

# エントリーシート

記入日 令和 年 月 日

記入にあたっては、裏面の【エントリーシート作成の注意点】を確認してください。

|                               |      |   |          |       |              |                 |       |                    |           |
|-------------------------------|------|---|----------|-------|--------------|-----------------|-------|--------------------|-----------|
| 職<br>種                        | 氏 名  |   | （ふりがな）   |       | 生 年 月 日      | 昭和 平成 年 月 日     |       | （写真欄）              |           |
|                               |      |   |          |       | 日            | 令和7年4月1日現在の年齢 歳 |       | サイズ<br>（縦4cm 横3cm） |           |
| 現<br>住<br>所                   | 〒    |   |          |       | 電話番号         |                 |       |                    |           |
|                               |      |   |          |       | 携帯電話<br>自 宅  |                 |       |                    |           |
| 学<br>歴<br><br>（新↓旧）           | 在学期間 |   |          | 学 校 名 |              | 学部・学科等          |       | 該当するものを○で囲む        |           |
|                               | H・R  | 年 | 月から      |       |              |                 |       | 卒業・在学中（ 年）・中退      |           |
|                               | H・R  | 年 | 月まで      |       |              |                 |       |                    |           |
|                               | H・R  | 年 | 月から      |       |              |                 |       | 卒業・在学中（ 年）・中退      |           |
|                               | H・R  | 年 | 月まで      |       |              |                 |       |                    |           |
|                               | H・R  | 年 | 月から      |       |              |                 |       | 卒業・在学中（ 年）・中退      |           |
|                               | H・R  | 年 | 月まで      |       |              |                 |       |                    |           |
|                               | H・R  | 年 | 月まで      |       |              |                 |       | 卒業・在学中（ 年）・中退      |           |
| 職<br>歴<br><br>（新↓旧）           | 在職期間 |   |          | 休業期間  |              | 種類              | 勤 務 先 | 雇用区分・週の勤務時間        | 職務内容      |
|                               | H・R  | 年 | 月から      | H・R   | 年            | 月から             |       |                    |           |
|                               | H・R  | 年 | 月まで      | H・R   | 年            | 月まで             |       | 時間/週               |           |
|                               | H・R  | 年 | 月から      | H・R   | 年            | 月から             |       |                    |           |
|                               | H・R  | 年 | 月まで      | H・R   | 年            | 月まで             |       | 時間/週               |           |
|                               | H・R  | 年 | 月から      | H・R   | 年            | 月から             |       |                    |           |
|                               | H・R  | 年 | 月まで      | H・R   | 年            | 月まで             |       | 時間/週               |           |
|                               | H・R  | 年 | 月から      | H・R   | 年            | 月から             |       |                    |           |
|                               | H・R  | 年 | 月まで      | H・R   | 年            | 月まで             |       | 時間/週               |           |
|                               | H・R  | 年 | 月から      | H・R   | 年            | 月から             |       |                    |           |
| 手<br>帳<br>記<br>載<br>事<br>項    | 手帳種類 |   | 交付・判定機関名 |       | 交付年月日        |                 | 有効期限  |                    | 障害の程度（等級） |
|                               |      |   |          |       | 年 月 日        |                 | 年 月 日 |                    | 級         |
| 免<br>許<br>・<br>資<br>格         | 名 称  |   | 取得年月     |       | 就職活動状況（併願状況） |                 |       |                    |           |
|                               |      |   | H・R 年 月  |       |              |                 |       |                    |           |
|                               |      |   | H・R 年 月  |       |              |                 |       |                    |           |
|                               |      |   | H・R 年 月  |       |              |                 |       |                    |           |
| 趣味・特技                         |      |   |          |       | 得意な科目・得意分野   |                 |       |                    |           |
|                               |      |   |          |       |              |                 |       |                    |           |
| 志望理由を簡潔に書いてください。              |      |   |          |       |              |                 |       |                    |           |
|                               |      |   |          |       |              |                 |       |                    |           |
| 今まで力を入れて取り組んできたことを簡潔に書いてください。 |      |   |          |       |              |                 |       |                    |           |
|                               |      |   |          |       |              |                 |       |                    |           |

# 【エントリーシート作成の注意点】

1. 様式の変更は認めません。
2. 日付に関しては、すべて和暦で記入し、該当する項目を○で囲んでください。
3. 学歴は中学校以上を記入し、新しいものが一番上になるようにしてください。  
欄が不足する場合は、直近のものを4つ記入してください。
4. 職歴はアルバイト以外の正社員、派遣社員のことを記入し新しいものが一番上になるようにしてください。  
欄が不足する場合は、直近のものを6つ記入してください。
5. 休業期間の欄の種類は、育児休業、休職などを記入してください。
6. 雇用区分の欄は、以下のように記入してください。  
例) 正社員、派遣社員、契約社員など
7. エントリーシートの写真は受験票と同じ写真を貼ってください。