続き実施する。

② 手作り事業

廃品や身近な素材を利用してのリサイクル工作や、小学生を対象としたわろうべ工作やこどもクッキングを、今年度も実施する。

a. リサイクル工作（幼児（保護者同伴）～１８歳まで）
　リサイクル品を利用した工作を準備し、来館した人が気軽に楽しめるようにしている。また、夏休みなど長い休みの時は種類を増やし、より楽しめるようにしている。

b. わろうべ工作（小学生）
　季節のプレゼントやオリジナルの作品を手作りする。有料ではあるが、子ども達のお小遣いで出来る範囲のものを準備する。

c. 夏休み工作（小学生）
　毎年おもちゃ病院の皆さんの協力を得て、モーターを使った工作や、木工工作を楽しんでいる。毎年好評の講座なので、令和５年度から回数を増やしており、令和７年度についても２回実施する予定である。モーターで動く工作を計画しており、おもちゃ病院の皆さんと相談しながら内容の充実を図りたい。

d. こどもクッキング（小学生）
　軽食やお菓子づくりを実施している。参加することで、料理に興味を持ち、食べ物を大切にし、感謝する気持ちが育つ良い機会となっている。参加希望者も多いので、より内容の充実を図り、継続していく。

③ その他の事業

小・中学生向けの事業や、関係団体・ボランティア等が関わった事業を実施する。

a. おいでよ小学生！（小学生）毎週木曜日（学校休業日を除く）
　小学校の下校時間が早い木曜日に、子どもたちにとって児童センターが楽しい居場所となることを目指して開催する。様々な遊びや体験を用意し、内容の充実を図る。

b. わろうべまつり
　縁日コーナー・手作りコーナー・マシュマロショップなど、ボランティアの協力を得ながら、これまでの経験を活かし、より内容の充実を図りたい。

c. 手作りボランティア活動
　毎週火曜日の午前中、ボランティアの方に児童センターで使用するものを手作りしていただいている。子ども達が使用する椅子や人形の洋服・工作の準備など幅広く活動し、児童厚生員だけでは準備しきれない部分を助けていただき、より良いものを子ども達に提供できている。

d. 世代間交流事業「紙芝居」月１回金曜日（８月３月を除く）
　わろうべ会の皆さんに月１回「紙芝居」を読んでいただいている。世代間の交流の場として引き続き実施する。

（2）老人福祉センター事業

高齢者の福祉向上を図るために、健康づくりの場、憩いの場として、親しまれる施設の運営を目的とする。

・開 館 日　　月曜日から日曜日（第４月曜日を除く）
・開館時間　　９時から２１時
・休 館 日　　第４月曜日・年末年始(１２月２９日から１月３日)

① 主催講座

高齢者の健康増進、教養の向上を目的として、下記の主催講座を実施する。
市政だより、SNS等で周知し、より多くの参加が見込めるようにする。
また、講座に対するアンケートを引き続き実施し、利用者のニーズと社会環境の変化に応じた講座の内容などを考慮し実施する。

事 業 名	内　　容
初めてストレッチ講座	年間を通じた講座で、初心者に特化し無理のないストレッチ運動をすることにより、健康を増進する。
じっくりストレッチ講座	年間を通じた講座で、無理のないストレッチ運動をすることにより、健康を増進する。
はつらつ健康体操講座	年間を通じた講座で、初心者でもできる健康体操を段階的に学ぶことにより、健康を増進する。
シニアヨガ講座	年間を通じた講座で、無理のないヨガを段階的に学ぶことにより、健康を増進する。
シニア笑いヨガ講座	年間を通じた講座で、笑いヨガを含む無理のないヨガを段階的に学ぶことにより、健康を増進する。

② 貸館事業

高齢者の健康増進、教養の向上及びレクリエーションを目的として、登録団体へ無料で部屋の貸出を実施する。部屋の利用については、公平性を保てるよう代表者会議を開催し、施設利用に関する意見交換等を実施する。
また、日ごろより笑顔と思いやりを持って市民サービスの向上に努めていく。

③ スカイウェルの利用

スカイウェル(施設用ヘルストロン)の交流高圧電位治療器を利用できることにより、高齢者の健康　　維持のため活用していただく。

・開催日時　　開館日の９時から２１時
・対　　象　　６０歳以上の市内在住者
・費　　用　　無料

(3)ふれあいセンター

地域福祉の向上を図るために、社会福祉協議会や行政の主催事業、福祉団体やボランティアグループの会議や登録団体の活動の場として、親しまれる施設の運営を目的とする。

・開 館 日　　月曜日から日曜日（第４月曜日を除く）
・開館時間　　９時から２１時
・休 館 日　　第４月曜日・年末年始(１２月２９日から１月３日)

① 貸館事業

登録団体の公平性を保持するよう代表者会議を開催し、施設利用に関する説明及び意見交換を実施する。
また、日ごろより登録団体と交流を図り、施設への要望把握や施設利用に関しての共通理解などに努め、笑顔と思いやりを持って市民サービスを行っていく。
社会福祉協議会が運営するボランティアセンターとの連携や、活動拠点としている四街道中学校地区社協とも積極的に連携を図り地域福祉の推進を図ることに努める。

② 陶芸窯の利用

登録団体の陶芸を行う団体に対し、陶芸連絡会を設置しお互いの情報交換や陶芸窯の計画的な使用計画を立て公平な利用に努める。

③ ボランテャアキャンプの利用

ボランティア活動を行う団体に対し、部屋の使用を促すとともに活動促進に努める。
平成２８年度より約半分を使用して、四街道中学校地区社会福祉協議会の活動拠点としている。毎週月・水・金曜日１３時から１７時まで活動し、地域福祉の推進を図っている。

④ 本のひろばの利用

令和６年度から、四街道市立図書館の一部として供用開始し、読書推進協働事業として市民自身で貸出、返却ができるシステムが導入されている。
今後も引き続き、四街道市図書館と連携し、利用促進に努める。

(4)世代間交流事業

世代間による交流活動を通じて、お互いの教養や同じ地域社会でともに暮らしているという共通認識を育み、地域社会の連帯感の促進に努める。

(5)活動促進事業

年１～３回、老人福祉センター及びふれあいセンターの定期利用団体活動を、広く市民に周知を行うため、体験型イベントを開催する。一般の利用者などから、情報収集をおこない、ニーズに沿った内容を検討し実施していく。

(6)わろうべ祭り

老人福祉センター及びふれあいセンターを利用する登録団体の会員が主体となり実行委員会を構成し、わろうべの里を利用している各団体が１年間の活動成果の発表・展示・実演を行っている。多くの市民とふれあうことにより、施設並びに各団体の啓発に努める。

・開 催 日　１１月２２日(土)・２３日(日)実施予定
・開催時間　１日目　９：３０～１６：３０　２日目　９：３０～１４：３０　(予定)
・事業内容　ａ．多目的ホールを使用し、発表の部（ダンス・コーラス・楽器演奏等）
ｂ．１階及び２階スペースを使用し、展示の部（手芸・陶芸・地域コミュニティ等）
ｃ．２階食のスタジオを使用し、実演の部（手打ち蕎麦）
ｄ．老人福祉センターを使用し、実演の部（茶道のつどい）
ｅ．児童センターでの各種企画
ｆ．その他

収支予算書（令和７年度）

（南部総合福祉センターわろうべの里）

収入の部　　（単位：円）

科　目	予算額	備　考
指定管理料収入	４８，３３９，０００	
雑収入	１３０，０００	
合　計	４６，４５１，５３３	

支出の部　　（単位：円）

科　目	予算額	備　考
給料手当・社会保険料及び賃金	３１，５５６，７０１	
医薬品費	６，０００	
保健衛生費	８０，０００	
教養娯楽費	５０，０００	
保育材料費	５９０，０００	
燃料費	２５，６５０	
消耗器具備品費	７８４，４５０	
保険料	２４０，７４０	
賃借料	３８５，０００	
諸謝金	７０３，５００	
印刷製本費	３５７，２８０	
修繕費	９００，０００	
通信運搬費	３９１，３６５	
業務委託費	１１，４４８，７７０	
手数料（事業費支出）	５２，０００	
租税公課	１６，７１０	
福利厚生費	８，８００	
健康診断料	３０，０００	
研修研究費	６０，０００	
会議費	１０，０００	
業務委託費（事務費支出）	７０，７６４	
手数料（事務費支出）	１８６，８３０	
合　計	４７，９５４，５６０	
事業活動資金収支差額	５１４，４４０	

収支予算書（令和７年度）

（わろうべの里老人ふれあいセンター事業）

収入の部　　（単位：円）

科　目	予算額	備　考
指定管理料収入	３４，７７８，２２７	
合　計	３４，７７８，２２７	

支出の部　　（単位：円）

科　目	予算額	備　考
給料手当・社会保険料及び賃金	１９，３４７，９９３	
医薬品費	６，０００	
保健衛生費	４０，０００	
燃料費	２５，６５０	
消耗器具備品費	６７２，４５０	
保険料	２４０，７４０	
賃借料	３８５，０００	
諸謝金	３６４，０００	
印刷製本費	３５７，２８０	
修繕費	９００，０００	
通信運搬費	３９１，３６５	
業務委託費	１１，３２８，７７０	
手数料	８，０００	
租税公課	１０，８００	
健康診断料	１２，０００	
研修研究費	１０，０００	
業務委託費（事務費支出）	３７，４６４	
手数料（事務費支出）	１２６，２７５	
合　計	３３，２００，７６４	
事業活動資金収支差額	５１４，４４０	

収支予算書（令和７年度）

（わろうべの里児童センター事業）

収入の部　　（単位：円）

科　目	予 算 額	備　考
指定管理料収入	１３，５６０，７７３	
雑収入	１３０，０００	
合　計	１３，６９０，７７３	

支出の部　　（単位：円）

科　目	予 算 額	備　考
給料手当・社会保険料及び賃金	１２，２０８，７０８	
保健衛生費	４０，０００	
教養娯楽費	５０，０００	
保育材料費	５９０，０００	
消耗器具備品費	１１２，０００	
諸謝金	３３９，５００	
業務委託費	１２０，０００	
手数料	４４，０００	
租税公課	５，９１０	
福利厚生費	８，８００	
健康診断料	１８，０００	
研修研究費	５０，０００	
会議費	１０，０００	
業務委託費（事務費支出）	３３，３００	
手数料（事務費支出）	６０，５５５	
合　計	１３，６９０，７７３	

（1）四街道市社会福祉協議会の組織体制

（令和7年4月1日現在）

